



[2012.10.18.] [

134 , 2012.10.18.,]

() 044 - 203 - 2476

1 () 「 」

2 () 「 」 (" ") 11 3 " " 「 」 1 1 2 . < 2008.3.6.>

3 () 18 1 3 2 3 " " . < 2012.10.18.>

- 1.
2. , ()
- 3.
4. ()
- 5.
- 6.
7. (가)
- 8.

4 () 19 1 . < 2008.3.6.>

1. 2 (. . . .)
 - 2.
 - 3.
 4. . ()
 5. (가)
 6. 3 [「 」 (" ")]
- 52 89]

5 () 23 4 「 」 9 1 73 2 가 (" ") . < 2008.3.6., 2009.7.24., 2012.10.18.>

1. (가)
2. ()
- 3.
- 4.
- 5.

6.
7.

6 () 26 1 , 57 (" ")
, 63 (" "), 90 98
. < [2009.7.24., 2011.12.2.](#) >

1.
가. : 3 [(" ")] 4 ()
3 2
4 2)
. < [2009.7.24.](#) >
. : 7 8 ()
, 9 () 10 ()
. : 11 12

2.
가. , : 5
6
. : 5 2
. : 4 2 5 2
. : 13
14 () () () , 15
() () 16
() :
17 18

1 . < [2009.7.24.](#) >

1. .
2. ()
3. . . 가 2
19
4. . 20
5. 3
6. ()
7. (26 2)
2 1 1
. < [2009.7.24.](#) >

.< 2009.7.24.>

6 2() 112 (" ") 6 2
3

.< 2012.10.18.>

1

, 35

2

3 가 6 2 1 6 3

[2009.7.24.]

7 () 27 2 (),
90 98 .<

2009.7.24., 2011.12.2.>

1. : 21

2. : 21 2

3. <2011.12.2.>

4. : 23

5. : 24

8 () 28 1 , , , 90 98

< 2009.7.24.,

2011.12.2.>

1. : 25

1 2. : 25 2

2. <2011.12.2.>

3. : 27

4. : 28

5. , : 29

5 2. : 29

2

6. : 30

7. :

31

28 2

32

()

< 2009.7.24., 2011.12.2.>

9 () 30 . .
 (" ") 33
 . < [2009.7.24., 2011.12.2.](#)>
 1.
 2. ()
 3. ()
 34
 1.
 2. ()
 3.

10 () 34 35
 . < [2009.7.24., 2011.12.2.](#)>
 1
 , < [2009.7.24.](#)>

10 2() 35
 .
 [[2009.7.24.](#)]

11 () 36 3 36
 36 4 37

12 () 37 1
 . < [2009.7.24.](#)>
 1. : 38
 2. : 38 2
 37 3 . < [2009.7.24.](#)>
 1. : 39
 2. : 39 2

13 (.) 40 . 40 .
 40 1 ,
 ()
 , 40 2 40 1
 . < [2011.12.2.](#)>

14 (.) 41 1 . 41 ,
 42 .

15 (.) 42 . 43
 . 42 1 ,

2 () , 42
42 1
. < [2011.12.2.>](#)

16 (•) 43 1 • 44
• .

16 2() 44 3 44 2 .
44 4 2 44 3 , 44 4 3
44 4
[[2011.12.2.](#)]

17 () 45
45 45 ,
() .

18 (가) 105 1 가
46 가 . <
[2009.7.24.>](#)

- 1.
2. ()
- 3.
4. ()
1 「 」 36 1
() . < [2009.7.24., 2012.4.5.>](#)
47 2 가 47 .

19 () 105 1
48 .
1.
2. ()
3. ()
4. ()
1 「 」 36 1
() . < [2009.7.24., 2012.4.5.>](#)
48 2 49 .
48 3 50

20 () 52 1
3 31 . < [2008.3.6.>](#)

1.
가.
.
- 2.

가.

52 2

3 31

.< 2008.3.6.>

1.

2.

52 3

.< 2012.10.18.>

21 () 54 1

51

22 () 54 5

52

23 () 132

가

가

53

54

(

90

98

)

50

1

.< 2009.7.24., 2011.12.2.>

<2012.4.5.>

24 () 69 2

53

69 2 3

54

,

55

55

2

(

)

[2009.7.24.]

25 () 70 2

56

26 () 72 2, 72 3 2 72 4 2

57

72 5

57 2

[2009.7.24.]

27 ()

72 2

72 4

58

.< 2008.3.6.,

2009.7.24.>

28 () 75 1

59

29 () 75 2

60

30 () 76 2

61

,

76

3

62

31 <2009.7.24.>

< 166 ,2007.6.29.>

< 1 ,2008.3.6.>

1 ()

2

3 () <19>

<20>

4 , 20 1 • 2 , 24 , 27 "

" " " "

2 " " " "

5 " " " "

36 , 48 , 51 , 56 , 61 "

" " " "

36 , 46 , 48 , 51 , 56 , 61

" " " "

<21> <24>

< 37 ,2009.7.24.>

1 ()

2 ()

3 () 「 」

< 96 ,2011.12.2.>

「 」

< 112 ,2012.4.5.>

1 ()

2 () 4 7

3 ()

가 53 (90 98)

가 54 (90 98)

23 3 , 2 · 3

< 134 ,2012.10.18.>

수수료 금액(제23조 관련)

구 분		수 수 료	
		전산정보처리시스템으로 신청(신고)하지 않은 경우	전산정보처리시스템으로 신청(신고)한 경우
1. 법 제50조부터 제52조(법 제89조 및 제97조에서 준용하는 경우를 포함한다)까지의 규정에 따른 저작물의 이용승인 신청		10,000원	
2. 법 제53조(법 제90조 및 제98조에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 등록신청	프로그램인 경우	60,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 10,000원)	50,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 10,000원)
	프로그램 외의 경우	30,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 10,000원)	20,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 10,000원)
3. 법 제54조(법 제90조 및 제98조에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 등록신청	프로그램인 경우	70,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 15,000원)	60,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 15,000원)
	프로그램 외의 경우	40,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 15,000원)	30,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 15,000원)
4. 법 제105조제1항에 따른 저작권신탁관리업 허가 신청		10,000원	9,000원
5. 법 제105조제1항에 따른 저작권대리중개업 신고		5,000원	4,000원
6. 영 제30조에 따른 등록사항 변경 등의 등록신청 및 영 제48조제3항에 따른 저작권대리중개업의 변경 신고		3,000원	2,000원
7. 법 제55조제3항(법 제90조 및 제98조에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 등록부의 열람 또는 사본의 발급 신청		1,000원	800원

비고

가. 제3호에 따라 하나의 저작물에 대하여 배타적발행권과 출판권을 동시에(同時)에 등록신청하는 경우 둘 중 어느 하나에 해당하는 수수료를 면제하고, 하나의 저작물에 대하여 배타적발행권 또는 출판권 중 어느 하나를 이미 등록한 후에 배타적발행권 또는 출판권 중 어느 하나를 등록신청하는 경우 나중에 등록신청하는 경우의 해당 수수료를 면제한다. 이 경우 배타적발행권과 출판권이 동일인에게 설정·이전 등 변동이 되어야 하며, 그 설정·이전 등의 등록 사항은 그 사항별로 같은 내용이어야 한다.

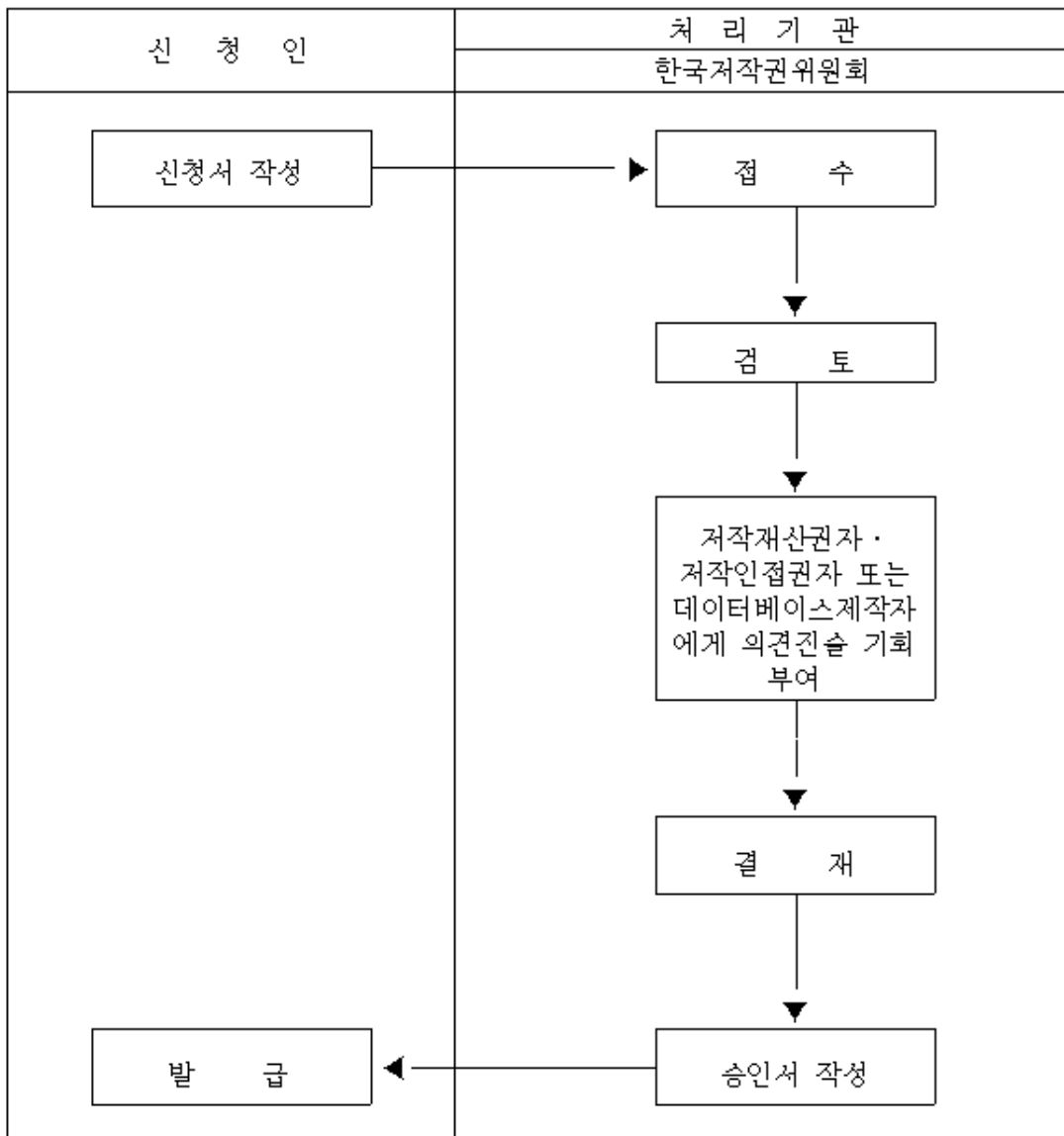
나. 법 제105조에 따른 저작권신탁관리업자가 제3호에 따른 등록신청을 하는 경우에는 해당 수수료 금액의 2분의 1을 감액(신청물 10건 초과 시 추가 건에 대한 수수료는 2분의 1을 감액하지 아니한다)한다. 이 경우 가목을 적용하지 아니한다.

다. 제1호부터 제3호까지, 제6호 및 제7호의 수수료는 신청물 1건을 기준으로 한다.

※ 첨부서류

1. 별지 제2호서식에 따른 이용승인신청명세서(저작물·실연·음반·방송·데이터베이스의 형태 및 내용이 명확하지 아니한 경우에는 그 견본·도면 또는 사진 등을 첨부하여야 합니다) 1부
2. 보상금액산정내역서 1부
3. 해당 저작물 등이 공표되었음을 밝힐 수 있는 서류 1부
4. 저작재산권자·저작인접권자 또는 데이터베이스제작자나 그의 거소를 알 수 없음을 밝힐 수 있는 서류(위 사유로 승인 신청하는 경우에 한정합니다) 1부
5. 협의에 관한 경과서류(협약이 성립되지 아니하여 승인 신청하는 경우에 한정합니다) 1부
6. 해당 음반이 우리나라에서 판매되어 3년이 경과하였음을 밝힐 수 있는 서류(법 제52조 및 제89조에 따라 승인 신청하는 경우에 한정합니다) 1부

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[저작물
실연·음반·방송
데이터베이스] 이용 승인신청명세서

※□에는 V표를 합니다

1	<input type="checkbox"/> 저작물 <input type="checkbox"/> 실연 <input type="checkbox"/> 음반 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 데이터베이스	① 제 호 (계 목)			
		② 종 류		③ 형태 및 수량	
	공 표 ※ 실연·음반발매 방송 등 포함	④ 공표연월일		⑤ 공표국가	
		⑥ 공표방법	<input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 복제·배포(관대) <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 전시 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 기타()	⑦ 공표대체정보 ※ 출판사명, 배포 대상, 인터넷 주 소, 공연 장소, 방송사 및 프로 그램명 등	
	권 리 자	⑧ 성 명 (법인명)		⑨ 전화번호	
	⑩ 주 소				
	⑪ 신청물의 내용	※ 해당 신청물에 대한 상세 설명을 기재			
2	<input type="checkbox"/> 저작물 <input type="checkbox"/> 실연 <input type="checkbox"/> 음반 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 데이터베이스	① 제 호 (명 칭)			
		② 종 류		③ 형태 및 수량	
	공 표 ※ 실연·음반발매 방송 등 포함	④ 공표연월일		⑤ 공표국가	
		⑥ 공표방법	<input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 복제·배포(관대) <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 전시 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 기타()	⑦ 공표대체정보 ※ 출판사명, 배포 대상, 인터넷 주 소, 공연 장소, 방송사 및 프로 그램명 등	
	권 리 자	⑧ 성 명 (법인명)		⑨ 전화번호	
	⑩ 주 소				
	⑪ 신청물의 내용	※ 해당 신청물에 대한 상세 설명을 기재			

※ 이용승인을 받고자 하는 저작물등이 다수인 경우 저작물별로 각각 작성하고 일련번호를 붙이면 됩니다

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[작성 요령]

- ※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.
- ① 제호 : 등록하고자 하는 저작물에 표시된 제호(제목)를 기재하되, 외국어는 한글 제호를 병기하고 동시에 여러 건의 저작물에 대하여 등록을 신청하고자 하는 경우에는 'OOO 외 X건'으로 제호와 건수를 표시하고 여러 건 등록 표기란을 선택합니다. 예) '신흥길동전' 외 5건 (☑ 여러 건 등록 : 총 6건)
 - ◆ 여러 건 등록신청 시 신청서는 1부만 작성하고 명세서는 저작물마다 각각 작성하여야 함
- ② 종류 : 아래 분류표를 참고하여 구체적인 종류를 기재하되, 여러 건 등록신청 시에는 기재하지 않습니다.
- ③ 성명(법인명) : 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 '<상호> 대표 OOO', 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.
 - 예) 자연인 : 홍길동, 법인 : 주식회사 활빈당, 개인사업체 : 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체 : 활빈당
- ④ 주민등록번호(법인등록번호) : 자연인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 주민등록번호를 각각 기재하고, 기타 단체는 기재하지 않습니다.
- ⑤ 신청인 구분 : 공동저작자 또는 공동상속인인 경우에는 별지 제19호서식에 의한 목록을 첨부합니다.

[신청 방법 등]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 등록 신청의 경우 오프라인 등록 수수료 대비 매 건당 10,000원이 감액됩니다.

[저작물 분류표]

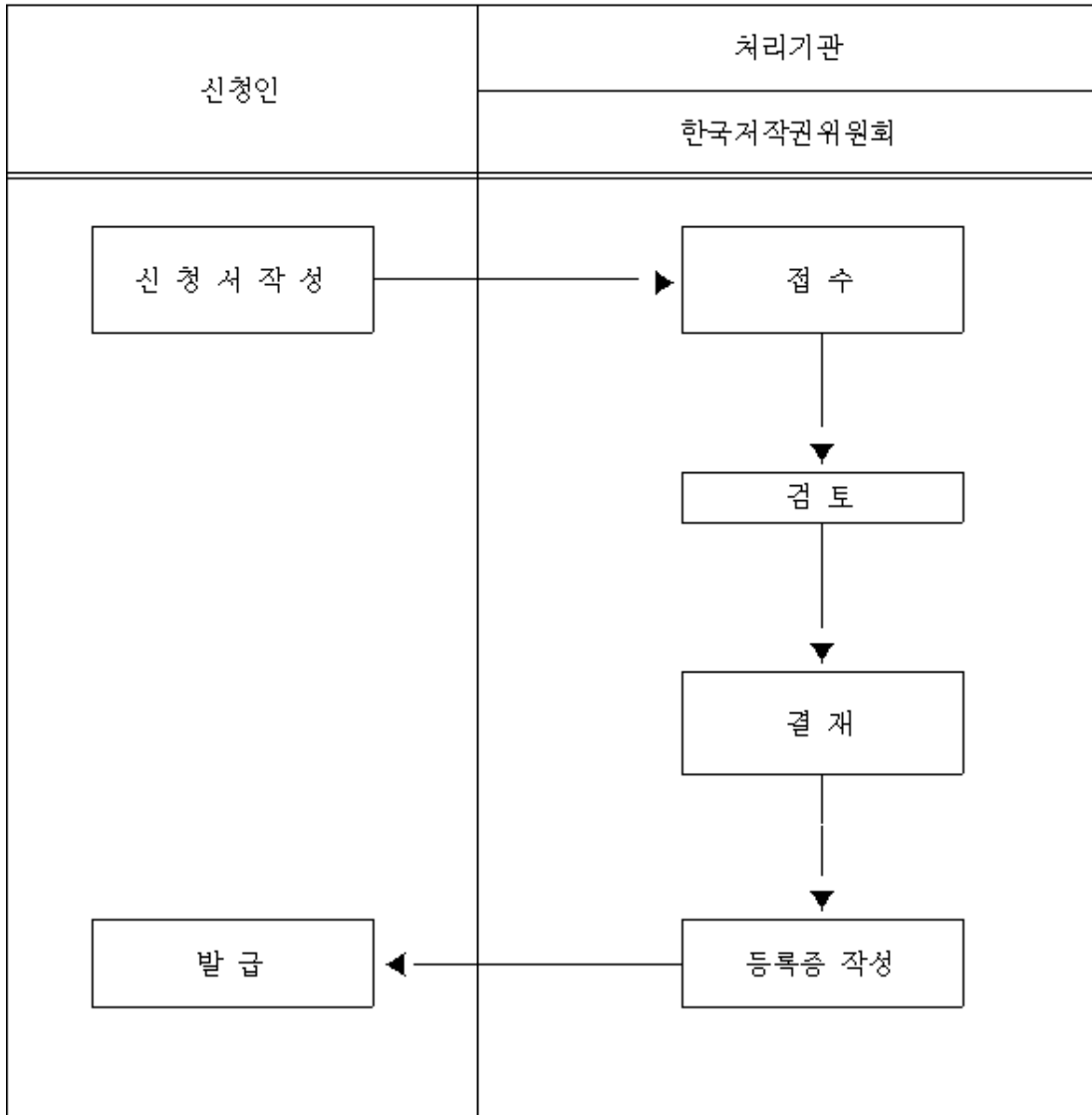
분 류	종 류	복제물 형태	비 고
어문저작물	시(현대시, 시조, 동시), 소설, 수필(에세이, 기행문, 서간문, 일기, 콩트), 교양물, 평론, 논문, 학습물(교과서, 참고서, 시험문제), 기사, 칼럼, 연설(강연, 설교, 설법), 희곡, 시나리오, 시집시스, 트리트먼트, 각본, TV대본, 라디오대본, 가사, 사용설명서, 브로셔, 기획안 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
음악저작물	대중가요, 순수음악, 국악, 동요, 가곡, 오페라, 관현악, 기악, 종교음악, 주제가 등	Tape, CD 등	작사 - 어문 작곡 - 음악 편곡 - 2차적 작사·작곡 - 음악
연극저작물	무용, 발레, 무언극, 뮤지컬, 오페라, 마당극, 인형극, 축출극, 창극 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
미술저작물	회화(서양화, 동양화), 서예, 조소(조각, 소조), 판화, 모자이크, 공예, 응용미술(디자인, 삽화, 캐릭터, 도안, 그래픽), 만화, 로고, 포스트, 그림동화, 캐리커처, 십자수 도안 등	인쇄물, 사진, 디스켓, CD 등	
건축저작물	건축물, 건축설계도, 건축물 모형	설계도서, CD 등	
사진저작물	일반, 누드, 풍경, 인물, 광고 등	사진, CD 등	
영상저작물	극영화, 애니메이션, 방송프로그램, 기록필름, 광고, 게임 영상, 뮤직비디오, 교육용 동영상 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
도형저작물	(특수목적)지도, 도표, 설계도(건축설계도 제외), 모형, 지구의, 악도 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
편집저작물	사전, 홈페이지, 문학전집, 시집, 신문, 잡지, 약보, 논문집, 백과사전, 교육교재, 카탈로그, 단어집, 문제집, 설문지, 인명부, 전단, 데이터베이스 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
2차적저작물	원저작물을 번역·편곡·변형·각색·영상제작 그 밖의 방법으로 작성한 창작물	위 복제물 중 해당 유형	

프로그램등록신청서			처리기간	
			4일	
프로그램 저작물	① 제호(명칭)			
	② 창작연월일	③ 공표연월일		
신청인 (등록권리자)	④ 성명 (법인명)	(한글)	⑤ 국적	
		(한자)	⑥ 주민등록번호 (법인등록번호)	
		(영문)	⑦ 사업자등록번호	
	⑧ 주소	(전화번호)		
	(E-mail)		(홈페이지)	
⑨ 신청인 구분	<input type="checkbox"/> 저작자 본인 <input type="checkbox"/> 공동저작자 중 1인(목록별첨) <input type="checkbox"/> 상속인 등 <input type="checkbox"/> 공동상속인 중 1인(목록별첨)			
대리인	⑩ 성명 (법인명)	⑪ 주민등록번호 (법인등록번호)		
	⑫ 주소	⑬ 전화번호		
※ 고의로 허위 등록을 할 경우에는 「저작권법」 제136조제2항제2호에 따라 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처하여질 수 있습니다.				
「저작권법」 제53조에 따라 위와 같이 등록을 신청합니다.				
년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 한국저작권위원회 귀 중				
※ 첨부 서류 1. 별지 제4호의2서식에 따른 프로그램등록신청명세서 1부 2. 프로그램복제물을 수록한 전자적 기록매체 1부 3. 등록 사유를 증명하는 서류(등록 내용에 대하여 증명이 필요한 경우에 한정하여 첨부하는 것으로서 제적등본 등) 4. 별지 제19호서식에 따른 목록(저작자·상속인 등이 2명 이상인 경우에 한정합니다) 5. 별지 제20호서식에 따른 목록(대량으로 등록하는 경우에 한정합니다) 6. 등록 원인에 대하여 제3자의 동의 또는 허락을 요하는 경우에는 이를 증명하는 서류(신청인이 미성년자인 경우 친권자 동의서 등) 7. 등록권리자임을 증명하는 서류(대리인이 등록을 신청하는 경우에는 대리인임을 증명하는 서류를 포함합니다)			수수료(1건) 60,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 10,000원)	
			등록면허세 (교육세 포함, 1건)	
			1,800원	

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

프로그램등록신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤 쪽)



저작권 등록신청명세서

※□에는 V표를 합니다

저 작 물	① 제 호 (제 목)	※ 외국어는 한글 병기	② 종 류	※ 반드시 뒤쪽의 분류표를 참고할 것
	③ 복제물 형 태	<input type="checkbox"/> 책 <input type="checkbox"/> 인쇄물 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> 디스켓 <input type="checkbox"/> Tape <input type="checkbox"/> 비디오테이프 <input type="checkbox"/> 기타()	④ 복제물 수 량	
※ 기 재 내 용	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재 (10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족시 별지 기재 첨부)			
⑥ 전등록번호 및 등록연월일		※ 동일 저작물에 기존 등록 있는 경우에만 기재		
등 록 사 항	2차적저작물 ※ 원작을 번역·편곡·변형·각 색·영상제작 등의 방법으로 재창 작한 저작물을 등록 신청하는 경 우에만 기재		⑦ 원저작물의 제 호	
			⑧ 원저작물의 저작자	
	⑨ 권리에 대한 지분		※ 공동저작자인 경우에만 기재	
	창 작	⑩ 창작연월일		
	공 표	⑪ 공표연월일	⑫ 공표국가	
		⑬ 공표방법	<input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 복제 · <input type="checkbox"/> 배포 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 전시 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 기타()	⑭ 공표매체정보
		⑮ 공표 시 표시한 저작자 성명(이명)		
저작자	⑯ 성 명 (사업자명)	한글) 영문)	한자)	
저작자 ※ 신청인과 같 은 경우 아래에 V표를 하고 기 재하지 않음 <input type="checkbox"/> 신청인과 같 음	⑰ 국 적	⑱ 주민등록번호 (법인등록번호)		
	⑲ 주 소			
	⑳ 전화번호	자택(사무소)	휴대전화	㉑ 전자 우편주 소
	㉒ 사망연도			
				※ 저작자 사망시에만 기재

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① ~ ⑤ : 동일한 저작물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.
 ① ~ ② 제호 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재하고, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.
 ③ ~ ④ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.
 ⑤ 저작물 내용 : 등록하고자 하는 저작물에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 저작물의 개요 및 특징, 다른 저작물과 구별되는 창작적 측면을 중심으로 서술하여, 이 내용만으로도 어떠한 저작물인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.
 ⑥ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 저작물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.
 ⑦ ~ ⑧ : 2차적저작물인 경우에 그 원작이 되는 저작물의 제호와 저작자 성명을 기재합니다.
 ⑨ 권리에 대한 지분 : 공동저작자로서 각자의 지분에 관하여 합의된 바가 있는 경우에 그 지분을 기재합니다.
 ⑩ 창작연월일 : 저작물이 완성된 연월일을 기재하되, 연도 또는 월까지만 기재하여도 됩니다.
 ⑪ ~ ⑬ : 공표된 저작물의 경우 각 항목별로 해당하는 공표 사항을 기재합니다.
 ⑭ 저작자 : 저작자와 신청인이 일치하지 않는 경우(예: 상속인이 피상속인의 성명을 등록하고자 신청하는 경우 등)에 해당 항목을 선택하고 기재합니다.

[저작물 분류표]

분 류	종 류	복제물 형태	비 고
어문저작물	시(현대시, 시조, 동시), 소설, 수필(에세이, 기행문, 서간문, 일기, 콩트), 교양물, 평론, 논문, 학술물(교과서, 참고서, 시험문제), 기사, 칼럼, 연설(강연, 설교, 설법), 희곡, 시나리오, 시놉시스, 트리트먼트, 각본, TV대본, 라디오대본, 가사, 사용설명서, 브로셔, 기획안 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
음악저작물	대중가요, 순수음악, 국악, 동요, 가곡, 오페라, 관현악, 기악, 종교음악, 주제가 등	Tape, CD 등	작사 - 어문 작곡 - 음악 편곡 - 2차적 작사 · 작곡 - 음악
연극저작물	무용, 발레, 무언극, 뮤지컬, 오페라, 마당극, 인형극, 즉흥극, 창극 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
미술저작물	회화(서양화, 동양화), 서예, 조소(조각, 소조), 판화, 모자이크, 공예, 응용미술(디자인, 삽화, 캐릭터, 도안, 그래픽), 만화, 로고, 포스트, 그림동화, 캐리커처, 십자수 도안 등	인쇄물, 사진, 디스켓, CD 등	
건축저작물	건축물, 건축설계도, 건축물 모형	설계도서, CD 등	
사진저작물	일반, 누드, 풍경, 인물, 광고 등	사진, CD 등	
영상저작물	극영화, 애니메이션, 방송프로그램, 기록필름, 광고, 게임 영상, 뮤직비디오, 교육용 동영상 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
도형저작물	(특수목적)지도, 도표, 설계도(건축설계도 제외), 모형, 지구의, 약도 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
편집저작물	사전, 홈페이지, 문학전집, 시집, 신문, 잡지, 약보집, 논문집, 백과사전, 교육교재, 카탈로그, 단어집, 문제집, 설문지, 인명부, 전단, 데이터베이스 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
2차적저작물	원저작물을 번역·편곡·변형·각색·영상제작 그 밖의 방법으로 작성한 창작물	위 복제물 중 해당 유형	

프로그램등록신청명세서

프로그램종류코드 : □□□□□

1. 적용 분야		
2. 주요 내용	본 프로그램의 특징	
	주요 기능	
	사용 방법	
	판매 구분	<input type="checkbox"/> 상업용 <input type="checkbox"/> 비상업용
3. 사용 기종	<input type="checkbox"/> IBMPC호환기종 <input type="checkbox"/> 매킨토시 <input type="checkbox"/> 모바일 <input type="checkbox"/> PDA <input type="checkbox"/> 기타()	
4. 사용 OS		
5. 사용 언어		
6. 필요한 프로그램		
7. 규모(line, byte)		
8. 업무상 창작에 참여한 자에 관한 사항(법인 등 단체 가 저작자인 경우 만 해당함)	※ 업무상 창작에 참여한 자는 프로그램 저작권이 없습니다.	
9. 프로그램 복제물의 형태	<input type="checkbox"/> 소스 파일 <input type="checkbox"/> 오브젝트 파일 <input type="checkbox"/> 실행 파일 (수량: 개)	

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

① 제 호: 등록하려는 저작물에 표시된 제호(제목)를 기재하되, 외국어는 한글 제호를 병기하고, 동시에 여러 건의 저작물에 대하여 등록을 신청하려는 경우에는 '000 외 X건'으로 제호와 건수를 표시하고 여러 건 등록 표 기란을 선택합니다. 예) '신홍길동전' 외 5건 (☑ 여러 건 등록 : 총 6건)

◆ 여러 건 등록 신청 시 신청서는 1부만 작성, 명세서에는 저작물마다 각각 작성하여야 합니다.

② 종류: 아래 분류표를 참고하여 구체적 종류를 기재하되, 여러 건 등록 신청 시에는 기재하지 않습니다.

③, ⑤ 성명(법인명): 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 <상호> 대표 000, 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.

예) 자연인: 홍길동, 법인: 주식회사 활빈당, 개인사업체: 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체: 활빈당

◆ 등록권리자: 배타적발행권자, 출판권자, 양수인, 채권자, 질권자

◆ 등록의무자: 배타적발행권 설정자, 출판권 설정자, 양도인, 채무자, 질권설정자

◆ 공동등록권리자나 공동등록의무자인 경우에는 별지 제19호서식에 따른 목록을 첨부합니다.

⑥, ⑩ 주민등록번호(법인등록번호): 자연인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 주민등록번호를 각각 기재하고, 기타 단체는 기재하지 않습니다.

[신청 방법 등]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 등록 신청의 경우 오프라인 등록 수수료 대비 매 건당 10,000원이 감액됩니다.

※ 하나의 저작물에 대하여 배타적발행권과 출판권을 동시(同時)에 등록신청하는 경우 둘 중 어느 하나에 해당하는 수수료를 면제하고, 하나의 저작물에 대하여 배타적발행권 또는 출판권 중 어느 하나를 이미 등록한 후에 배타적발행권 또는 출판권 중 어느 하나를 등록신청하는 경우 나중에 등록신청하는 경우의 해당 수수료를 면제합니다. 이 경우 배타적발행권과 출판권이 동일인에게 설정·이전 등 변동이 되어야 하며, 그 설정·이전 등의 등록 사항은 그 사항별로 같은 내용이어야 합니다.

[저작물 분류표]

분 류	종 류	복제물 형태	비 고
어문저작물	시(현대시, 시조, 동시), 소설, 수필(에세이, 기행문, 서간문, 일기, 콩트), 교양물, 평론, 논문, 학습물(교과서, 참고서, 시험문제), 기사, 칼럼, 연설(강연, 설교, 설법), 희곡, 시나리오, 시놉시스, 트리트먼트, 각본, TV대본, 라디오대본, 가사, 사용설명서, 브로셔, 기획안 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
음악저작물	대중가요, 순수음악, 국악, 동요, 가곡, 오페라, 관현악, 기악, 종교음악, 주제가 등	Tape, CD 등	작사 - 어문 작곡 - 음악 편곡 - 2차적 작사주목 - 음악
연극저작물	무용, 발레, 무언극, 뮤지컬, 오페라, 마당극, 인형극, 족흥극, 창극 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
미술저작물	회화(서양화, 동양화), 서예, 조소(조각, 소조), 판화, 모자이크, 공예, 응용미술(디자인, 삽화, 캐릭터, 도안, 그래픽), 만화, 로고, 포스트, 그림동화, 캐리커처, 십자수 도안 등	인쇄물, 사진, 디스켓, CD 등	
건축저작물	건축물, 건축설계도, 건축물 모형	설계도서, CD 등	
사진저작물	일반, 누드, 풍경, 인물, 광고 등	사진, CD 등	
영상저작물	극영화, 애니메이션, 방송프로그램, 기록필름, 광고, 게임 영상, 뮤직비디오, 교육용 동영상 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
도형저작물	(특수목적)지도, 도표, 설계도(건축설계도 제외), 모형, 지구의, 약도 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
편집저작물	사전 홈페이지, 문학전집, 시집, 신문, 잡지, 약보집, 논문집, 백과사전, 교육교재, 카탈로그, 단어집, 문제집, 설문지, 인명부, 전단, 데이터베이스 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
2차적 저작물	원저작물을 번역·편곡·변형·각색·영상제작 그 밖의 방법으로 작성한 창작물	위 복제물 중 해당 유형	

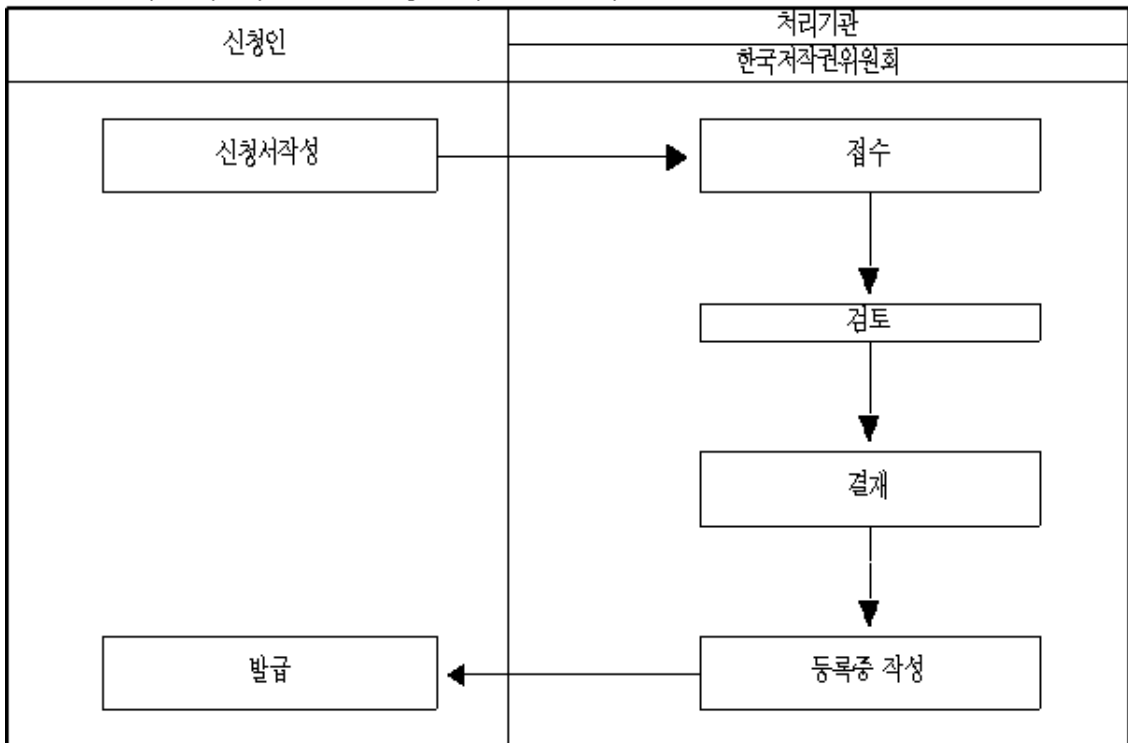
프로그램	<input type="checkbox"/> 저작권 <input type="checkbox"/> 배타적발행권	<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 양도 <input type="checkbox"/> 처분제한 <input type="checkbox"/> 결권설정 등	등록신청서	처리기간
※ <input type="checkbox"/> 에는 V표를 합니다.				4일
프로그램 저작물	① 제호 (명칭)			
	② 등록 번호			
신 청	등록 권리자	③ 성명 (법인명) (한글) (한자) (영문)	④ 국적	
			⑤ 주민(법인)등록번호	
			⑥ 사업자등록번호	
	① 주소	(전화번호)		
		(E-mail)		
		(홈페이지)		
인	등록 의무자	⑧ 성명 (법인명) (한글) (한자) (영문)	⑨ 국적	
			⑩ 주민(법인)등록번호	
			⑪ 사업자등록번호	
	⑩ 주소	(전화번호)		
		(E-mail)		
		(홈페이지)		
대리인	⑫ 성 명(법인명)		⑬ 주민(법인)등록번호	
	⑭ 주 소		⑮ 전화번호	
등록 사항	⑯ 등록원인과 그 연월일		년 월 일 (<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 양도 <input type="checkbox"/> 소멸 <input type="checkbox"/> 기타())	
	<input type="checkbox"/> 프로그램 저작권재산권	<input type="checkbox"/> 양도	<input type="checkbox"/> 전부 (<input type="checkbox"/> 개작권 미포함) <input type="checkbox"/> 일부 ()	
		<input type="checkbox"/> 처분 제한	<input type="checkbox"/> 법원의 결정 등 (사건번호, 주문) () <input type="checkbox"/> 당사자약정내용	
		<input type="checkbox"/> 결권	<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 변경 <input type="checkbox"/> 소멸	채권액 : , 변제기 : 변경내용 : 해지내용 :
	⑰ 등록 목적	<input type="checkbox"/> 설정	설정기간 :	
		<input type="checkbox"/> 양도	프로그램 저작권재산권자의 동의 여부()	
		<input type="checkbox"/> 처분 제한	<input type="checkbox"/> 법원의 결정 등 (사건번호, 주문) () <input type="checkbox"/> 당사자약정내용	
	<input type="checkbox"/> 프로그램 저작권재산권의 배타적발행권	<input type="checkbox"/> 결권	<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 변경 <input type="checkbox"/> 소멸	채권액 : , 변제기 : 프로그램 저작권재산권자의 동의 여부() 변경내용 : 프로그램 저작권재산권자의 동의 여부() 해지내용 :
		<input type="checkbox"/> 기타		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

(뒤 쪽)

<p>※ 고의로 허위 등록을 할 경우에는 「저작권법」 제136조제2항제2호에 따라 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처하여질 수 있습니다.</p>	
<p>「저작권법」 제54조에 따라 위와 같이 등록을 신청합니다.</p>	
<p>신청인</p>	<p>년 월 일 (서명 또는 인)</p>
<p>한국 저작권위원회 귀중</p>	
<p>※ 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 별지 제4호의2서식에 따른 프로그램등록신청명세서 1부(프로그램 저작권의 배타적발행권을 포함한 프로그램의 저작권산권 또는 그 권리변동을 등록한 경우에는 제출하지 않을 수 있습니다) 프로그램복제물을 수록한 전자적 기록매체 1부 등록 사유를 증명하는 서류(등록 내용에 대하여 증명이 필요한 경우에 한정하여 첨부하는 것으로서 계약서 사본, 법원 결정문 등) 별지 제19호서식에 따른 목록(등록권리자 등이 2명 이상인 경우에 한정합니다) 별지 제20호서식에 따른 목록(대량으로 등록하는 경우에 한정합니다) 등록원인에 대하여 제3자의 동의 또는 허락을 요하는 경우에는 이를 증명하는 서류(공동권리자 중 일부의 지분 양도 시 공동권리자 전원의 동의서, 출판권 양도 시 복제권자의 동의서 등) 등록권리자·등록의무자임을 증명하는 서류(대리인이 등록을 신청하는 경우에는 대리인임을 증명하는 서류를 포함합니다) 등록의무자의 승낙서(등록권리자만으로 신청하는 경우에 한정합니다) 	<p>수수료(1건)</p> <p>70,000원 (신청물 10건 초과 시 추가 건당 15,000원)</p> <p>등록면허세 (교육세 포함, 1건)</p> <p>13,800원</p>

프로그램 저작권산권의 권리변동 등 등록신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



<input type="checkbox"/> 저작권 <input type="checkbox"/> 배타적발행권 <input type="checkbox"/> 출판권		<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 변동		등록신청명세서		
※ □에는 V표를 합니다.						
※ 기존 등록물 인 경우 앞 표	저	① 제 호 (제 목)	※ 외국어는 한글 병기			
	작	② 종 류	※ 반드시 뒤쪽의 분류표를 참고하여 적을 것(시나리오, 게임영상, 캐릭터, 설계도 등)			
	물	③ 복제물 형 태	<input type="checkbox"/> 책 <input type="checkbox"/> 인쇄물 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> USB <input type="checkbox"/> Tape <input type="checkbox"/> 비디오테이프 <input type="checkbox"/> 기타 ()	④ 복제물 수 량		
	⑤	내 용	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재(10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족 시 별지 기재 첨부)			
	⑥ 전 등록번호 및 등록연월일		※ 동일 저작물에 기존 등록이 있는 경우에만 기재			
등 록 사 항	⑦ 대상 권리		<input type="checkbox"/> 저작권산권 전부 (<input type="checkbox"/> 2차적저작물작성권 포함) <input type="checkbox"/> 저작권산권 일부 () <input type="checkbox"/> 배타적발행권 (<input type="checkbox"/> 복제·배포·전송 <input type="checkbox"/> 복제·배포 <input type="checkbox"/> 복제·전송 <input type="checkbox"/> 기타()) <input type="checkbox"/> 출판권			
	⑧ 등록내용 (발생일)		<input type="checkbox"/> 계약() <input type="checkbox"/> 법원의 결정 등 () <input type="checkbox"/> 기타()			
	<input type="checkbox"/> 저작 재산권	<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 양도	⑨ 계약종류	<input type="checkbox"/> 일반 계약 <input type="checkbox"/> 도급(용역) 계약 (실제 권리양도일 :)		
			<input type="checkbox"/> 특 약 ※ 당사자간 합의된 경우에만 기재	⑩ 기 간		
				⑪ 국 가		
			⑫ 언 어			
	<input type="checkbox"/> 배타적 발행권	<input type="checkbox"/> 처분 제한	⑬ 법원의 결정 등 (사건번호, 주문)	<input type="checkbox"/> 압류 <input type="checkbox"/> 가압류 <input type="checkbox"/> 가처분 ()		
	<input type="checkbox"/> 출판권		⑭ 당사자약정내용			
<input type="checkbox"/> 질권 설정 등	<input type="checkbox"/> 질권 설정 등	⑮ 피담보 채권액		⑯ 변제기		
		⑰ 질권이전·변경·소멸 또는 처분제한 내용				

210mm×297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

◆ ① ~ ⑤ : 동일한 저작물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.

① ~ ② 제호 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재. 여러건 등록시에는 1건에 대하여만 기재합니다.

③ ~ ④ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.

⑤ 저작물 내용 : 등록하고자 하는 저작물에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 구체적으로 기재합니다. 저작물의 개요 및 특징, 다른 저작물과 구별되는 창작적 측면을 중심으로 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 저작물인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.

⑥ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 저작물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.

⑦ 대상권리 : 권리변동의 대상이 되는 권리의 해당 범위를 선택합니다.

⑧ 등록내용 : 해당하는 내용을 선택하고 그 발생연월일을 필호 안에 기재합니다.

⑨ 계약 종류 : ⑧등록내용 항목에서 계약을 선택한 경우 구체적 계약의 종류를 선택, 도급(용역)계약일 경우에는 실제 권리양도일을 기재합니다.

⑩ ~ ⑫ 특약 : 당사자 간에 특약으로 합의된 바가 있는 경우에만 기재합니다.

⑬ : 결정문 등의 사건번호와 주문 내용을 기재합니다.

⑭ : 당사자가 약정한 처분내용을 기재합니다.

⑮ ~ ⑰ : 질권설정 피담보채권액과 변제기를 기재합니다.

⑱ : 질권이전·변경·소멸 또는 처분제한 등록 신청의 경우 해당 내용을 기재합니다.

[저작물 분류표]

분 류	종 류	복제물 형태	비 고
어문저작물	시(현대시, 시조, 동시), 소설, 수필(에세이, 기행문, 서간문, 일기, 콩트), 교양물, 평론, 논문, 학습물(교과서, 참고서, 시험문제), 기사, 칼럼, 연설(강연, 설교, 설법), 희곡, 시나리오, 시놉시스, 트리트먼트, 각본, TV대본, 라디오대본, 가사, 사용설명서, 브로셔, 기획안 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
음악저작물	대중가요, 순수음악, 국악, 동요, 가곡, 오페라, 관현악, 기악, 종교음악, 주제가 등	Tape, CD 등	작사 - 어문 작곡 - 음악 편곡 - 2차적 작사·작곡 - 음악
연극저작물	무용, 발레, 무언극, 뮤지컬, 오페라, 마당극, 인형극, 즉흥극, 창극 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
미술저작물	회화(서양화, 동양화), 서예, 조소(조각, 소조), 판화, 모자이크, 공예, 응용미술(디자인, 삽화, 캐릭터, 도안, 그래픽), 만화, 로고, 포스트, 그림동화, 캐리커처, 십자수 도안 등	인쇄물, 사진, 디스켓, CD 등	
건축저작물	건축물, 건축설계도, 건축물 모형	설계도서, CD 등	
사진저작물	일반, 누드, 풍경, 인물, 광고 등	사진, CD 등	
영상저작물	극영화, 애니메이션, 방송프로그램, 기록필름, 광고, 게임 영상, 뮤직비디오, 교육용 동영상 등	비디오테이프, CD, DVD 등	
도형저작물	(특수목적)지도, 도표, 설계도(건축설계도 제외), 모형, 지구의, 약도 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
편집저작물	사전, 홈페이지, 문학전집, 시집, 신문, 잡지, 약보집, 논문집, 백과사전, 교육교재, 카탈로그, 단어집, 문제집, 설문지, 인명부, 전단, 데이터베이스 등	인쇄물, 책, 디스켓, CD 등	
2차적저작물	원저작물을 번역·편곡·변형·각색·영상제작 그 밖의 방법으로 작성한 창작물	위 복제물 중 해당 유형	

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

① 제호 : 등록하고자 하는 실연·음반·방송에 표시된 제호(제목)를 기재하되, 외국어는 한글 제호를 병기하고 동시에 여러 건의 실연·음반·방송에 대하여 등록을 신청하고자 하는 경우에는 'OOO 외 X건'으로 제호와 건수를 표시하도록 하며 여러 건 등록 표기란을 선택합니다.

예) '애국가' 외 5건 (☑ 여러 건 등록 : 총 6 건)

◆ 여러 건 등록신청 시 신청서는 1부만 작성하고, 명세서는 실연·음반·방송마다 각각 작성하여야 합니다.

② 종류 : 신청하고자 하는 실연·음반·방송의 종류에 해당하는 항목을 선택하되, 여러 건 등록신청 시에는 기재하지 않습니다.

③ 성명(법인명) : 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 '<상호> 대표 OOO', 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.

예) 자연인 : 홍길동, 법인 : 주식회사 활빈당, 개인사업체 : 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체 : 활빈당

④ 주민등록번호(법인등록번호) : 자연인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 주민등록번호를 각각 기재하되, 기타 단체는 기재하지 않습니다.

⑤ 신청인 구분 : 공동실연자·공동음반제작자·공동방송사업자 또는 공동상속인인 경우에는 별지 제 19호서식을 첨부합니다.

[신청 방법 등]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 등록 신청의 경우 오프라인 등록 수수료 대비 매 건당 10,000원이 감액됩니다.

[실연·음반·방송 분류표]

분 류	종 류	복제물 형태
실연	가창, 연주, 반주, 연기, 음성연기(더빙, 해설 포함), 무용, 지휘 등	CD, DVD, Tape, 비디오테이프 등
음반	대중음반, 클래식음반, 국악음반, 동화, 어학 교재 등	CD, DVD, Tape 등
방송	라디오 방송물, TV 방송물 등	CD, DVD, Tape, 비디오테이프 등

저작인접권(실연) 등록신청명세서

※□에는 V표를 합니다

실 연	① 제호(제목)	※ 외국어는 한글 병기				
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 가창 <input type="checkbox"/> 연주 <input type="checkbox"/> 연기 <input type="checkbox"/> 음성연기 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 지휘 <input type="checkbox"/> 기타()				
	③ 실연의 구성원	명	④ 장 소	⑤ 실연의 크기	분	
	⑥ 복제물 형 태	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Tape <input type="checkbox"/> 비디오테이프 <input type="checkbox"/> 기타()			⑦ 복제물 수 량	
	⑧ 내 용	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재 (10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족시 별지 기재 첨부)				
⑨ 전등록번호 및 등록연월일		※ 동일 실연에 기존 등록 있는 경우에만 기재				
등록 사항	⑩ 권리에 대한 지분		※ 공동실연자인 경우에만 기재			
	⑪ 실 연	실연연월일				
	⑫ 고정된 경우	고정 매체		<input type="checkbox"/> 음반 <input type="checkbox"/> 영상		
		레이블의 명칭				
		맨 처음 고정된 날		맨 처음 고정된 국가		
		제작자 성명(법인명)		국 적		
	⑬ 송신된 경우 ※송신 전에 녹음 또는 녹화되어 있는 실연 제외	방송프로그램의 제명		실연이 송신된 날		
		방송사업자 성명(법인명)		국 적		
		방송설비의 소재지		<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> 기타()		
	⑭ 실연 시 사용한 이름					
⑮ 공동실연	(독창자·독주자) 성 명		(독창자·독주자) 국 적			
⑯ 피상속인정보	성 명		주민등록번호			

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① ~ ⑧ : 동일한 실연에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.
- ① ~ ② 제호 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.
- ③ 실연의 구성원 : 실연을 행한 구성원의 수를 기재합니다.
- ④ 장소 : 실연이 행하여진 구체적인 장소를 기재합니다.
- ⑤ 실연의 크기 : 실연이 행하여지는 데 소요된 시간을 기재합니다.
- ⑥ ~ ⑦ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.
- ⑧ 실연의 내용 : 등록하고자 하는 실연에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 실연의 개요 및 특징, 실연의 내용에 대하여 자세히 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 실연인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.
- ⑨ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 실연에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.
- ⑩ 권리에 대한 지분 : 공동실연자로서 각자의 지분에 관하여 합의된 바가 있는 경우에 그 지분을 기재합니다.
- ⑪ : 실연한 연월일을 기재합니다.
- ⑫ ~ ⑬ : '고정' 또는 '송신' 중 해당하는 사항을 선택하여 각각 항목에 해당하는 내용을 기재합니다.
- ⑭ : 실연 시 사용한 이름을 기재합니다.
- ⑮ : 공동 실연의 경우 선택하고 해당 독창자나 독주자의 성명과 국적을 기재합니다.
- ⑯ : 상속인이 피상속인인 실연자의 실연을 등록하는 등록의 경우 기재합니다.

저작인접권(음반) 등록신청명세서

※□에는 V표를 합니다

음	① 제 호 (제 목)	※ 외국어는 한글 병기			
	② 레이블의 명 칭				
반	③ 종 류	<input type="checkbox"/> 대중음반 <input type="checkbox"/> 클래식음반 <input type="checkbox"/> 국악음반 <input type="checkbox"/> 동화 <input type="checkbox"/> 기타()	④ 크 기	분	
	⑤ 복 제 물 형 태	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Tape <input type="checkbox"/> 기타()	⑥ 복제물 수 량		
※ 기 준 비 행 한 경 우 기 재 하 지 않 아 야 함	⑦ 내 용	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재 (10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족시 별지 기재 첨부)			
⑧ 전등록번호 및 등록연월일		※ 동일 음반에 기존 등록 있는 경우에만 기재			
등 록 사 항	⑨ 권리에 대한 지분	※ 공동음반제작자인 경우에만 기재			
	⑩ 음을 맨 처음 고정날		⑪ 음이 맨 처음 고정된 국가		⑫ 음반을 발행한 날
⑬ 피상속인 정보		성 명		주민등록 번호	

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① ~ ⑦ : 동일한 음반(1곡)에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.
- ① · ③ 제호(제목) 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.
- ② 레이블의 명칭 : 음반의 타이틀이나 제목을 기재합니다(예 : '조용필 1집').
- ④ 크기 : 음의 재생시간을 기재합니다
- ⑤ ~ ⑥ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.
- ⑦ 음반의 내용 : 등록하고자 하는 음반에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 구체적으로 기재합니다. 음의 개요 및 특징, 다른 음과 구별되는 측면을 중심으로 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 음인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.
- ⑧ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 음반에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.
- ⑨ 권리에 대한 지분 : 공동음반제작자로서 각자의 지분에 관하여 합의된 바가 있는 경우에 그 지분을 기재합니다.
- ⑩ 음을 맨 처음 고정한 날 : 처음으로 음을 음반에 고정(수록)한 연월일을 기재합니다.
- ⑪ 음이 맨 처음 고정된 국가 : 음이 맨 처음 고정된 국가를 기재합니다.
- ⑫ 음반을 발행한 날 : 음반을 일반 공중에게 복제·배포한 날을 기재합니다.
- ⑬ 피상속인 정보 : 상속인이 피상속인인 음반제작자의 음반을 등록하는 경우 기재합니다.

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

◆ ① - ⑥ : 동일한 방송에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.

① - ② 제호(제목) 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재, 여러건 등록시에는 1건에 대하여만 기재합니다.

③ 크기 : 방송물의 방송 시간을 기재합니다.

④ - ⑤ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.

⑥ 방송물의 내용 : 등록하고자 하는 방송물의 내용에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 구체적으로 기재합니다. 방송물의 개요 및 내용, 다른 방송물과 구별되는 측면을 중심으로 서술하되, 이내용만으로도 어떠한 방송물인지 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.

⑦ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 방송물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.

⑧ 권리에 대한 지분 : 공동방송사업자로서 각자의 지분에 관하여 합의된 바가 있는 경우에 그 지분을 기재합니다.

⑨ 방송을 한 연월일 : 방송이 송신된 연월일을 기재합니다.

⑩ 방송을 한 장소 : 방송을 송신한 장소를 기재합니다.

⑪ 방송 설비의 소재지 : 방송사업자의 송신설비 소재 국가를 선택하고 대한민국 외의 국가인 경우 해당 국가를 기재합니다.

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① 제호(제목) : 등록하고자 하는 데이터베이스에 표시된 제호(제목)를 기재하되, 외국어는 한글 명칭을 병기하고 동시에 여러 건의 데이터베이스에 대하여 등록을 신청하고자 하는 경우에는 'OOO 외 X건'으로 명칭과 건수를 표시하도록 하며 여러 건 등록 표기란을 선택합니다. 예) '주가 데이터베이스' 외 5건 (☑ 여러 건 등록 : 총 6건)
 - ◆ 여러 건 등록신청 시 신청서는 1부만 작성하되, 명세서는 데이터베이스마다 각각 작성하여야 합니다.
- ② 성명(사업자명) : 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 '<상호> 대표 OOO', 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.
예) 자연인 : 홍길동, 법인 : 주식회사 활빈당, 개인사업체 : 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체 : 활빈당
- ④ 주민등록번호(법인등록번호) : 자연인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 주민등록번호를 각각 기재하되, 기타 단체는 기재하지 않습니다.
- ⑧ 신청인 구분 : 공동데이터베이스제작자 또는 공동상속인인 경우에는 별지 제19호 서식에 의한 목록을 첨부합니다.

[신청 방법 등]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 등록 신청의 경우 오프라인 등록 수수료 대비 매 건당 10,000원이 감액됩니다.

데이터베이스제작자권리 등록신청명세서

※□에는 V표를 합니다

데이터 베이스	① 제 호 (제 목)	※ 외국어는 한글 병기				
	② 복제물 형 태	<input type="checkbox"/> 책 <input type="checkbox"/> 인쇄물 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> 디스켓 <input type="checkbox"/> Tape <input type="checkbox"/> 비디오테이프 <input type="checkbox"/> 기타()	③ 복제물 수 량			
※ 기 준 내 용	④	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재 (10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족 시 별지 기재 첨부)				
⑤ 전등록번호 및 등록 연월일		※ 동일 데이터베이스에 기존 등록 있는 경우에만 기재				
등 록 사 항	⑥ 권리에 대한 지분		※ 공동데이터베이스제작자인 경우에만 기재			
	<input type="checkbox"/> 제작 <input type="checkbox"/> 갱신	⑦ 연월일				
	공 표	⑧ 공표연월일			⑨ 공표국가	
		⑩ 공표방법	<input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 복제·배 포 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 전시 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 기타()	⑪ 공표매체정보 ※ 배포 대상, 인터넷 주소 등		
		⑫ 공표 시 표시한 데이터베이스제작자 성명				
	⑬ 데이터 베이스 제작자	성 명 (사업자명)	(한글) _____ (한자) _____ 영문) _____			
※ 신청인과 같은 경우 아래에 V표 하고 기재하지 않음 <input type="checkbox"/> 신청인과 같음	국 적		주민등록번호 (법인등록번호)			
	주 소					
	전화번호	자택(사무소)	휴대전화	전자우편 주소		

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① ~ ④ : 동일한 데이터베이스에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.
- ① 제호(제목) : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.
- ② ~ ③ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.
- ④ 데이터베이스의 내용 : 등록하고자 하는 데이터베이스에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 데이터베이스의 개요 및 특징, 다른 데이터베이스와 구별되는 측면을 중심으로 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 데이터베이스인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.
- ⑤ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 데이터베이스에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.
- ⑥ 권리에 대한 지분 : 공동데이터베이스제작자로서 각자의 지분에 관하여 합의된 바가 있는 경우에 그 지분을 기재합니다.
- ⑧ ~ ⑫ 공표된 데이터베이스의 경우 각 항목별로 해당하는 공표 사항을 기재합니다.
- ⑬ 데이터베이스제작자 : 데이터베이스제작자와 신청인이 일치하지 않는 경우(예: 상속인이 피상속인의 성명을 등록하고자 신청하는 경우 등)에 해당 항목을 선택하고 기재합니다.

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

① 제호 : 등록하고자 하는 실연·음반·방송에 표시된 제호(제목)를 기재하되, 외국어는 한글 제호를 병하고 동시에 여러 건의 실연·음반·방송에 대하여 등록을 신청하고자 하는 경우에는 'OOO 외 X건'으로 제호와 건수를 표시하도록 하며 여러 건 등록 표기란을 선택합니다.

예) '애국가' 외 5건 (☑ 여러 건 등록 : 총 6 건)

◆ 여러 건 등록신청 시 신청서는 1부만 작성하되, 명세서는 실연·음반·방송마다 각각 작성하여야 합니다.

② 종류 : 신청하고자 하는 실연·음반·방송의 종류에 해당하는 항목을 선택하되, 여러 건 등록 신청 시에는 기재하지 않습니다.

③, ④ 성명(법인명) : 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 '<상호> 대표 OOO', 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.

예) 자연인 : 홍길동, 법인 : 주식회사 활빈당, 개인사업체 : 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체 : 활빈당

◆ 등록권리자 : 양수인, 채권자, 질권자

◆ 등록의무자 : 양도인, 채무자, 질권설정자

◆ 공동등록권리자나 공동등록의무자인 경우에는 별지 제19호서식에 의한 목록을 첨부합니다.

⑤, ⑥ 주민등록번호(법인등록번호) : 자연인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 주민등록번호를 기재하고, 기타 단체는 기재하지 않습니다.

[신청 방법 등]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 등록 신청의 경우 오프라인 등록 수수료 대비 매 건당 10,000원이 감액됩니다.

[실연·음반·방송 분류표]

분 류	종 류	복제물 형태
실연	가창, 연주, 반주, 연기, 음성연기(더빙, 해설 포함), 무용, 지휘 등	CD, DVD, Tape, 비디오테이프 등
음반	대중음반, 클래식음반, 국악음반, 동화, 어학 교재 등	CD, DVD, Tape 등
방송	라디오 방송물, TV 방송물 등	CD, DVD, Tape, 비디오테이프 등

<input type="checkbox"/> 저작권접권(실연) <input type="checkbox"/> 저작권접권(실연)의 배타적발행권		<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 변동	등록신청 명세서		
※ <input type="checkbox"/> 에는 V표를 합니다.					
실 연	① 제 호(제 목)		※ 외국어는 한글 병기		
	② 종 류		<input type="checkbox"/> 가창 <input type="checkbox"/> 연주 <input type="checkbox"/> 연기 <input type="checkbox"/> 음성연기 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 자취 <input type="checkbox"/> 기타()		
	③ 실연의 구성원	명	④ 장소	⑤ 실연의 크기 분	
	⑥ 복제물 형태		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Tape <input type="checkbox"/> 비디오테이프 <input type="checkbox"/> 기타()	⑦ 복제물 수량	
	※ 기존 등록 물 경우 적지 않 음	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재 (10자 이상 1,000자 이하 기재란 부족 시 별지 기재 첨부)			
⑧ 내용					
⑨ 전 등록번호 및 등록연월일		※ 동일 실연에 기존 등록이 있는 경우에만 기재			
등 록 사 항	⑩ 대상 권리		<input type="checkbox"/> 저작권접권 전부 <input type="checkbox"/> 저작권접권 일부 (<input type="checkbox"/> 복제 <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 배포 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 대여 <input type="checkbox"/> 전송 <input type="checkbox"/> 지분 %) <input type="checkbox"/> 저작권접권의 배타적발행권 (<input type="checkbox"/> 복제·배포·전송 <input type="checkbox"/> 복제·배포 <input type="checkbox"/> 복제·전송 <input type="checkbox"/> 기타())		
	⑪ 등록 내용 (발생일)		<input type="checkbox"/> 계약() <input type="checkbox"/> 법원의 결정 등() <input type="checkbox"/> 기타()		
	<input type="checkbox"/> 저작 인접권	<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 양도	⑫ 계약 종류	<input type="checkbox"/> 일반 계약 <input type="checkbox"/> 도급(용역) 계약 (실제 권리양도일 :)	
			<input type="checkbox"/> 특 약 ※ 당사자간 합의된 경우에만 기재	⑬ 기 간	
	<input type="checkbox"/> 저작 인접권의 배타적 발행권	<input type="checkbox"/> 처분 제한	⑭ 법원의 결정 등 (사건 번호, 주문)	<input type="checkbox"/> 압 류 <input type="checkbox"/> 가압류 <input type="checkbox"/> 가처분 ()	
			⑮ 당사자 약정내용		
	<input type="checkbox"/> 권리 설정 등	<input type="checkbox"/> 권리 설정 등	⑯ 피담보채권액	⑰ 변제기	
⑱ 결권이전·변경·소멸 또 는 처분제한 내용					

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① ~ ⑧ : 동일한 실연에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.
- ① ~ ② 제호 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.
- ③ 실연의 구성원 : 실연을 행한 구성원의 수를 기재합니다.
- ④ 장소 : 실연이 행하여진 구체적인 장소를 기재합니다.
- ⑤ 실연의 크기 : 실연이 행하여지는 소요 시간을 기재합니다.
- ⑥ ~ ⑦ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.
- ⑧ 실연의 내용 : 등록하고자 하는 실연에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 실연의 개요 및 특징, 실연 내용에 대하여 자세히 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 실연 인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.
- ⑨ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 실연에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.
- ⑩ 대상권리 : 권리변동의 대상이 되는 권리의 해당 범위를 선택합니다.
- ⑪ 등록내용 : 해당하는 내용을 선택하고 그 발생연월일을 괄호 안에 기재합니다.
- ⑫ 계약 종류 : ⑪등록내용 항목에서 계약을 선택한 경우 구체적 계약의 종류를 선택, 도급(용역)계약일 경우에는 실제 권리양도일을 기재합니다.
- ⑬ ~ ⑮ 특약 : 당사자 간에 특약으로 합의된 바가 있는 경우에만 기재합니다.
- ⑯ 법원의 결정 등(사건번호, 주문) : 결정문 등의 사건번호와 주문 내용을 기재합니다.
- ⑰ 당사자 약정내용 : 당사자가 약정한 처분내용을 기재합니다.
- ⑱ ~ ⑲ : 질권설정 피담보채권액과 변제기를 기재합니다.
- ⑳ : 질권이전·변경·소멸 또는 처분제한 등록 신청의 경우 해당 내용을 기재합니다.

<input type="checkbox"/> 저작권접권(음반) <input type="checkbox"/> 저작권접권(음반)의 배타적발행권		<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 변동	등록신청명세서		
※ □에는 V표를 합니다.					
음 반	① 제 호(제 목)		※ 외국어는 한글 병기		
	② 레이블의 명칭				
	③ 종 류	<input type="checkbox"/> 대중음반 <input type="checkbox"/> 클래식음반 <input type="checkbox"/> 국악음반 <input type="checkbox"/> 동화 <input type="checkbox"/> 기타()	④ 크 기 분		
	⑤ 복제물 형태	<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> 테이프 <input type="checkbox"/> 기타()	⑥ 복제물 수 량		
	⑦ 내용	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재 (10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족시 별지 기재 첨부)			
※ 기존 등록물우 등록인적지 않음					
⑧ 전 등록번호 및 등록연월일		※ 동일 음반에 기존 등록이 있는 경우에만 기재			
등 록 사 항	⑨ 대상 권리		<input type="checkbox"/> 저작권접권 전부 <input type="checkbox"/> 저작권접권 일부 (<input type="checkbox"/> 복제 <input type="checkbox"/> 배포 <input type="checkbox"/> 대여 <input type="checkbox"/> 전송 <input type="checkbox"/> 지분 %) <input type="checkbox"/> 배타적발행권 (<input type="checkbox"/> 복제·배포·전송 <input type="checkbox"/> 복제·배포 <input type="checkbox"/> 복제·전송 <input type="checkbox"/> 기타())		
	⑩ 등록 내용 (발생일)		<input type="checkbox"/> 계약() <input type="checkbox"/> 법원의 결정 등 () <input type="checkbox"/> 기타()		
	<input type="checkbox"/> 저작 인접권	<input type="checkbox"/> 설정 <input type="checkbox"/> 양도	⑪ 계 약 종 류	<input type="checkbox"/> 일반 계약 <input type="checkbox"/> 도급(용역) 계약(실제 권리양도일:)	
			<input type="checkbox"/> 저작 인접권의 배타적 발행권	⑫ 기 간	
				⑬ 국 가	
			⑭ 기 타		
		<input type="checkbox"/> 처분 제한	⑮ 법원의 결정 등 (사건 번호, 주문)	<input type="checkbox"/> 압류 <input type="checkbox"/> 가압류 <input type="checkbox"/> 가처분 ()	
	<input type="checkbox"/> 질권 설정 등	⑯ 당사자 약정내용			
		⑰ 피담보채권액	⑱ 변제기		
		⑲ 질권이전·변경·소멸 또는 처분제한 내용			

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① ~ ⑦ : 동일한 음반(1곡)에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.
- ① · ③ 제호(제목) 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.
- ② 레이블의 명칭 : 음반의 타이틀이나 제목을 기재합니다(예 : '조용필 1집').
- ④ 크기 : 음의 재생시간을 기재합니다.
- ⑤ ~ ⑥ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.
- ⑦ 음반의 내용 : 등록하고자 하는 음의 내용에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 구체적으로 기재합니다. 음의 개요 및 특징, 다른 음과 구별되는 측면을 중심으로 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 음인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.
- ⑧ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 음반에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.
- ⑨ 대상권리 : 권리변동의 대상이 되는 권리의 해당 범위를 선택합니다.
- ⑩ 등록내용 : 해당하는 내용을 선택하고 그 발생연월일을 괄호 안에 기재합니다.
- ⑪ 계약 종류 : ⑩등록내용 항목에서 계약을 선택한 경우 구체적 계약의 종류를 선택, 도급(용역)계약일 경우에는 실제 권리양도일을 기재합니다.
- ⑫ ~ ⑭ 특약 : 당사자 간에 특약으로 합의된 바가 있는 경우에만 기재합니다.
- ⑮ 법원의 결정 등 : 결정문 등의 사건번호와 주문 내용을 기재합니다.
- ⑯ 당사자 약정 내용 : 당사자가 약정한 처분내용을 기재합니다.
- ⑰ ~ ⑱ : 질권 설정 피담보채권액과 변제기를 기재합니다.
- ⑲ : 질권 이전·변경·소멸 또는 처분제한 등록 신청의 경우 해당 내용을 기재합니다.

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

- ① ~ ⑥ : 동일한 방송물에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.
- ① ~ ② 제호(제목) 및 종류 : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.
- ③ 크기 : 방송물의 방송 시간을 기재합니다.
- ④ ~ ⑤ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.
- ⑥ 방송물의 내용 : 등록하고자 하는 방송물의 내용에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 방송물의 개요 및 내용, 다른 방송물과 구별되는 측면을 중심으로 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 방송물인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.
- ⑧ 대상권리 : 권리변동의 대상이 되는 권리의 해당 범위를 선택합니다.
- ⑨ 등록내용 : 해당하는 내용을 선택하고 그 발생연월일을 괄호 안에 기재합니다.
- ⑩ 계약 종류 : ⑨ 등록내용 항목에서 계약을 선택한 경우 구체적 계약의 종류를 선택, 도급(용역)계약일 경우에는 실제 권리양도일을 기재합니다.
- ⑪ ~ ⑬ 특약 : 당사자 간에 특약으로 합의된 바가 있는 경우에만 기재합니다.
- ⑭ 법원의 결정 등 : 결정문 등의 사건번호와 주문 내용을 기재합니다.
- ⑮ 당사자 약정내용 : 당사자가 약정한 처분내용을 기재합니다.
- ⑯ ~ ⑰ 질권 설정 피담보채권액과 변제기를 기재합니다.
- ⑱ : 질권 이전·변경·소멸 또는 처분제한 등록 신청의 경우 해당 내용을 기재합니다.

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

① 제호(제목) : 등록하고자 하는 데이터베이스에 표시된 제호(제목)를 기재하되, 외국어는 한글 명칭을 병기하고 동시에 여러 건의 데이터베이스에 대하여 등록을 신청하고자 하는 경우에는 'OOO외 X건'으로 명칭과 건수를 표시하도록 하며 여러 건 등록 표기란을 선택합니다.

예) '주가 데이터베이스' 외 5건 (여러 건 등록 : 총 6)

◆ 여러 건 등록 신청 시 신청서는 1부만 작성하되, 명세서는 데이터베이스마다 각각 작성하여야 합니다.

②, ⑧ 성명(법인명) : 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 '<상호> 대표 OOO', 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.

예) 자연인 : 홍길동, 법인 : 주식회사 활빈당, 개인사업체 : 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체 : 활빈당

◆ 등록권리자 : 양수인, 채권자, 질권자

◆ 등록의무자 : 양도인, 채무자, 질권설정자

◆ 공동등록권리자나 공동등록의무자인 경우에는 별지 제19호서식에 의한 목록을 첨부합니다.

④, ⑩ 주민등록번호(법인등록번호) : 자연인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 주민등록번호를 각각 기재하되, 기타 단체는 기재하지 않습니다.

[신청 방법 등]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 등록 신청의 경우 오프라인 등록 수수료 대비 매 건당 10,000원이 감액됩니다.

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

① ~ ④ : 동일한 데이터베이스에 대하여 기존 등록이 있는 경우에는 기재하지 않습니다.

① 제호(제목) : 신청서 기재와 일치하도록 기재하되, 여러 건 등록 시에는 1건에 대하여만 기재합니다.

② ~ ③ 제출 복제물의 형태 및 수량 : 함께 제출할 복제물의 유형을 선택하고 그 수량을 기재합니다.

④ 데이터베이스의 내용 : 등록하고자 하는 데이터베이스에 관한 충분한 설명이 될 수 있도록 데이터베이스의 개요 및 특징, 다른 데이터베이스와 구별되는 측면을 중심으로 서술하되, 이 내용만으로도 어떠한 데이터베이스인지를 알 수 있을 정도로 상세히 서술합니다.

⑤ 전등록번호 및 등록연월일 : 동일한 데이터베이스에 대하여 기존 등록이 있는 경우에 기재합니다.

⑥ 대상권리 : 권리변동의 대상이 되는 권리의 해당 범위를 선택합니다.

⑦ 등록내용 : 해당하는 내용을 선택하고 그 발생연월일을 괄호 안에 기재합니다.

⑧ 계약 종류 : ⑦ 등록내용 항목에서 계약을 선택한 경우 구체적 계약의 종류를 선택, 도급(용역)계약일 경우에는 실제 권리양도일을 기재합니다.

⑨ ~ ⑪ 특약 : 당사자 간에 특약으로 합의된 바가 있는 경우에만 기재합니다.

⑫ 법원의 결정 등 : 결정문 등의 사건번호와 주문 내용을 기재합니다.

⑬ 당사자 약정내용 : 당사자가 약정한 처분내용을 기재합니다.

⑭ ~ ⑮ 질권 설정 피담보채권액과 변제기를 기재합니다.

⑯ : 질권 이전·변경·소멸 또는 처분제한 등록 신청의 경우 해당 내용을 기재합니다.

[별지 제19호서식]

- 공동저작자 공동상속인
 공동저작인접권자 공동등록권리자
 공동데이터베이스제작자 공동등록의무자

목록

번호	성명 (법인명)	주민등록번호 (법인등록번호)	지분 (%)	주소	국적	전화번호 (휴대전화)	전자우편 주소
1	(서명 또는 인)						
2	(서명 또는 인)						
3	(서명 또는 인)						
4	(서명 또는 인)						
5	(서명 또는 인)						
6	(서명 또는 인)						
7	(서명 또는 인)						
8	(서명 또는 인)						
9	(서명 또는 인)						
10	(서명 또는 인)						

※ 저작자등이 2인이상인 경우에 사용됩니다

210mm×297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제20호서식]

저작물 · 저작인접물 · 데이터베이스 목록

번호	계 호 (계 목)	저작물 저작인접물 데이터베이스	종 류	형태 및 수량 (고정물)	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※ 저작물등을 대항으로 등록하는 경우에 사용됩니다

210mm×297mm (일반용지 60g/m²(제할용품))

저 작 권 등 록 부				등록번호
저 작 물	① 제 호(제 목)			② 종 류
	③ 형태 및 수량			④ 창작 연월일
	⑤ 원저작물 ※ 2차적저작물인 경우에만 기재	제 호		
		저작자		
저 작 자	⑥ 성 명 (법인명)	(한글) (한자) (영문)		
	⑦ 국 격		⑧ 주민등록번호 (법인등록번호)	
	⑨ 주 소			
	⑩ 전자우편 주소		⑪ 전 화 번 호	
	⑫ 사 망 연 도			
맨 처 음 공 표	⑬ 연 월 일		⑭ 국 가	
	⑮ 맨처음 공표후 30일내에 공표된 국가			
	⑯ 맨처음 공표시 표시한 저작자 이름			
	⑰ 공표매체 정보			
⑱ 관련등록번호			⑲ 등록연월일	
등 록 의 내 용				
순위	등 록 사 항			확 인

210mmx297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

○저작물의 내용

프로그램 등록부			
프로그램 등록번호			
프로그램의 명칭			
창작연월일		공표연월일	
등록연월일			
프로그램 저작자	성명 또는 상호		주민등록번호 또는 법인등록번호
	주소 및 국적		
	지 분		
프로그램복제물에 관한 사항			
프로그램저작권란			
순 위	사 항		
기타란			
순 위	사 항		

210mmx297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

○ 프로그램의 내용

[별지 제22호 서식] 삭제 <2011.12.2>

저작인접권등록부 ※□에는 V표를 합니다		등록번호	
<input type="checkbox"/> 실연 <input type="checkbox"/> 음반 <input type="checkbox"/> 방송	① 제호(제목)		
	② 종 류		
	③ 고정물		
<input type="checkbox"/> 실연자 <input type="checkbox"/> 음 반 제작자 <input type="checkbox"/> 방 송 사업자	④ 성 명 (법인명)	(한글) (영문)	(한자)
	⑤ 국 적		⑥ 주민등록번호 (법인등록번호)
	⑦ 주 소		
	⑧ 전자우편 주 소		⑨ 전 화 번 호
맨 처 음 <input type="checkbox"/> 실 연 <input type="checkbox"/> 음의 고정 <input type="checkbox"/> 방 송	⑩ 연월일		⑪ 발행연월일
	⑫ 장 소		
	⑬ 실연시 사용한 실연자의 이름		
⑭ 부기(실연자들의 명단)			
⑮ 관련 등록번호			⑯ 등록연월일
등록의 내용			
순위	등록사항		확 인

210mmx297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

○실연, 음반, 방송의 내용

데이터베이스제작자권리등록부		등록번호	
데이터 베이스	① 제 호(제 목)		
	② 형태 및 수량		
	③ 제작완료 연월일		
데이터 베이스 제작자	④ 성 명 (법 인 명)	(한글)	(한자)
	⑤ 국 적		⑥ 주민등록번호 (법인등록번호)
	⑦ 주 소		
	⑧ 전자우편주소		⑨ 전 화 번 호
맨 처 음 공 표	⑩ 연 월 일		⑪ 국 가
	⑫ 맨처음 공표 후 30일 내에 공표된 국가		
	⑬ 맨처음 공표 시 표시한 제작자 이름		
	⑭ 공표매체 정보		
⑮ 관련등록번호			⑯ 등록연월일
등록의 내용			
순위	등 록 사 항		확인

210mmx297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

○ 데이터베이스의 내용

제 호

저 작 권 등 록 증

1. 저작물의 제호(제목)
2. 저작물의 종류
3. 저작자 성명
(법인명)
4. 생년월일
(법인등록번호)
5. 창작연월일
6. 공표연월일
7. 등록사항
8. 등록연월일

「저작권법」 제53조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

년 월 일

한국저작권위원회

직인

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/m²)

제 호

프 로 그 램 등 록 증

1. 프로그램의 제호(명칭)
2. 저작자 성명
(법인명)
3. 생년월일
(법인등록번호)
4. 창작연월일
5. 공표연월일
6. 등록사항
7. 등록연월일

「저작권법」 제53조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

년 월 일

한국저작권위원회

직인

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/㎡)

제 호

□ 실 연 자
저작인접권 □ 음반제작자 등록증
□ 방송제작자

1. 저작인접물의 제 호(제목)
2. 저작인접물의 종류
3. 저작인접권자 성명(법인명)
4. 생년월일(법인등록번호)
5. 등록사항
6. 등록연월일

「저작권법」 제90조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

년 월 일

한국저작권위원회 직인

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

제 호

데이터베이스제작자권리 등록증

1. 데이터베이스의 제호(제목)
2. 데이터베이스제작자 성명(법인명)
3. 생년월일(법인등록번호)
4. 제작연월일
5. 갱신연월일
6. 공표연월일
7. 등록사항
8. 등록연월일

「저작권법」 제98조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

년 월 일

한국저작권위원회 직인

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

제 호		
<input type="checkbox"/> 저작권	<input type="checkbox"/> 설정	등록증
<input type="checkbox"/> 배타적발행권	<input type="checkbox"/> 양도	
<input type="checkbox"/> 출판권	<input type="checkbox"/> 처분제한	
	<input type="checkbox"/> 질권설정 등	
1. 저작물의 제호(제목)		
2. 저작물의 종류		
3. 등록권리자 성명 (법인명)	4. 생년월일 (법인등록번호)	
5. 등록의무자 성명 (법인명)	6. 생년월일 (법인등록번호)	
7. 등록사항		
8. 등록연월일		
「저작권법」 제54조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.		
년 월 일		
한국저작권위원회		직인

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/㎡)

제 호

- 프로그램 저작권
- 프로그램 저작권의
배타적 발행권

- 양도
- 처분제한
- 질권설정 등

등록증

1. 프로그램의 제호(명칭)

2. 등록권리자 성명
(법인명)

3. 생년월일
(법인등록번호)

4. 등록의무자 성명
(법인명)

5. 생년월일
(법인등록번호)

6. 등록사항

7. 등록연월일

「저작권법」 제54조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

년 월 일

한국저작권위원회

직인

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/㎡)

제 호

- | | | |
|---|---------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 저작권접권 | <input type="checkbox"/> 설정 | 등록증 |
| <input type="checkbox"/> 저작권접권의
배타적발행권 | <input type="checkbox"/> 양도 | |
| | <input type="checkbox"/> 처분제한 | |
| | <input type="checkbox"/> 질권설정 등 | |

1. 저작권접물의 제호(제목)

2. 저작권접물의 종류

3. 등록권리자 성명
(법인명)

4. 생년월일
(법인등록번호)

5. 등록의무자 성명
(법인명)

6. 생년월일
(법인등록번호)

7. 등록사항

8. 등록연월일

「저작권법」 제90조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

년 월 일

한국저작권위원회

직인

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/㎡)

제 호

- | | | |
|---|---------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 데이터베이스
제작자의 권리 | <input type="checkbox"/> 설 정 | |
| <input type="checkbox"/> 데이터베이스
제작자의 권리의
배타적발행권 | <input type="checkbox"/> 양 도 | 등 록 증 |
| | <input type="checkbox"/> 처분제한 | |
| | <input type="checkbox"/> 질권설정 등 | |

1. 데이터베이스의 제호(제목)

2. 등록권리자 성명
(법인명)

3. 생년월일
(법인등록번호)

4. 등록의무자 성명
(법인명)

5. 생년월일
(법인등록번호)

6. 등록사항

7. 등록연월일

「저작권법」 제98조에 따라 위와 같이 등록되었음을 증명합니다.

년 월 일

한국저작권위원회

직인

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/m²)

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.

- ◆ 변경 등록: 등록 이후 등록된 사항에 변경이 발생한 경우 등록된 내용과 변경 사항을 일치 시키기 위한 등록으로서 저작물 내용 변경은 불가합니다.
- ◆ 경정 등록: 신청 당시 신청인의 착오 또는 과실로 등록 사항 중 일부가 잘못 등록되거나 누락된 경우 이를 바로잡거나 보충하기 위한 등록입니다.
- ◆ 말소 등록: 이미 등록된 사항을 등록부에서 삭제하는 등록입니다.
- ◆ 말소 회복 등록: 등록된 사항이 부적법하게 말소된 경우 이를 원상으로 회복하기 위한 등록입니다.

① 전 등록번호 및 등록연월일: 변경·경정·말소·말소회복하려는 등록번호와 그 등록연월일을 기재하고, 동시에 여러 건에 대한 변경인 경우 열거하여 기재합니다.

②·③ 제호 및 종류: 등록된 저작물(인접물, 데이터베이스)의 제호 및 종류와 일치하도록 기재합니다.

④ 변경사항 등: 변경·경정·말소·말소회복하려는 항목을 기재하고 그 내용을 기재하고, 괄호 안에 사유 발생 연월일을 기재합니다.

예) 주소이전: 서울시 서초구 서초동 000 → 서울 강서구 방화동 000(2000. 08. 31)

제호변경: 홍길동 → 신출귀몰 신 홍길동(2000.01.01)

⑤ 성명(법인명): 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 <상호> 대표 000; 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.

예) 자연인: 홍길동, 법인: 주식회사 활빈당, 개인사업체: 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체: 활빈당

⑦ 주민등록번호(법인등록번호): 자연인은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 주민등록번호를 각각 기재하되, 기타 단체는 기재하지 않습니다.

[신청 방법 등]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 등록 신청의 경우 오프라인 등록 수수료 대비 매 건당 1,000원이 감액됩니다.

[별지 제33호의2 서식] 삭제 <2011.12.2>

등록 신청 취 하 서			
① 등록신청일자			② 신청 건수
③ 제 호 (제 목)	※ 여러 건일 경우 'OOO 외 X건'으로 기재		
④ 종 류	※ 여러 건일 경우 적지 않음		
⑤ 신청 내용	<input type="checkbox"/> 저작권 등록 <input type="checkbox"/> 저작재산권 양도·처분제한·결권설정 등 등록 <input type="checkbox"/> 배타적발행권 설정·양도·결권설정 등 등록 <input type="checkbox"/> 출판권 설정·양도·결권설정 등 등록 <input type="checkbox"/> 저작인접권 등록 <input type="checkbox"/> 저작인접권 양도·처분제한·결권설정 등 등록 <input type="checkbox"/> 저작인접권의 배타적발행권 설정·양도·결권설정 등 등록 <input type="checkbox"/> 데이터베이스제작자의 권리 등록 <input type="checkbox"/> 데이터베이스제작자의 권리 양도·처분제한·결권설정 등 등록 <input type="checkbox"/> 데이터베이스제작자의 권리의 배타적발행권 설정·양도·결권설정 등 등록 <input type="checkbox"/> 변경등록 <input type="checkbox"/> 경정등록 <input type="checkbox"/> 말소등록 <input type="checkbox"/> 말소회복등록		
⑥ 납 입 액	※ 수수료, 등록세 등 등록신청 시 납입한 총액을 표시		
⑦ 반 환 액	※ 신청인은 적지 않음		
신 청 인	⑧ 성 명 (법인명)		⑨ 주민등록번호 (법인등록번호)
	⑩ 전자우편주소		⑪ 전화번호
	⑫ 주 소		
대 리 인	⑬ 성 명 (법인명)		⑭ 주민등록번호 (법인등록번호)
	⑮ 전자우편주소		⑯ 전화번호
	⑰ 주 소		
「저작권법 시행규칙」 제9조제2항에 따라 위와 같이 등록신청을 취하며 등록 수수료의 반환을 신청합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> (신청인) 년 월 일 (서명 또는 인) </div> 한국 저작권 위원회 귀 중			
※ 첨부서류 1. 등록신청인 본인 확인 서류(신분증 사본, 주민등록등본, 사업자등록증 사본 등) 2. 대리인임을 증명하는 서류(대리인이 등록신청을 취하하는 경우에 한정합니다) 3. 등록신청인 명의의 계좌 사본			

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

[작성 요령]

※ 해당 항목에 체크하고 빈 란에는 내용을 직접 기재합니다.

◆ 열람: 해당 저작물의 등록 내용 및 권리변동 관계를 열람하기 위한 신청입니다.

◆ 사본 발급: 해당 저작물의 등록 내용 및 권리변동 관계를 확인하거나 등록부의 기재 사실에 관하여 공적 문서를 발급받기 위한 신청입니다.

① 제호(제목): 등록된 저작물(저작인접물, 데이터베이스)의 제호와 일치하도록 기재합니다.

② 등록번호: 등록부 열람 또는 사본발급을 받으려는 등록번호를 기재합니다.

③ 청구 건수: 등록부 열람 및 사본 발급의 청구 건수를 기재합니다.

④ 성명(법인명): 자연인은 그 실명, 법인은 법인등기부에 등기된 정식 상호, 개인사업체는 ‘<상호> 대표 000’, 기타 단체는 단체명을 각각 기재합니다.

예) 자연인: 홍길동, 법인: 주식회사 활빈당, 개인사업체: 활빈당 대표 홍길동, 기타 단체: 활빈당

⑤, ⑬ 생년월일(법인등록번호): 법인은 법인등록번호, 개인사업체는 대표자의 생년월일을 기재하되, 기타 단체는 기재하지 않습니다.

⑩ 이해관계인: 등록명의인은 아니지만 등록에 의해서 권리나 이익에 영향을 받는 사람이 해당합니다.

⑪ 용도: 등록부 열람 또는 사본을 발급받으려는 용도를 기재합니다.

예) 법원제출용, 은행대출용, 보관용, 조달청제출용, 기타 등

[신청 방법 등]

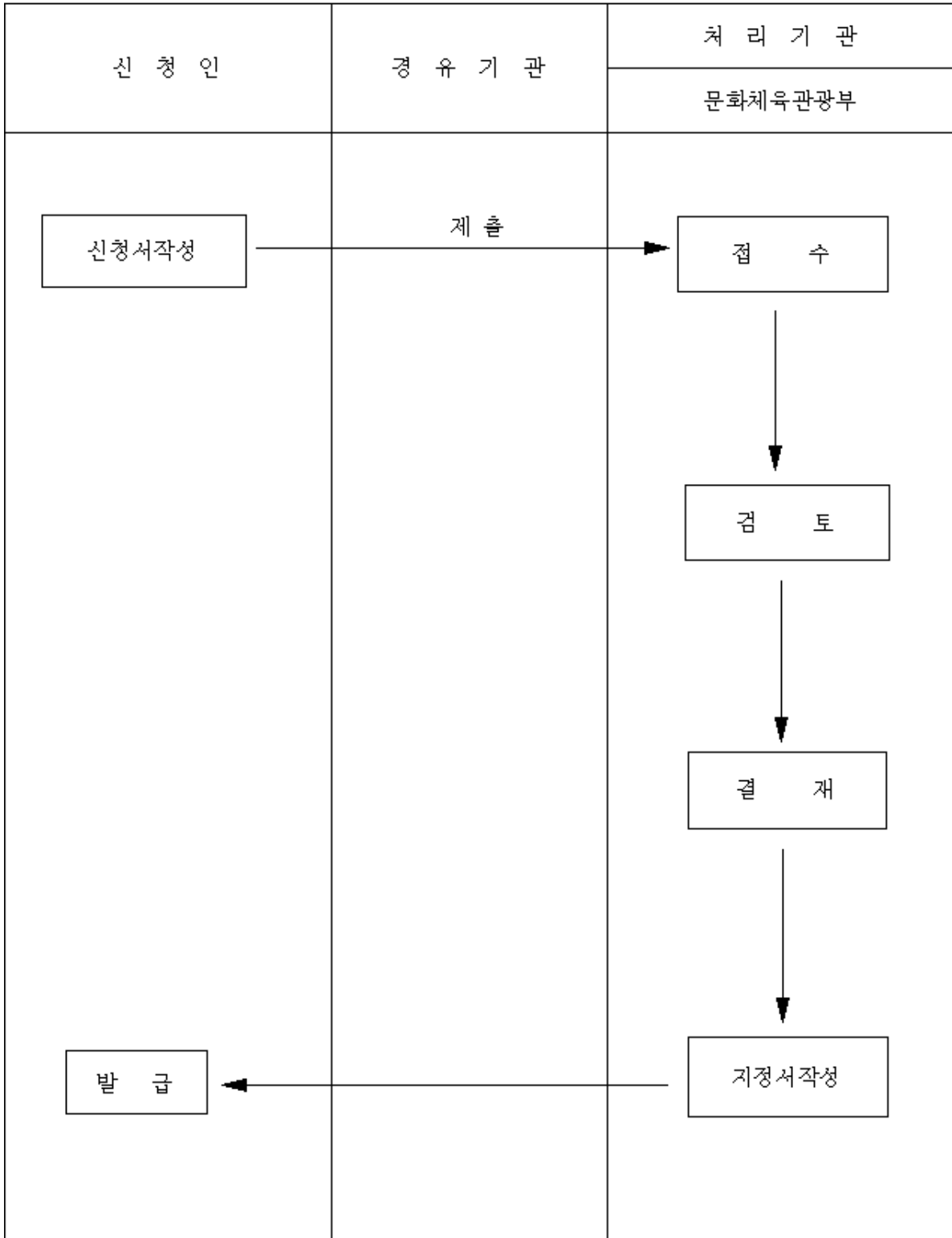
내방, 우편 또는 인터넷(www.cros.or.kr)을 통하여 등록 신청합니다.

※ 인터넷 신청의 경우 오프라인 신청 수수료 대비 매 건당 200원이 감액됩니다.

[별지 제35호의2 서식] 삭제 <2011.12.2>

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤쪽)



제 호

인 증 기 관 지 정 서

1. 지정번호
2. 단체명(법인명)
3. 대표자 성명
4. 주 소
5. 인증의 종류
6. 지정 조건

「저작권법」 제56조제1항 및 같은 법 시행령 제36조에 따라 인증 기관으로 지정합니다.

년 월 일

문화체육관광부장관

직인

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

권리인증신청서		처리 기간
		15일
신청인명 (사업자 또는 법인명)		
생년월일 (사업자 또는 법인 등록번호)		
주소 (소재지)		
전화번호		
신청내용	대상 저작물 제호	
	인증요청 권리	
	기타	
「저작권법」 제56조 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 위와 같이 인증을 신청합니다. <div style="text-align: right;">년 월 일</div> 신청인 (서명 또는 인) 인증기관 ○○○○○○ 귀하		
※ 구비서류 1. 신분증명 서류 2. 인증과 관련된 복제물이나 그 내용을 알 수 있는 도면·사진 등의 서류 또는 전자적 기록매체 3. 저작권등록증 등 권리관계를 증명할 수 있는 서류		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

이 용 허 락 인 증 신 청 서		처리 기간
		15일
신 청 인 명 (사업자 또는 법인명)		
생 년 월 일 (사업자 또는 법인 등록번호)		
주 소(소재지)		
전 화 번 호		
신 청 내 용	대상 저작물 제호	
	이용허락 권리	
	권리자 성명	
	이용허락 기간	
	기 타	
<p>「저작권법」 제56조 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 위와 같이 인증을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>인 증 기 관 ○ ○ ○ ○ ○ 귀 하</p>		
<p>※ 구비서류</p> <p>1. 신분증명 서류</p> <p>2. 이용관계를 증명할 수 있는 서류</p> <p>3. 권리인증서 등 권리관계를 증명할 수 있는 서류</p>		

210mm×297mm (일반용지 60g/m²(재활용품))

제 호

권 리 인 증 서

1. 인증번호
2. 인증 저작물 제호
3. 인증 신청자 성명(사업자 또는 법인명)
4. 생년월일(사업자 또는 법인등록번호)
5. 주소(소재지)
6. 인증내용
7. 인증 유효기간

「저작권법」 제56조 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 위와 같이 인증되었음을 증명합니다.

년 월 일

인증기관 ○○○○○○

직인

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

제 호

이 용 허 락 인 증 서

1. 인증번호
2. 인증 저작물 제호
3. 인증 신청자 성명(사업자 또는 법인명)
4. 생년월일(사업자 또는 법인등록번호)
5. 주소(소재지)
6. 인증내용
7. 인증 유효기간

「저작권법」 제56조 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 위와 같이 인증되었음을 증명합니다.

년 월 일

인증기관 ○○○○○○

직인

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

복제·전송 중단 요청서				
복제·전송의 중단 요청자 (권리 주장자)	성명(상호명)		생년월일 (사업자등록번호)	
	연락처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편 주소	
		주소		
복제·전송의 중단 요청 저작물(제호 등)			※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
복제·전송의 중단 요청 저작물의 위치정보(URL 등)			※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
대리인	성명 (상호명)		생년월일 (사업자등록번호)	
	연락처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편 주소	
		주소		
<p>「저작권법」 제103조제1항 및 같은 법 시행령 제40조에 따라 귀사의 정보통신망에 게시되어 있는 해당 저작물의 불법적인 복제·전송의 중단을 요청하오니 즉시 조치하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p>온라인서비스제공자 ○ ○ ○ ○ ○ 귀하</p>				
<p>※ 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본인 확인을 위한 신분증 사본 또는 그에 상당하는 자료 2. 대리인임을 증명할 수 있는 서류(대리인이 요청하는 경우에 한정합니다) 3. 다음 중 어느 하나에 해당하는 권리자임을 소명할 수 있는 자료 <ul style="list-style-type: none"> 가. 자신이 그 저작물등의 권리자로 표시된 저작권 등의 등록증 사본 또는 그에 상당하는 자료 나. 자신의 성명 등 또는 이명 등으로서 널리 알려진 것이 표시되어 있는 저작물등의 사본 또는 그에 상당하는 자료 → 「저작권법」 제105조제1항에 따른 저작권신탁관리업자 또는 최근 1년 이내에 반복적인 저작권 침해행위에 대하여 권리자임을 소명할 수 있는 자료를 제출한 경우(최초 소명자료 제출일 : 년 월 일)에는 제출하지 아니할 수 있습니다. 4. 제3호의 소명자료를 제출할 수 없는 정당한 사유가 있는 때에는 정당한 권리 없이 복제·전송의 중단을 요구한 경우 「저작권법」 제103조제6항에 따라 손해를 배상하고, 정당한 권리가 없음을 알면서 고의로 복제·전송의 중단을 요구하여 온라인서비스제공자의 업무를 방해한 경우 「저작권법」 제137조제1항제6호에 따라 처벌을 받겠다는 취지의 견술서 1부 				

210mm×297mm(일 반용지60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

No	복제·전송의 중단 요청 저작물(제호 등)	복제·전송의 중단 요청 저작물의 위치정보(URL 등)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

복제·전송 중단 통보서 (복제·전송자)

복제·전송의 중단 요청자 (권리주장자)	성 명 (상호명)			
	연 락 처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편 주소	
		주 소		
복제·전송의 중단 저작물(제호등)	※ 대량일 경우 뒤쪽 사동			
복제·전송의 중단 저작물의 위치정보 (URL 등)	※ 대량일 경우 뒤쪽 사동			
중단 일시				

「저작권법」 제103조제2항 및 같은 법 시행령 제41조에 따라 귀하께서 복제·전송하신 저작물은 권리자의 요청에 의해 복제·전송이 중단되었음을 통보합니다.

년 월 일

복제·전송자 ○ ○ ○ ○ ○ 귀하

※ 첨부서류 : 권리주장자가 제출한 복제·전송 중단 요청서

※ 「저작권법」 제103조제3항 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 귀하께서 정당한 권리자로서 복제·전송하신 저작물의 복제·전송의 재개를 요구하고자 할 경우에는 이 통보서를 받은 날부터 30일 이내에 온라인서비스제공자에 대한 복제·전송 재개 요청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인서비스제공자 정보

- ① 성 명(상호명) :
- ② 전 화 번 호 :
- ③ 전 자 우 편 주 소 :
- ④ 주 소 :

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

No	복제·전송의 중단 저작물(제호등)	복제·전송의 중단 저작물의 위치정보(URL등)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

복제·전송 중단 통보서 (권리주장자)

복제·전송의 중단 저작물(제호등)	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용
복제·전송의 중단 저작물의 위치정보(URL 등)	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용
중단 일시	

「저작권법」 제103조제2항 및 같은 법 시행령 제41조에 따라 귀하께서 요청하신 저작물의 복제·전송이 중단되었음을 통보합니다.

년 월 일

권리주장자 ○ ○ ○ ○ ○ 귀하

※ 온라인서비스제공자 정보

① 성 명(상호명) :

② 전 화 번 호 :

④ 주 소 :

③ 전자우편 주소 :

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

No	복제·전송의 중단 저작물(제호등)	복제·전송의 중단 저작물의 위치정보(URL등)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

복제·전송 재개 요청서				
복제·전송의 재개 요청자	성명 (상호명)			
	연 락 처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편 주소	
		주소		
복제·전송의 재개 요청 저작물(제호 등)			※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
복제·전송의 재개 요청 저작물의 위치정보 (URL 등)			※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
중단 일시				
대리인	성명 (상호명)			
	연 락 처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편 주소	
		주소		
<p>「저작권법」 제103조제3항 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 해당 저작물의 복제·전송의 재개를 요청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 (서명 또는 인)</p> <p>온라인서비스제공자 ○ ○ ○ ○ ○ 귀하</p>				
<p>※ 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본인 확인을 위한 신분증 사본 또는 그에 상당하는 자료 2. 대리인임을 증명할 수 있는 서류(대리인이 요청하는 경우에 한정합니다) 3. 다음 중 어느 하나에 해당하는 자료 <ul style="list-style-type: none"> 가. 자신이 그 저작물등의 권리자로 표시된 저작권 등의 등록증 사본 또는 그에 상당하는 자료 나. 자신의 성명 등 또는 널리 알려진 이명이 표시되어 있는 저작물등의 사본 또는 그에 상당하는 자료 다. 저작권 등을 가지고 있는 자료부터 적법하게 복제·전송의 허락을 받은 사실을 증명하는 계약서 사본 또는 그에 상당하는 자료 라. 저작물등의 저작재산권 보호기간이 종료된 경우 그 사실을 확인할 수 있는 자료 4. 제3호의 소명자료를 제출할 수 없는 정당한 사유가 있는 때에는 정당한 권리 없이 복제·전송의 재개를 요구한 경우 「저작권법」 제103조제6항에 따라 손해를 배상하고, 정당한 권리가 없음을 알면서 고의로 복제·전송의 재개를 요구하여 온라인서비스제공자의 업무를 방해한 경우 「저작권법」 제137조제1항제6호에 따라 처벌을 받겠다는 취지의 진술서 1부 				

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

(뒤쪽)

No	복제·전송의 재개 요청 저작물(제호 등)	복제·전송의 재개 요청 저작물의 위치정보 (URL 등)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

복제·전송 재개 통보서

복제·전송의 재개 요청자	성명 (상호명)		전화번호 (휴대전화번호)	
복제·전송의 재개 저작물 (제호등)		※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
복제·전송의 재개 예정일				

「저작권법」 제103조제3항 및 같은 법 시행령 제43조에 따라 귀하께서 복제·전송의 중단을 요청하셨던 해당 저작물에 대해 복제·전송자가 정당한 권리에 의한 것임을 소명해 오에 따라 복제·전송이 재개됨을 통보합니다.

년 월 일

권리주장자 ○ ○ ○ ○ ○ 귀하

※ 첨부서류 : 복제·전송 재개 요청서

※ 온라인서비스제공자 정보

- ① 성명(상호명) :
- ② 전화번호 :
- ③ 전자우편 주소 :
- ④ 주소 :

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

No	복제·전송의 재개 저작물(제호등)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

정보 제공 청구서				
청구인	성명(상호명)		생년월일 (사업자등록번호)	
	연락처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편주소	
	주소			
제기하려는 소의 종류 및 취지		<input type="checkbox"/> 민사상의 소제기 (취지:) <input type="checkbox"/> 형사상의 고소 (취지:)		※ 대량일 경우 뒤쪽 사용
해당 복제·전송자에 의하여 침해되었다고 주장하는 권리의 유형 및 그 침해 사실		※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
온라인서비스제공자가 정보의 제공을 거절한 사실		※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
온라인 서비스 제공자	성명(상호명)		대표자명	
	연락처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편주소	
	주소			
「저작권법」 제103조의3제1항 및 같은 법 시행령 제44조의3에 따라 온라인서비스제공자에게 정보 제공을 명령하여 줄 것을 청구합니다.				
년 월 일 청구인 (서명 또는 인)				
문화체육관광부장관 귀하				
※ 첨부서류 1. 본인 확인을 위한 신분증 사본 또는 그에 상당하는 자료 2. 다음 중 어느 하나에 해당하는 권리자임을 소명할 수 있는 자료 가. 자신이 그 저작물등의 권리자로 표시된 저작권 등의 등록증 사본 또는 그에 상당하는 자료 나. 자신의 성명 등 또는 이명 등으로서 널리 알려진 것이 표시되어 있는 저작물등의 사본 또는 그에 상당하는 자료 → 「저작권법」 제105조제1항에 따른 저작권신탁관리업자 또는 최근 1년 이내에 반복적인 저작권 침해행위에 대하여 권리자임을 소명할 수 있는 자료를 제출한 경우(최초 소명자료 제출일 : 년 월 일)에는 제출하지 아니할 수 있습니다. 3. 대리인임을 증명할 수 있는 서류(대리인이 요청하는 경우에 한정합니다)				

210mm×297mm(일 반용 지60g/㎡(재활용품))

(뒤쪽)

No	제기하려는 소의 종류 및 취지	해당 복제·전송자에 의하여 침해되었다고 주장하는 권리의 유형 및 그 침해 사실	온라인서비스제공자가 정보의 제공을 거절한 사실
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

제 호				
정보 제공 명령서				
온라인서비스 제공자	성명(상호명)		대표자명	
	주소			
	홈페이지	http://	연락처	
정보제공 청구인				
명령 내용	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용			
불복절차				
명령 사유	해당 복제·전송지에 의하여 침해되었다고 주장하는 권리의 유형 및 그 침해 사실	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
	온라인서비스제공자가 정보의 제공을 거절한 사실	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
기타 필요절차				
<p>「저작권법」 제103조의3제2항 및 같은 법 시행령 제44조의4제2항에 따라 위와 같이 명령합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">문화체육관광부장관 직인</p>				
<p>※ 담당자 정보</p> <p>① 성명: ② 소 속:</p> <p>③ 전화번호: ④ 전자우편주소:</p> <p>⑤ 주 소:</p> <p>※ 명령 이행기간 내에 이행하지 않을 경우에는 「저작권법」 제142조제2항에 따라 1천만원 이하의 과태료 처분을 받게 됩니다.</p>				

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

(뒤쪽)

No	정보제공 청구인	명령 내용	명령 사유	
			해당 복제·전송자에 의하여 침해되었다고 주장하는 권리의 유형 및 그 침해 사실	온라인서비스제공자가 정보의 제공을 거절한 사실
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

정보 제공서	
정보 제공 여부	<input type="checkbox"/> 명령을 받은 정보의 전부 제공 <input type="checkbox"/> 명령을 받은 정보의 일부 제공 <input type="checkbox"/> 명령을 받은 정보의 전부 제공 불가
복제·전송자의 정보 ※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	성 명
	주 소
	전화번호 (휴대전화번호)
	전자우편주소
복제·전송자의 정보를 (전부 또는 일부) 제공하지 못하는 경우에는 그 사유	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용
<p>「저작권법」 제103조의3제3항 및 같은 법 시행령 제44조의4제3항에 따라 위와 같이 정보 제공서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 제출인 (서명 또는 인) </div> <p>문화체육관광부장관 귀하</p>	

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

(뒤쪽)

No	복제·전송자	복제·전송자의 정보	복제·전송자의 정보를 (전부 또는 일부) 제공하지 못하는 경우에는 그 사유
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

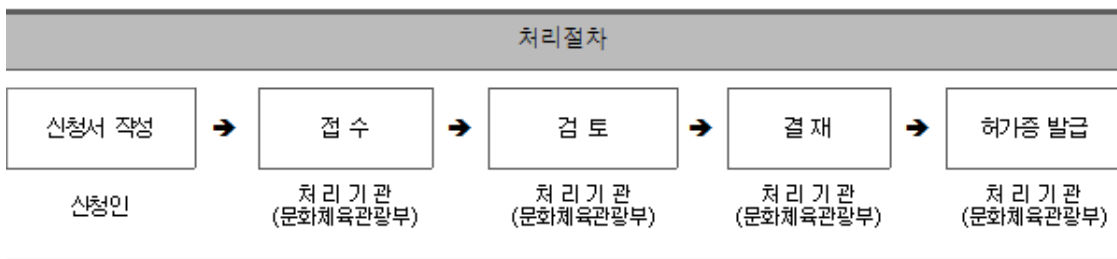
(뒤쪽)

No	기술적인 조치 등 필요한 조치를 요청하는 저작물(제호등)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

[신청 방법]

내방, 우편 또는 인터넷(www.cocom s.go.kr)을 통하여 신청합니다.

※ 인터넷 신청의 경우 오프라인 신청 수수료 대비 매 건당 1,000원이 감액됩니다.



제 호 저작권신탁관리업 허가증			
단체명(또는 법인명)		법인등록번호	
연락처	전화번호	팩스번호	
	주소		
대표자명		생년월일	
취급하고자 하는 저작물 등의 종류			
취급하고자 하는 권리의 내용			
허가조건			
「저작권법」 제105조제1항에 따라 저작권신탁관리업을 허가합니다. 년 월 일 문화체육관광부장관 직인			

210mm×297mm(인쇄용지특급 120g/㎡)

저작권대리증개업 신고서

(앞쪽)

접수일자	처리기간 5일
------	---------

※ []에는 √ 표시를 합니다

① 신고인	② 성 명 (단체 또는 법인명)	③ 생년월일 (법인(사업자) 등록번호)
	④ 전화번호	⑤ 팩스번호
	⑥ 주 소	
⑦ 대표자 (법인 또는 단체만 해당함)	⑧ 성 명	⑨ 생년월일
	연 락 처 ⑩ 전 화 번 호	⑪ 전자우편 주소
	⑫ 주 소	
⑬ 하려는 업무의 내용 [] 대 리 [] 중 개		
⑭ 취급하려는 저작물 등의 종류		

「저작권법」 제105조제1항 및 같은 법 시행령 제48조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

문화체육관광부장관 귀하

신고인 제출서류	1. 저작권대리증개업 업무규정 가. 저작권 대리증개업계약 약관 나. 저작물 이용계약 약관	수수료
	2. 신고인(단체 또는 법인의 대표자 및 임원)의 이력서 3. 정관 또는 규약 1부 4. 재무제표(법인인 경우에 한정합니다)	5,000원
담당 공무원 확인사항	법인 등기사항증명서 1부	

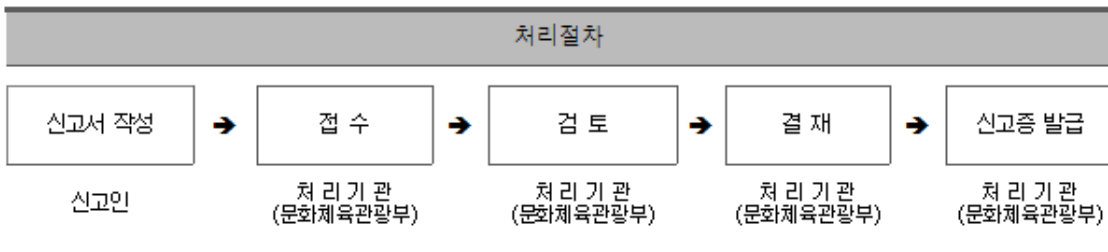
210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[작성 요령]

- ※ 해당 항목에 체크하고 빈 칸에는 내용을 직접 기재합니다.
- ㉔ 신고인의 성명과 대리종개업 상호(단체 또는 법인)명을 기재합니다(※ 상호명 기재 필수).
- ㉕ 신고인의 생년월일과 사업자 등록번호 또는 법인등록번호(※법인인 경우에 한함)를 기재합니다.
- ㉖ ~ ㉘ 신고인(사업자 및 법인 또는 단체)의 전화번호, 주소 등을 기재합니다.
- ㉙ ~ ㉛ 대표자의 성명, 생년월일, 연락처 등을 기재합니다.
- ㉜ 하려는 업무 내용의 해당 항목에 체크합니다.
- ㉝ 취급하려는 저작물 등의 종류를 기재합니다. 예) 음악저작물, 미술저작물 등.
- ※ 제출서류 관련 사항
 - 대표자의 이력서 제출 시 필수 기재 항목
 - ① 주민등록번호
 - ② 본적
 - ③ 호주와의 관계

[신청 방법]

- 내방, 우편 또는 인터넷(www.cocom s.go.kr)을 통하여 신청합니다.
- ※ 인터넷 신청의 경우 오프라인 신청 수수료 대비 매 건당 1,000원이 감액됩니다.



제 호 <h2 style="margin: 0;">저작권대리중개업 신고증</h2>			
성 명 (단체 또는 법인명)		법인등록번호	
연 락 처	전 화 번 호	팩 스 번 호	
	주 소		
대 표 자 명		생 년 월 일	
취급하고자 하는 저작물 등의 종류			
취급하고자 하는 권리의 내용			
<p>「저작권법」 제105조제1항에 따라 저작권대리중개업의 신고를 하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 문화체육관광부장관 직인 </p>			

210mm×297mm(인쇄용지특급 120g/㎡)

과징금 납입 고지서

과징금납입고지서 (수납기관보관용)			과징금납입고지서 (문화체육관광부보관용)			과징금납입고 (납부자보관용)		
①발행번호		제 호	①발행번호		제 호	①발행번호		제 호
②납부자	기관명		②납부자	기관명		②납부자	기관명	
	대표자명			대표자명			대표자명	
③위반일자		. . . .	③위반일자		. . . .	③위반일자		. . . .
④위반행위			④위반행위			④위반행위		
⑤납부금액		원	⑤납부금액		원	⑤납부금액		원
⑥납부기한		. . . .	⑥납부기한		. . . .	⑥납부기한		. . . .
⑦납부기관		우체국	⑦납부기관		우체국	⑦납부기관		우체국
「저작권법」 제111조에 따라 위와 같이 과징금 납부를 통지하오니 납부기한까지 납부하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 수납인 문화체육관광부장관			위와 같이 납부하였음을 통지함 년 월 일 수납인 수납인 문화체육관광부장관 귀하			위와 같이 영수하였습 년 월 수납인		

297mm×210mm(인쇄용)

과징금 부과·징수 대장

일련번호	부과대상자	부과일시	부과금액	부과근거	부과이유

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

제 호				
불법 복제물 등 수거확인증				
소유자 · 점유자	성 명		생 년 월 일 (외국인등록번호)	
	전화번호		전자우편 주소	
	주 소			
상 호(법인명)			전 화 번 호	
주 소				
수거품명 및 수량 ※ 필요시 별지 사용 가능	불법 복제물명		수량(개, 부, 대)	
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
수거사유				
수거일시		년	월	일(요일), 시 분
수거장소				
피수거자	성 명		소유자·점유자 와의 관계	
「저작권법」 제133조 및 같은 법 시행령 제69조에 따라 위와 같이 수거하였음을 확인합니다.				
년 월 일				
수거자 소 속 :				
성 명 :		(서명 또는 인)		
연락처 :				

210mm×297mm(신문용지60g/㎡(재활용품))

불법 복제물 등 수거대장

일련 번호	수거확인증 번호	소유자· 점유자 (상호명)	불법복제물명	수량	수거일시	수거장소	수거자	비고

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

불법 복제물 등 폐기대장

일련 번호	수거대장 번호	소유자· 점유자 (상호명)	불법복제물명	수량	폐기일시	폐기장소	입회인	비고

210mm×297mm (일반용지 60g/m² (재활용품))

불법 복제물 등 삭제대장

일련 번호	수거대장 번호	소유자· 점유자 (상호명)	불법복제물명	수량	삭제일시	삭제장소	입회인	비고

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

(앞 쪽)

불법복제물 단속 요원증	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사진 (3cm×4cm)</p> </div>	
제	호
성명	
문화체육관광부	

55mm×80mm(보존용지(1종) 120g/m²)

(뒤 쪽)

소속	_____
직위	_____
성명	_____
생년월일	_____
<p>위 지는 「저작권법」 제133조 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 문화체육관광부의 불법복제물 단속요원임을 증명합니다.</p> <p>유효기간부터까지</p>	
문화체육관광부장관	직인

(뒤쪽)

No	명령 종류	명령 내용	명령 이행 기한	명령 사유	
				위반 일시	위반행위 내용
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

조치결과 통보서

※ 대량일 경우 뒤쪽 사용

명령에 따라 조치한 내용		
명령 대상 정보	위치정보(URL)	
명령 대상자를 특정할 수 있는 정보 * 법 제133조의2제1항제1호 및 제2항에 따른 명령을 이행한 경우만 기재	이 름	
	계 정(ID)	
	전화번호 (휴대전화번호)	
	전자우편 주소	
주 소		
명령 이행 일자		

「저작권법」 제133조의2제6항 및 같은 법 시행령 제72조의5에 따라 조치결과를 위와 같이 통보합니다.

년 월 일

문화체육관광부장관 귀하

※ 온라인서비스제공자 정보

① 성 명(상호명) :

② 전 화 번 호 :

④ 주 소 :

③ 전자우편 주소 :

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

(뒤쪽)

No	조치 내용	명령 대상 정보	명령 대상자를 특정할 수 있는 정보				
		위치정보 (URL)	이름	계정 (ID)	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편 주소	주소
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

삭제·전송중단 등의 명령대장

일련 번호	일시	명령대상자	명령일시	명령내용	이행여부	처리결과	비고

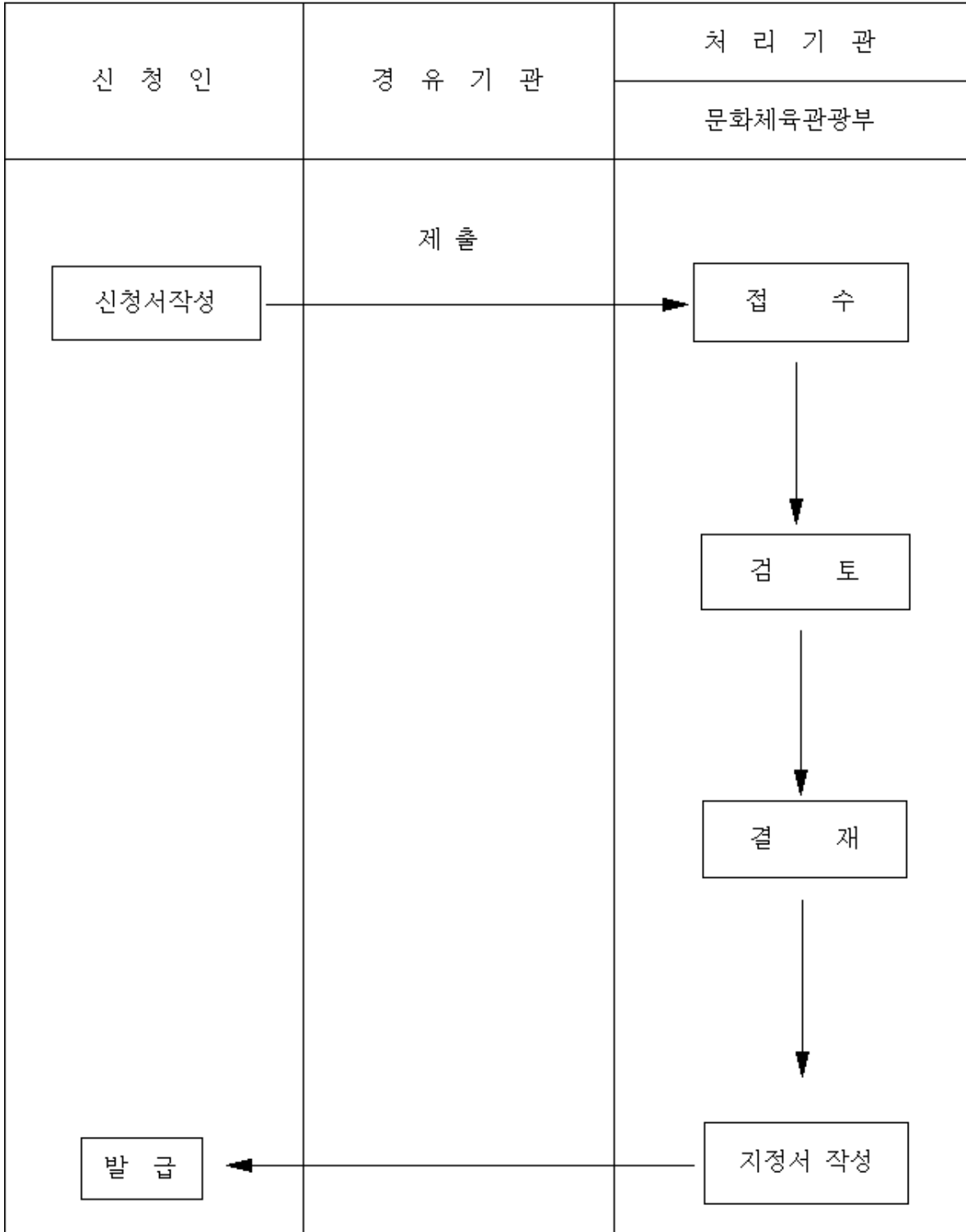
210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))

제 호 저작권재산권 등 기증서약서													
※ □에는 √표시를 합니다													
기증저작물등의 제호(제목)		※ 별지 사용 가능											
기 증 자	성 명 (법인명)												
	국 적	생 년 월 일 (법인등록번호)											
	전화번호	전자우편 주소											
	주 소												
신청인 구분	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 저작권자</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> 실연자(가수, 연주자)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 음반제작자</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 방송사업자</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 데이터베이스제작자</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 공동저작권자 중 1인</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 저작재산권자 본인</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 공동저작재산권자 중 1인</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 상속인</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 공동상속인 중 1인</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> 저작권자	<input type="checkbox"/> 실연자(가수, 연주자)	<input type="checkbox"/> 음반제작자	<input type="checkbox"/> 방송사업자	<input type="checkbox"/> 데이터베이스제작자	<input type="checkbox"/> 공동저작권자 중 1인	<input type="checkbox"/> 저작재산권자 본인	<input type="checkbox"/> 공동저작재산권자 중 1인	<input type="checkbox"/> 상속인	<input type="checkbox"/> 공동상속인 중 1인
<input type="checkbox"/> 저작권자	<input type="checkbox"/> 실연자(가수, 연주자)												
<input type="checkbox"/> 음반제작자	<input type="checkbox"/> 방송사업자												
<input type="checkbox"/> 데이터베이스제작자	<input type="checkbox"/> 공동저작권자 중 1인												
<input type="checkbox"/> 저작재산권자 본인	<input type="checkbox"/> 공동저작재산권자 중 1인												
<input type="checkbox"/> 상속인	<input type="checkbox"/> 공동상속인 중 1인												
「저작권법」 제135조에 따라 위와 같이 기증합니다. 년 월 일 기증자 (서명 또는 인)													
문화체육관광부장관 귀하													
※ 첨부자료 1. 자신이 해당 저작물 등의 저작재산권자임을 증명하는 서류 2. 기증대상물의 복제물													

210mm×297mm(일반용지60g/m²(재활용품))

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

(뒤쪽)



제 호

기증저작재산권 등 관리단체지정서

1. 지정번호
2. 단체명(법인명)
3. 대표자 성명
4. 주소
5. 기증된 저작재산권 등 관리범위

「저작권법」 제135조 및 같은 법 시행령 제76조제3항에 따라 기증된 저작재산권 등 관리단체로 지정합니다.

년 월 일

문화체육관광부장관

직인

210mm×297mm(일반용지60g/㎡(재활용품))