

디지털팩토리연구소 규정

제 1 장 총 칙

제 1조 (명칭) 본 연구소는 호서대학교 부설 디지털팩토리연구소(이하 “연구소”라 한다)라 칭한다.

제 2조 (목적) 본 연구소는 국내 생산제조기업의 생산성 향상과 체계적인 관리를 위한 디지털팩토리 기술과 소프트웨어 중심의 공장운영관리(FOM)에 대한 연구를 수행하여 개별 기업의 경쟁력 강화를 통해 국가 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제 3조 (위치) 본 연구소는 호서대학교 안에 둔다.

제 4조 (사업내용) 본 연구소는 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 소프트웨어 중심 공장운영관리(FOM) 방법론 연구
2. 제조업과 IT기술이 융합된 생산혁신 전문 인력 양성
3. FOM을 활용한 부서 간 원활한 의사소통방안 연구
4. 최적 레이아웃 구축방안 연구
5. 기술지도, 기술이전 등 각종 산학협력 사업 수행
6. 산학연 협력을 통한 공동 학술활동
7. 기타 연구소의 설립목적에 부합하는 사업 수행

제 2 장 조 직

제 5조 (조직) 본 연구소에는 다음 각 호의 임원을 둘 수 있다.

1. 소장 1명
2. 운영위원 약간 명
3. 연구원

제 6조 (임원의 임무, 임기) ① 소장은 본 대학교 조교수 이상의 전임교원 중에서 총장이 임명하고 그 임기는 2년이며 중임할 수 있다.

② 소장은 연구소를 대표하며 연구소 운영 및 발전에 관한 제반업무를 관장한다.

③ 운영위원은 소장이 임명하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

제 7조 (연구원) ① 연구소에 연구원, 전임연구교수, 전임연구원 및 연구보조원을 둘 수 있다.

② 연구소내의 연구원 임용은 대학의 ‘연구원 임용규정’에 준용한다. 단, 연구보조원은 학사이상의 학위소지자 중에서 소장이 위촉한다.

제 8조 (운영위원회) ① 운영위원회의 위원장은 소장이 겸임한다. 소장 부재 시에는 운영위원회에서 임시위원장을 선출하여 그 직무를 대행할 수 있다.

② 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제 3 장 운영위원회

제 9조 (회의) ① 연구소 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원장이 필요하다고 인정될 때 또는 재적위원 과반수의 발의로 요구가 있을 때 회의를 개최한다.

- ③ 위원회에서는 다음 각 호의 사항을 심의 또는 의결한다.
 - 1. 주요 사업계획 및 운영방법
 - 2. 예산 및 결산
 - 3. 규정 개정 발의
 - 4. 기타 연구소의 운영에 필요한 사항
- ④ 운영위원회는 반드시 회의록을 작성하고, 참석한 운영위원의 날인을 받아 보존하여야 한다.

제 4 장 재 정

제10조 (재정) 연구소의 재정은 다음 각 호와 같이 충당한다.

- 1. 교외수탁연구비 및 수탁연구비의 간접경비
- 2. 산업체의 연구개발 출연금
- 3. 각종 연구비와 기타 수입누적금
- 4. 기부금 및 기타 보조금

제11조 (회계연도) 연구소의 회계연도는 대학회계년도에 준한다.

제 5 장 폐 소

제12조 (폐소) 본 연구소가 폐소할 때에는 잔여 재산을 본교에 귀속시킨다.

제 6 장 보 고

제13조 (보고) 연구소장은 다음 각 호의 사항을 정해진 기한 내 총장에게 보고하여야 한다. 이때 보고는 연구소 관리부서에 제출하는 것으로 대체할 수 있다.

- 1. 연구소 운영실적보고서 - 다음해 3월말까지
(해당 학년도 연구비 수혜상황 및 연구실적 총괄표 포함)
- 2. 매 회계연도 결산서 - 다음해 3월말까지
- 3. 신년도 사업계획서 및 예산서 -1월말까지
- 4. 기타 연구소와 관련된 자료

제 7 장 보 칙

제14조 (준용) 연구소의 운영과 관련하여 본 규정에서 정하지 않은 내용은 대학의 관련 규정을 준용한다.

제15조 (운영세칙) 기타 연구소의 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

부 칙

제 1조 (시행일) 이 규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

제 2조 (경과조치) ① 이 규정 공포와 동시에 종전의 규정은 폐지한다.