

### 3 학사과정 안내

#### 1. 학과(전공)사무실 안내

##### ■ 학과(전공)사무실이란?

우리대학은 학과행정을 시행하고 있습니다. 학과행정은 교육수요자의 편의를 제공하기 위하여 학부, 대학원의 모든 업무를 처리하는 원 스톱 서비스(One-stop Service) 행정체제이며, 학생들은 본인의 소속 학과사무실을 통하여 각종 상담 및 지도를 받을 수 있습니다.

##### 가. 나의 소속 학과 사무실은?

본인의 전공 또는 학과(부)가 소속된 학과사무실이 본인의 학과사무실입니다.

##### 나. 학과사무실의 주요기능 및 업무

- 1) 수강상담, 전공배정, 성적처리, 교직업무 등 교무업무
- 2) 휴학, 복학, 재입학, 복수전공, 부전공, 조기졸업, 편입생인정학점부과, 졸업 예비사정 등 학적 업무
- 3) 기타 학생지도, 장학생선정, 신입생오리엔테이션 등 학생업무
- 4) 각종 학사업무 처리 및 학사제도 상담 등

#### 2. 호서대학교 통합정보시스템 안내

##### ■ 통합정보시스템이란?(<http://potral.hoseo.edu> 호서대학교 통합정보시스템)

학사업무를 인터넷 환경에서 처리하여 시간과 공간의 장벽을 제거한 선진 전산시스템으로 인터넷을 통해 수강신청 및 변경, 복학신청, 전공지망신청, 성적조회, 교육과정 및 수업계획서 조회, 졸업 자가진단 등의 업무를 처리할 수 있고 학사제도의 궁금한 사항을 질의할 수 있는 시스템을 말합니다.

#### 3. 수업연한

##### ■ 수업연한이란?

학생이 졸업 또는 수료하기 위해 반드시 등록하고 수업을 들어야 하는 기간을 말합니다.

학부과정의 수업연한은 4년(8학기)으로 합니다. 다만, 건축학과의 수업연한은 5년(10학기)으로 합니다.

#### 4. 등록 관련 사항

##### ■ 등록이란?

- 다음 학기에 계속하여 학교에 다니겠다고 학교에 의사표시를 하는 것이며, 학사일정에 정해진 등록기간에 소정의 등록금(수업료 및 기타 납부금)을 납부하면 등록이 됩니다.
- 복학하는 학생들도 학사일정에 정해진 등록 기간에 등록하여야 합니다.

가. 등록고지서 발급 및 등록방법

재학생, 복학대상자는 방학 중에 호서대학교 통합정보시스템-학사-등록금 고지서를 출력하여 지정 은행에 납부하여야 하며, 복학대상자는 복학하고 등록금을 납부하여야 합니다.

나. 미등록 제적처리

재학생으로서 학사일정에 정해진 등록 기간 내에 등록하여야 하며, 등록하지 않은 경우 미등록 제적 처리됩니다.

■ 학기초과자 등록금이란?

정해진 수업연한을 등록하였으나 교양·기초학점 부족, 전공학점 부족 등으로 졸업 또는 수료하지 못하여 추가적으로 등록하는 학생을 말합니다.

수업연한을 초과하여 등록하는 초과등록자는 수강신청 학점에 따라 등록금액이 달라지며, 학기 초에 학사팀에서 수강신청확인서를 받아 회계팀에 초과등록자 등록금 감면 신청을 하여 고지서를 재교부 받아 등록하면 됩니다.

- 학칙 시행규칙 제47조(수업연한 초과자 등록) 참조

5. 휴 학

■ 일반휴학이란?

가. 군입대, 질병, 어학연수 등의 사유로 다음 학기에 학교를 다니지 않겠다고 의사 표시를 하는 것이며, 학사일정에 정해진 휴학 접수기간에 신청하여야 합니다.

나. 절차

통합정보시스템(<http://portal.hoseo.edu>)→ 학사→ 전공및학적변동→ 휴학신청→ 신규 → 내 용입력(일반휴학 2학기, 군휴학은 군종에 따라 휴학학기 수 선택)→ 첨부파일(입영통지서업로드) → 저장→ 원서출력→ 본인·보호자 날인→ 지도교수·학과장 상담·날인→ 도서관 대출 확인→ (아산/천안)종합행정팀 방문 원서제출→ 휴학확정(승인)→ 접수증 수령→ 통합정보시스템 접속 후 처리 결과 확인

다. 일반휴학은 재학 중 2회에 한하여 허가 합니다.

라. 입학 후 1년간 질병, 군입대 이외의 사유로 휴학을 할 수 없습니다.

마. 휴학원서는 매학기 정해진 기간 내에 제출함을 원칙으로 합니다.

바. 등록기간 경과 후의 휴학허가는 등록금을 납부한 학생에 한하여 허가합니다.

■ 입대휴학이란?

가. 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인하여 학업에 임할 수 없는 기간을 휴학하는 것으로서 입대하기 전에 일반휴학 절차와 동일하게 신청하여야 군입대 휴학 처리가 됩니다.

나. 등록기간이 경과된 후에 휴학하고자 하는 학생은 등록금을 납부하여야 합니다.

6. 복 학

■ 일반·질병 복학이란?

일반휴학 기간이 만료되어 학생이 다시 학교에 다니겠다는 의사를 표시하는 것이며, 해당학기 학사

일정에 정해진 일반복학 기간에 신청하며, 같은 기간에 등록 및 수강신청을 모두 마쳐야 합니다.

- 절차(통합정보시스템에서 연락 가능한 전화번호(본인, 보호자) 주소, E-MAIL 반드시 입력 후 신청)

통합정보시스템(<http://portal.hoseo.edu>) → 학사 → 전공및학적변동 → 복학신청 → 학번 → 조회 → 신규(내용입력) → 저장(완료) → 학사팀 확정(승인) → 익일 복학처리결과확인(통합정보시스템)

#### ■ 제대 복학이란?

입대 휴학한 학생이 제대 후 다시 학교에 다니겠다는 의사를 표시하는 것이며, 제대일로부터 1년 이내에 이수학기에 맞추어 복학하여야 합니다.

### 7. 제 적

#### ■ 제적이란?

제적은 자퇴, 학사경고 연속 또는 누적, 휴학기간 종료 후 미복학, 미등록, 미수강 등으로 인하여 학적을 상실하는 것으로서 제적처리가 되면 후에 재입학을 신청한다 하더라도 재입학 여석 부족 등으로 재입학이 불가능한 경우가 발생할 수 있으니 본인의 학적 관리에 유의하셔야 합니다.

가. 학력부실 학생(전 과목 성적 F가 연속 3회 또는 평점평균 1.5미만 누적 4회)

나. 재입학의 학사경고 횟수는 재입학 이후부터 재계산 합니다.

다. 휴학기간 만료 후 소정 기간 내에 복학하지 않은 경우 제적처리 됩니다.

라. 자퇴제적 : 학생의 개인사정에 의하여 학생 및 보호자의 신청에 따라 제적 처리하는 것을 말합니다.

마. 미등록제적 : 재학생으로서 학사일정에 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 미등록 제적 처리됩니다.

바. 미수강제적 : 소정 기간 내에 수강신청을 하지 않을 경우 제적처리 됩니다.

### 8. 재입학

#### ■ 재입학이란?

재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도이며 재입학 신청은 매학기 개강일 이전에 접수 및 심사가 이루어지므로 사전에 소속 학과(부)사무실에 문의하시기 바랍니다.

### 9. 군입대휴학자 성적인정

#### ■ 군입대 휴학자의 성적인정이란?

중간시험을 응시하고 징집되는 학생은 중간시험성적을 학기말 성적으로 인정할 수 있습니다. 다만, 입대 시까지의 출석이 3분의 2에 미달되는 경우에는 해당되지 않습니다.

가. 성적처리 : 교과목 담당교수가 중간시험성적, 출석상황, 과제보고서 등을 감안하여 성적을 처리합니다.

- 나. 복학 시 등록금 : 성적인정을 받은 군입대휴학자는 해당학기에 대한 성적을 인정받은 것으로 복학 시, 등록금을 납부합니다. 다만, 출석기준의 미달로 성적인정을 받지 못한 경우 복학 시 등록금을 납부하지 않습니다(등록금 대체).
- 다. 유의사항 : 입대 전에 각 과목별 담당 교·강사와 상의하여 학기 성적을 받기 위한 조치(개별 시험, 리포트제출, 개별발표 등)를 취해야 합니다.

## 10. 증명서 발급

### 가. 창구방문 발급

증명발급에 소요되는 시간은 1~10분 정도이나, 영문증명서 중 신규발급(내용이 전산으로 저장되어 있지 않은 경우)의 경우에는 최소 24시간 이후 발급 받을 수 있으며 통합정보시스템 내 학생정보에 영문명이 필히 사전기재 되어있어야 합니다.

### 나. 자동 발급기 발급

증명서 자동 발급기를 통해서도 증명을 발급받을 수 있으나, 영문증명서는 이전에 영문증명서를 발급받은 적이 있는 학생만 가능합니다.

### 다. 민원우편을 이용한 발급

우체국의 민원우편을 이용하는 것으로 5일 정도의 발송소요시간이 걸립니다.

### 라. 팩스(FAX) 민원을 이용한 발급

가까운 읍·면·동사무소의 등·초본 민원 신청하는 곳에서 FAX민원을 신청하면, 3시간의 발송시간이 걸립니다.

### 마. 증명서 발급시간

- 창구발급 : 아산, 천안 종합행정팀 09:00 ~ 17:30 (토·일요일 및 공휴일 휴무)
- 자동 발급기 발급 09:00 ~ 22:00 (연중무휴)

## 11. 학적부 기재사항 정정신청

학적부의 성명, 생년월일, 주민등록번호를 정정하고자 하는 경우의 절차는 아래와 같습니다.

- 1) 구비서류 : 기재사항 정정원(사유 기재된 기본증명서 또는 주민등록초본 1통 첨부)
- 2) 정정 신청 장소 : 학사팀

## 12. 수강신청 관련

### ■ 수강신청이란?

가. 수강신청은 학생이 수업참여의 의사를 표시하는 것이며, 학점부여 여부를 판단하는 기준이 되는 것으로 학교에서 지정한 기간 내에 반드시 수강신청 하여야 하며 수강신청하지 않고 수업에 참여한 학생이 제기하는 어떠한 이의신청도 받아들이지 않습니다.

나. 성적은 수강신청 되어 있는 과목에 한해 받을 수 있으며, 동일한 과목에 여러 분반이 있을 경우에도 수강신청 되어 있는 반에서 수업을 받지 않고 다른 반에서 수업을 받았을 경우에는 성적을 인정받지 못합니다.

다. 수강신청 학점은 매 학기 최소 15학점, 최대 18학점을 초과하여 수강신청 할 수 없습니다.

라. 직전학기 성적우수자(평점 4.30 이상)는 21학점까지 초과 취득할 수 있습니다.

- 사이버수업이란?  
강의실이 아닌 인터넷을 통한 수업을 말하며, 우리학교 자체의 가상교육시스템으로 주소는 (<http://learn.hoseo.ac.kr>)입니다.
- 대학원 석사과정 교과목 수강이란?  
학위과정 간 연계를 위해 학사과정 학생이 일반대학원 석사과정의 과목을 일부 수강하는 것을 말하며, 학기 초 학과(부)사무실에 신청하여 허가를 받아야 합니다.
- 계절학기란?  
계절학기는 정규학기 외에 방학 중 학생들에게 학점 취득의 기회를 추가로 제공하는 비정규 학기 수업이며 해당 학기 재학생 중 계절학기 희망자를 대상으로 실시되는 수업을 말합니다.
- 재수강이란?  
이미 수강한 과목을 다시 재수강하거나 과목의 폐강 또는 교과목이 변경되었을 때에는 대체교과목으로 지정된 과목을 수강하는 것으로서 기 취득한 과목과 재수강한 과목의 학점 중에서 상위등급의 학점을 인정하며 수강신청시에 재수강에 해당되는 과목을 신청하면 재수강 신청이 됩니다.

  - 재수강이 가능한 경우 : 교육과정 개편으로 인한 폐지된 과목 중 재수강 대체 지정된 과목과 현 교육 과정상의 교과목과 기 취득 교과목의 학수번호 및 교과목명이 동일한 과목 또는 학부장 및 전공주임교수가 인정한 교과목일 경우에만 재수강 ( C+이하의 교과목에 한함 )이 가능합니다.
  - 학칙 시행규칙 제60조(재수강)에 따라 2013학년부터 C+ 이하인 과목에 한하여 재이수 할 수 있습니다.

### 13. 성적관련

- 성적 확인 및 정정이란?  
매 학기 기말고사 종료 후 학사일정에 정해진 성적공시기간에 본인의 성적을 확인한 후 성적에 대한 이의가 있는 경우 이 기간 동안 담당교수에게 이의신청을 할 수 있는 제도입니다.

  - 성적조회 : 학교홈페이지 → 학사정보시스템 → 성적 → 성적조회에서 해당 학기 성적을 조회합니다.
  - 성적정정방법 : 성적정정사항이 발생하였을 경우 성적정정기간 내에 담당교수에게 이의신청을 하면 담당교수가 성적입력과 동일한 방법으로 해당 학생의 성적을 직접 정정한 후 성적정정원(정정근거자료 반드시 첨부)을 학사팀에 제출합니다.
- 학사경고란?  
해당 학기 성적저조 학생에게 학업에 더욱 정진할 수 있도록 학교에서 학생에게 주의를 주는 제도입니다. 학사경고를 받은 학생은 다음 학기 15학점을 초과하여 수강신청할 수 없습니다.

- 가. 학사경고대상 : 매학기 성적(F등급 과목 포함)의 평점평균이 1.50 미만인 학생에게 부과합니다.
- 나. 학사경고자에 대한 학사지도 : 본인 및 학부모에게 성적통지표 발송 시에 학사경고 내역을 통보하며, 학사경고 횟수 등이 학칙에 정해진 제적 기준에 해당할 경우 학사경고 제적 처리됩니다.

#### 14. 복수전공 관련

##### ■ 복수전공이란?

수업연한 4년(건축학과는 5년)안에 주 전공 외에 제2 또는 제3전공을 병행 이수하여 2개 내지 3개의 학사학위를 취득할 수 있도록 제도적으로 마련한 제도로써 복수전공 이수 희망자는 소속 학과사무실에 복수전공이수신청서를 제출하여야 합니다.

##### ■ 복수전공 이수 원칙

- 가. 동일 학부 내에서 제2전공을 지원할 경우 제2전공의 복수전공학점을 이수하여야 합니다.
- 나. 제2전공을 입학당시의 학과(부)와 다른 학과(부)의 전공을 선택하여 이수할 경우에는 제2전공의 학문기초 1과목 이상+제2전공의 복수전공학점을 이수하여야 합니다.

#### 15. 교직과정 안내

##### ■ 교직과정의 이수

교직과정을 이수하고자 하는 자는 제2학년 1학기부터 교직과정 이수과목표에 따라 해당 교직 과목을 수강하여야 한다.

##### ■ 교직과정 이수신청서 제출

- 가. 제2학년 1학기부터 교직과정을 이수하고자 하는 학생은 소정 기간 내에 학사정보시스템에 교직신청을 하고 교직이수신청서를 제출하여야 한다.
- 나. 교직과정이수신청서를 학과(부)사무실에 접수한 후 소속 학과(부)별로 명단을 작성하여 기초교양교육팀에 제출하여야 하며, 학과(부)의 장은 해당 학생에게 명단을 확인하여 지원자가 누락 되는 일이 없도록 하여야 한다.

##### ■ 교직과정이수예정자 선발

교직과정이수예정자 선발은 교직과정이수신청서를 제출한 제2학년 1학기 재학생 중 교직과정 설치 학과(부)를 이수하는 자를 대상으로 하며, 다음 기준에 의하여 선발한다.

- 가. 교직과정이수예정자 선발은 제2학년 1학기 종료 후 실시한다.
- 나. 교직과정이수예정자 선발은 다음과 같다.
  - 1) 교직과정이수예정자의 선발은 교육부로부터 학과별로 승인된 교직과정인원을 선발한다.
  - 2) 교직과정이수예정자 선발기준은 교직과정이수신청서를 제출한 자 중에 3학기 성적의 평점 평균 순으로 하되 성적, 인성, 적성, 자질 등(인적성 검사)을 고려하여 소속 학과(부)의 장이 추천 선발한다.

- 3) 교직과정 이수예정자 선발 절차는 다음과 같다.
  - ① 교육과학기술부 승인 인원 범위 내에서 선발
  - ② 소속 학과(부)의 장이 3학기 성적을 기준으로 인성, 적성, 자질 등을 고려하여 선발한다. (인적성 검사 필수)
  - ③ 교직이수예정자를 선발한 후 학생 본인에게 합격, 불합격 여부를 통보하고, 학생 본인의 서명날인을 거쳐 명단을 최종 확정한다.
- 4) 교직과정 이수예정자로 선발된 자에 대하여는 2학년 1학기 종료 후 소속 학과(부)별로 선발된 명단을 기초교양교육팀에 제출한다.
- 5) 교직과정 이수예정자 선발에서 탈락된 학생의 경우 이미 이수한 교직과목의 학점은 일반선택과목의 이수학점으로 처리한다.

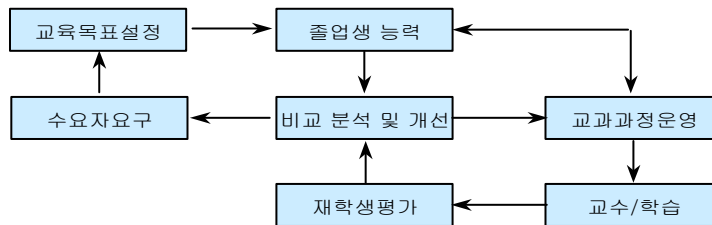
■ 성적

- 가. 교직과정 이수예정을 위해서는 제1전공의 전공과목을 50학점 이상(기본이수과목 7과목, 21학점 이상 포함, 교과교육영역 8학점 이상 포함) 이수하여야 한다.
- 나. 교직과정 이수예정자는 전체 학년에서 취득한 전공과목의 평균성적이 75점 이상, 교직과목이 평균 80점 이상이어야 한다.

16. 공학교육인증 교육과정

공학교육인증제는 공과대학의 교육단위(학과, 전공 등)에서 제공한 교육과정에 대한 품질 평가를 통하여 인증을 부여하는 제도이다. 현재, 한국의 공학교육인증은 (사)한국공학교육인증원(ABEEK, 이하 공인원이라 함)이 주관하고 있으며, 인증 받은 교육단위(프로그램)는 국제적 교육품질인증 기준을 충족시키고 있으며, 프로그램 이수 졸업생은 국내·외 수요자(산업체)가 필요로 하는 공학 실무를 적절히 수행할 전문능력과 자질을 구비하고 있음을 보증한다. 공학교육인증제는 '학습성과 기반 순환형 자율개선구조 공학교육'을 지향한다. '학습성과 기반'은 제공된 교육과정의 결과로 학생이 '학습된 정도'를 교육 품질 평가의 제 1기준으로 한다는 것이다. '순환형 자율개선구조'란 프로그램의 교육목표 수립에서부터 교과과정 편성 및 운영에 이르기까지 수요자(산업체, 학생, 지역사회 등)의 의견과 학생(또는 졸업생)의 학습성과 성취도 평가 결과에 근거하여 지속적으로 교육과정을 개선해나가는 교육 시스템(방법)을 의미한다.

■ 공학교육의 순환형 자율개선 구조



■ 참여 프로그램(학과)

우리대학은 2021년 현재 공과대학에서 총 6개의 공학교육인증 심화프로그램을 운영하고 있으며, 해당 교육과정은 전기공학전공, 건축토목공학부 건축공학트랙, 환경공학과, 화학공학과, 기계자동차공학부 기계공학트랙과 자동차공학트랙이다.

■ 공학교육인증제의 운영

학칙 제35조에 의거, 공학교육인증제를 적용하는 교육과정단위(학과/트랙)는 대학의 학칙과 동시에 인증기관의 공학교육인증기준에 근거하여 운영되는 ‘심화프로그램’과 공학교육인증제도가 적용되지 않는 ‘일반프로그램’의 2개 프로그램을 함께 운영한다. 공학교육인증제를 적용하는 교육과정단위(학과/트랙)에 신입학 또는 선택 진입한 학생 전원은 심화프로그램을 이수하여야 한다. 단 편입과 전과, 재입학 등을 통한 전입학생, 복수·연계전공 이수학생, 학석사연계과정, 공동학위취득제도 이수 학생 등 학칙과 공학교육인증제 운영 규정을 통해 이수 예외가 적용되는 학생은 일반 프로그램 졸업이 가능하다.

■ 심화프로그램 및 학위 명칭

우리 대학 심화프로그램과 일반프로그램의 명칭 및 학위 명칭은 다음과 같다.

학과 (전공)명	심화프로그램		일반프로그램	
	프로그램 명칭	학 위 명 칭	프로그램 명칭	학 위 명 칭
전 기 공 학	전기공학 심화프로그램	공학사(전기공학심화)	전기공학 프로그램	(국문) 공학사
		Bachelor of Science in Electrical Engineering		
환 경 공 학	환경공학 심화프로그램	공학사(환경공학심화)	환경공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Environmental Engineering		
화 학 공 학	화학공학 심화프로그램	공학사(화학공학심화)	화학공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Chemical Engineering		
건 축 공 학	건축공학 심화프로그램	공학사(건축공학심화)	건축공학 프로그램	(영문) Bachelor of Engineering
		Bachelor of Science in Architectural Engineering		
기 계 공 학	기계공학 심화프로그램	공학사(기계공학심화)	기계공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Mechanical Engineering		
자 동 차 공 학	자동차공학 심화프로그램	공학사(자동차공학심화)	자동차공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Automotive Engineering		

■ 심화프로그램 이수 교과과정

가. 공학교육인증이수자의 졸업학점은 128학점으로 한다.

나. 공학교육인증 취득을 위한 교과과정은 아래의 한국공학교육인증원의 ‘공학인증기준 2015(KE C2015)’와 ‘컴퓨터정보기술인증 2015(KCC2015)’을 기준으로 각 심화프로그램이 정한다.



교과 구분	KEC2015	KCC2015
전문교양	프로그램 학습 성과를 달성하도록 편성	
MSC (BSM)	30학점	수학 기초과학교과목 최소 18학점
전 공	54학점 이상('설계' 포함) (전공분야 별 설계 9~12학점)	60학점 이상('설계' 포함)

- 다. 전문교양교과는 프로그램 학습성과에 따라 대학에 개설되는 기본교양(인성교양, 기초교양) 교과목을 이수한다.
- 라. MSC(BSM) 학점 이수를 위한 기초과학 교과는 '일반물리 I, II 및 실험', '일반화학 I, II 및 실험', '일반생물학 I, II 및 실험' 등으로, 1개 이상 교과는 반드시 실험을 포함 운영해야 한다. KCC2015를 따르는 프로그램은 실험을 포함하는 기초과학교과 6학점을 이수하여야 한다.
- 마. MSC학점 이수를 위한 응용수학은 미분방정식, 통계학, 수치해석, 선형대수학 내용으로 구성 되어 있어야 하며, BSM 학점 이수를 위한 수학교과는 이산수학, 정수론을 포함하고, 기초수학, 공업수학, 선형대수학, 미적분학, 확률과 통계, 추상(응용)대수학 등으로 구성되어 있어야 한다. 교과목명은 프로그램의 특성에 따라 변경될 수 있다.
- 바. 라, 마 항의 자연과학 및 응용수학은 최소 선택 과목수이므로 KEC2015를 따르는 프로그램의 경우 MSC 교과가 총 30학점 이상이 되도록 편성하고, KCC2015를 따르는 프로그램의 경우 BMS 교과가 총 18학점 이상이 되도록 편성한다.
- 사. 공학주제 교과목은 설계 및 실험·실습 교과목을 포함하여 KEC2015를 따르는 프로그램의 경우 총 54학점 이상이 되도록 편성하고, KCC2015를 따르는 프로그램의 경우 총 60학점 이상이 되도록 편성한다.
- 아. 전공과목은 선수 및 필수과목을 유의하여 편성하고 설계(및 프로젝트)학점은 전공별 인증기준에 준하여 학생이 총 9~12학점 이상 취득 가능하도록 편성하여야 한다.
- 자. 각 프로그램(학과)의 교과과정표에서 전공 과목명 앞에 이수필수, 설계교과 여부를 표기하며, 선수과목 및 교과목의 학점구성은 교과목 설명에 표기되어 있다. 선수과목은 학수번호로 표기되어 있으며 학점구성은 이론-설계-실험/실습 순으로 표시되어 있다(예: 1-1-1 경우, 총 3학점중 이론 1, 설계 1, 실험/실습 1학점으로 구성됨).
- 차. 인증기준의 일반선택과목 중 지도교수면담교과, 채플은 필히 수강하여야 하며 학과(혹은 전공)에 따라 별도의 지정과목이 있을 경우 이를 따라야 한다.
- 카. 부전공 및 복수전공은 공학교육 인증기준학점을 취득한 후 잔여의 일반선택 학점이나 혹은 졸업기준학점을 초과하여 수강한다. 단, 연계복수전공의 현장실습 8학점 중 2학점은 인증프로그램의 현장실습으로 대체 가능하다.

#### ■ 인증취득

인증기관(한국공학교육인증원)으로부터 심화프로그램이 인증을 받는다면, 인증 유효 기간 내 소속 졸업생은 인증 졸업생이 된다. 프로그램의 인증을 위해서는 소속 학생은 ① 이수체계에 따라 교과 과정을 이수하고, ② 프로그램이 정한 졸업예정자 학습성과 평가를 완료하여야 한다.

#### ■ 인증프로그램 학습성과

인증프로그램 학습성과란 프로그램을 이수한 학생이 졸업하는 시점에서 갖추어야 할 능력과 자질을 의미하며 엔지니어 및 컴퓨터·정보기술인의 전문교양 및 전문지식과 능력 등을 의미한다. 한국공학 교육인증원에서 정한 KEC2015와 KCC2015의 학습성과는 다음과 같으며, 각 프로그램에서는 이를 참고로 학습성과 별 달성 수준, 달성 방법, 평가 체계를 구체화하여 적용한다.

#### < KEC2015 >

- 1) 수학, 기초과학, 공학의 지식과 정보기술을 공학문제 해결에 응용할 수 있는 능력
- 2) 데이터를 분석하고 주어진 사실이나 가설을 실험을 통하여 확인할 수 있는 능력
- 3) 공학문제를 정의하고 공식화할 수 있는 능력
- 4) 공학문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 적절한 도구를 활용할 수 있는 능력
- 5) 현실적 제한조건을 고려하여 시스템, 요소, 공정 등을 설계할 수 있는 능력
- 6) 공학문제를 해결하는 프로젝트팀의 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
- 7) 다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
- 8) 공학적 해결방안이 보건, 안전, 경제, 환경, 지속가능성 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
- 9) 공학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력
- 10) 기술환경 변화에 따른 자기개발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력

#### < KCC2015 >

- 1) 수학, 기초과학, 인문 소양 및 컴퓨터·정보(공)학 지식을 컴퓨팅 분야의 문제 해결에 응용할 수 있는 능력
- 2) 이론이나 알고리즘을 수식 또는 프로그래밍 등을 통해 검증할 수 있는 능력
- 3) 컴퓨팅 분야의 문제를 정의하고 모델링할 수 있는 능력
- 4) 컴퓨팅 분야의 문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 프로그래밍 언어를 포함한 적절한 도구 등을 활용할 수 있는 능력
- 5) 사용자 요구사항과 현실적 제한조건을 고려하여 하드웨어 또는 소프트웨어 시스템을 설계할 수 있는 능력
- 6) 컴퓨팅 분야의 문제를 해결하는 과정에서 팀 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
- 7) 다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
- 8) 컴퓨팅 분야의 해결방안이 안전, 경제, 사회, 환경 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
- 9) 컴퓨터정보(공)학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력
- 10) 기술환경 변화에 따른 자기개발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력

## 공학교육인증 심화 및 일반 프로그램 교과과정

■ 공학교육인증 심화프로그램과 일반프로그램 이수학점 총괄표

심화프로그램(ABEEK)			일반프로그램(NON ABEEK)		
ABEEK구분	대학구분	학 점	구분		학 점
전문 교양	인성교양	5+P	교양 과정	인성교양	7+P
	기초교양	8~10		기초교양	8~10
	일반교양	16~19 (공학인증교양 4학점 포함)		일반교양	16~19
MSC (BMS)	기초교양 전공기초(MSC) 전공과정	30~	전공 과정	전공기초	학부(과)별 기준 학점
공학주제	전공과정	59~		전공과정	59~
	기타	인성교양 일반선택		2+P(필수)(면담교과목2),채플(P) 졸업학점 내	복수전공 1전공 2전공
졸업학점			졸업학점		128+P

■ 대학 교과과정에 준한 공학교육인증프로그램 교과 운영표(KEC2015 적용)

공학교육인증(EAC) 프로그램						
ABEEK 구분	이수구분		교 과 목 명(학점)			비고
전문 교양	인성교양		인간과기독교, 세상과기독교 택 1(2) 벤처와창업가정신, 벤처와리더십 택1(2) 사회봉사(1), 사회봉사의실천(P)			
	기초 교양	기초역량(필수)	대학외국어회화1(2), 대학외국어강독1(2) 글쓰기와 커뮤니케이션 (2), 시와컴퓨팅적사고(2)			
		기초역량(선택)	대학외국어회화(2), 대학외국어강독(2) 논리적사고와표현(2), 독서와토론(2)			6학점 이내
	일반교양		영역별 1과목 이상 총 16~19학점 이수 (공학인증 지정교과 4학점 이상 이수)			
M S C	기초 교양	대학기초	일반수학	수학의이해1,2(6), 공학과SW활용(2)		필수
		전공기초 (MSC)	이학기초분야	일반물리 I, II 및 실험(6) 일반화학 I, II 및 실험(6) 일반생물학 I, II 및 실험(6) 등		실험포함 6학점 이상  30학점 이상
	컴퓨터분야		기초 컴퓨터 교과			
	응용수학		미분방정식, 통계학, 수치해석, 선형대수학 등			
전공과정		전공 개설 MSC교과				
공학주제	전공과정		전공 공통트랙, 심화트랙 / 단일전공 59학점 이상 (설계 9~12학점 포함)			
기타	인성교양		대학생활설계와비전1,2(2), 채플(P)			필수
	일반선택		타전공, 교직과정, 평생교육사, 일반교양 추가 학점 등			
졸업학점			128+P			

17. AI·SW마이크로디그리 필수 이수

- 교과과정 관련 근거 : 호서대학교 「학칙」 제52조의7, 「단기 교육과정 인증 규정」 제5조
- 개요 : 4차 산업혁명 시대 필수적으로 요구되는 AI(인공지능) 및 SW(소프트웨어) 역량 함양을 위해 **2020학년도부터 필수 이수(졸업 시 AI·SW마이크로디그리\* 학위증 인증)**
- \* 마이크로디그리(Micro Degree : ‘작은 학위’란 뜻으로 정보통신 기술, 4차 산업혁명 등 기술혁신 속도에 발맞추기 위해 정규학위와는 별도로 소규모 융복합 교육과정을 이수하고 인증
- 이수 절차 : 2020학년도 이후 입학생 필수 이수

구분	이수영역	이수학점	이수 교과목			
			학수번호	과목명	단과대학	
SW기초교양	기초교양	2학점	0APR1193	AI와컴퓨팅사고력	소속 단과대학별 택1	
	대학기초	2학점	0ARC9128	인문과SW활용		인문사회대학
			0ARC9129	경영과SW활용		경영대학
			0ARC9131	생명보건과SW활용		생명보건대학
			0ARC9132	공학과SW활용		공과대학
0ARC9133			융합과SW활용	시융합대학		
0ARC9130	문화예체능과SW활용	예체능대학				
	일반교양	2학점	일반교양 3,4영역 지정교과목 택1			
AI·SW융합트랙 (공통)	전공과목	3학점	융합학부 지정 교과목 택1			
계		9학점 이상				

18. AI · SW 연계전공 과정

- 연계전공이란 둘 이상의 학부 및 학과가 연계하여 제공하는 교육과정으로 부·복수전공, 마이크로디그리과정으로 운영한다.
- 연계전공 과정 및 이수학점

구분	복수전공	부전공	마이크로디그리
AI·SW융합 전공기초	14학점	9학점	연계전공 내 교과목 9학점* 이상 (타 학부(과) 교과목 1개 이상 필수)
AI·SW융합 전공심화	18학점(9학점)	12학점(6학점)	
합계	32학점 이상	21학점 이상	

- 연계전공\* 과정(\*연계전공: 관련성이 있는 2개 이상의 학부(과)와 연계하여 교육과정을 제공)

연계전공	참여학과	AI · SW융합 전공기초 교과목	AI · SW융합 전공심화 교과목
스마트팩토리	빅데이터AI학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 논리회로와 스마트센서 설계</li> <li>■ 운영체제및실습</li> <li>■ 데이터과학및분석</li> <li>■ 생산/운영관리1 · 2</li> <li>■ 스마트품질경영</li> <li>■ 3D CAD</li> <li>■ 제품개발프로세스및네트워크 협력사관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기계학습(PBL)</li> <li>■ 최적화및시뮬레이션</li> <li>■ 지능형 IoT SW(PBL)</li> <li>■ 빅데이터컴퓨팅(PBL)</li> <li>■ 스마트융합시스템(PBL)</li> <li>■ 스마트팩토리IoT품질관리시스템(PBL)</li> <li>■ 스마트통합생산시스템</li> </ul>
	기계자동차공학부		
	전자융합공학부		
	컴퓨터공학부		

연계전공	참여학과	AI·SW융합 전공기초 교과목	AI·SW융합 전공심화 교과목
스마트모빌리티	기계자동차공학부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 알고리즘</li> <li>▪ 데이터베이스</li> <li>▪ 미래자동차</li> <li>▪ 스마트모빌리티이해</li> <li>▪ 마이크로프로세서</li> <li>▪ 정보신호처리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 머신러닝(PBL)</li> <li>▪ 스마트모바일응용</li> <li>▪ 통신시스템</li> <li>▪ 센서공학</li> <li>▪ 자동제어</li> <li>▪ 영상처리공학1</li> <li>▪ 자율주행특론(PBL)</li> <li>▪ 자율주행시스템설계(PBL)</li> </ul>
	전자융합공학부		
	빅데이터시학과		
	컴퓨터공학부		

19. 융합학부 융합트랙 이수과정

■ 융합트랙 과정 및 이수학점

구분	복수전공*	부전공*	마이크로디그리*
대상	전 재학생 대상		
이수기준	융합 트랙교과목 32학점 이상	융합 트랙교과목 21학점 이상	융합 트랙교과목 9학점 이상
	(트랙필수 12학점)	(트랙필수 9학점)	-

\*복수전공: 학생이 소속한 학부(과)를 포함하여 2개 이상의 교육과정을 이수(복수학위 취득)

\*부전공: 학생이 소속한 이외의 학부(과) 교육과정을 일정 학점 이상 취득

\*마이크로디그리: 창의적 융·복합 인재 양성을 위한 단기 교육과정

■ 융합트랙 과정

단과대학/학부	트랙명	교육목표
융합학부	인문빅데이터융합트랙	인문학과 빅데이터의 융합을 통해 인문 데이터의 설계, 구축, 분석 및 해석을 할 수 있는 인문 스마트산업 융합인재 양성
	시경영컨설팅융합트랙	AI·SW 기술혁신을 기반으로 금융, 부동산, 무역, 유통/물류 등 경영관리 분야의 경영데이터 분석, 의사 결정 지원, 비즈니스모델 분석, 컨설팅 서비스 개발을 목표로 함
	기술기반문화창업트랙	인문적 소양을 바탕으로 한 사회적 요구를 반영한 융합 능력 개발, 4차 산업 혁명시대를 대비한 기초적인 과학기술융합능력 향상 필요
	4차산업혁명융합트랙	4차 산업혁명 시대를 대비하기 위하여 AI를 기반으로 하는 3D 프린팅 미래 산업 드론 분야를 이해·학습함으로써 글로벌시장에서 경쟁력을 나타낼 수 있는 인재로 양성하고자 함
	AI바이오융합트랙	AI·SW와 바이오의 융합 교육을 통해 바이오스마트 산업융합 인재 양성
	시스포츠&뉴미디어융합트랙	AI·SW와 스포츠 및 뉴미디어 분야의 융합 교육을 통해 관련 분야 융합 인재 양성