

3 학사과정 안내

1. 학과(전공)사무실 안내

■ 학과(전공)사무실이란?

우리대학은 학과행정을 시행하고 있습니다. 학과행정은 교육수요자의 편의를 제공하기 위하여 학부, 대학원의 모든 업무를 처리하는 원 스톱 서비스(One-stop Service) 행정체제이며, 학생들은 본인의 소속 학과사무실을 통하여 각종 상담 및 지도를 받을 수 있습니다.

가. 나의 소속 학과 사무실은?

본인의 전공 또는 학과(부)가 소속된 학과사무실이 본인의 학과사무실입니다.

나. 학과사무실의 주요기능 및 업무

- 1) 수강상담, 전공배정, 성적처리, 교직업무 등 교무업무
- 2) 휴학, 복학, 재입학, 복수전공, 부전공, 조기졸업, 편입생인정학점부과, 졸업 예비사정 등 학적 업무
- 3) 기타 학생지도, 장학생선정, 신입생오리엔테이션 등 학생업무
- 4) 각종 학사업무 처리 및 학사제도 상담 등

2. 호서대학교 통합 정보시스템 안내

■ 통합정보시스템이란?(<http://potral.hoseo.edu> 호서대학교 통합 정보시스템)

학사업무를 인터넷 환경에서 처리하여 시간과 공간의 장벽을 제거한 선진 전산시스템으로 인터넷을 통해 수강신청 및 변경, 복학신청, 전공지망신청, 성적조회, 교육과정 및 수업계획서 조회, 졸업 자가진단 등의 업무를 처리할 수 있고 학사제도의 궁금한 사항을 질의할 수 있는 시스템을 말합니다.

3. 수업연한

■ 수업연한이란?

학생이 졸업 또는 수료하기 위해 반드시 등록하고 수업을 들어야 하는 기간을 말합니다.

학부과정의 수업연한은 4년(8학기)으로 합니다. 다만, 건축학과의 수업연한은 5년(10학기)으로 합니다.

4. 등록 관련 사항

■ 등록이란?

- 다음 학기에 계속하여 학교에 다니겠다고 학교에 의사표시를 하는 것이며, 학사일정에 정해진 등록기간에 소정의 등록금(수업료 및 기타 납부금)을 납부를 하면 등록이 됩니다.
- 복학하는 학생들도 학사일정에 정해진 등록 기간에 등록하여야 합니다.

가. 등록고지서 발급 및 등록방법

재학생, 복학대상자는 방학 중에 호서대학교 통합 정보시스템-학사-등록금 고지서를 출력하여 지정 은행에 납부하여야 하며, 복학대상자는 복학하고 등록금을 납부하여야 합니다.

나. 미등록 제적처리

재학생으로서 학사일정에 정해진 등록 기간 내에 등록하여야 하며, 등록하지 않은 경우 미등록 제적 처리됩니다.

■ 학기초과자 등록금이란?

정해진 수업연한을 등록하였으나 교양기초학점 부족, 전공학점 부족 등으로 졸업 또는 수료하지 못하여 추가적으로 등록하는 학생을 말합니다.

수업연한을 초과하여 등록하는 초과등록자는 수강신청 학점에 따라 등록금액이 달라지며, 학기 초에 학사팀에서 수강신청확인서를 받아 회계팀에 초과등록자 등록금 감면 신청을 하여 고지서를 재교부 받아 등록하면 됩니다.

- 학칙시행규칙 제47조(수업연한 초과자 등록) 참조

5. 휴 학

■ 일반휴학이란?

가. 군입대 준비, 병가, 어학연수 등의 사유로 다음 학기에 학교를 다니지 않겠다고 의사 표시를 하는 것이며, 학사일정에 정해진 휴학 접수기간에 신청하여야 합니다.

나. 절차

통합정보시스템(<http://portal.hoseo.edu>) → 학사→ 전공및학적변동→ 휴학신청→ 신규 → 내용입력(일반휴학 2학기, 군휴학은 군종에 따라 휴학학기 수 선택)→ 첨부파일(입영통지서 업로드) → 저장→ 원서출력→ 본인·보호자 날인→ 지도교수·학과장 상담·날인→ 도서관 대출확인→ (아산/천안)중합행정팀 방문 원서제출→ 휴학확정(승인) → 접수증 수령→ 통합 정보시스템 접속 후 처리 결과 확인

다. 일반휴학은 재학 중 2회에 한하여 허가 합니다.

라. 입학 후 1년간 질병, 입대사유 이외의 휴학을 할 수 없습니다.

마. 휴학원서는 매학기 정해진 기간 내에 제출함을 원칙으로 합니다.

바. 등록기간 경과 후의 휴학허가는 등록금을 납부한 학생에 한하여 허가합니다.

■ 입대휴학이란?

가. 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인하여 학업에 임할 수 없는 기간을 휴학하는 것으로써 입대하기 전에 일반휴학 절차와 동일하게 신청하여야 군입대 휴학 처리가 됩니다.

나. 등록기간이 경과된 후에 휴학하고자 하는 학생은 등록금을 납부하여야 합니다.

6. 복 학

■ 일반·질병 복학이란?

일반휴학 기간이 만료되어 학생이 다시 학교에 다니겠다는 의사를 표시하는 것이며, 해당학기 학사일정에 정해진 일반복학 기간에 신청하며, 같은 기간에 등록 및 수강신청을 모두 마쳐야 합니다.

- 절차(통합정보시스템에서 연락가능 한 전화번호(본인, 보호자) 주소, E-MAIL 반드시 입력 후 신청)

통합정보시스템(<http://portal.hoseo.edu>) → 학사 → 전공및학적변동 → 복학신청 → 학번 → 조회 → 신규(내용입력) → 저장(완료) → 종합행정팀 확정(승인) → 익일 복학처리결과확인(통합정보시스템)

■ 제대 복학이란?

입대 휴학한 학생이 제대 후 다시 학교에 다니겠다는 의사를 표시하는 것이며, 제대일로부터 1년 이내에 이수학기에 맞추어 복학하여야 합니다.

7. 제 적

■ 제적이란?

제적은 자퇴, 학사경고 연속 또는 누적, 휴학기간 종료 후 미복학, 미등록, 미수강 등으로 인하여 학적을 상실하는 것으로서 제적처리가 되면 후에 재입학을 신청한다하더라도 재입학 여석 부족 등으로 재입학이 불가능한 경우가 많이 발생하니 본인의 학적관리에 유의하셔야 합니다.

가. 학력부실 학생(전 과목 성적 F가 연속 3회 또는 학사경고를 통산 4회 받은 경우)

나. 재입학의 학사경고 횟수는 재입학 이후부터 재계산 합니다.

다. 휴학기간 만료 후 소정 기간 내에 복학하지 않은 경우 제적처리 됩니다.

라. 자퇴제적 : 학생의 개인사정에 의하여 학생 및 보호자의 신청에 따라 제적처리하는 것을 말합니다.

마. 미등록제적 : 재학생으로서 학사일정에 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 미등록제적 처리됩니다.

바. 미수강제적 : 소정 기간 내에 수강신청을 하지 않을 경우 제적처리 됩니다.

8. 재입학

■ 재입학이란?

재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질

수 있도록 마련된 제도이며 재입학 신청은 매학기 개강일 이전에 접수 및 심사가 이루어 지므로 사전에 소속 학과(부)사무실에 문의하시기 바랍니다.

가. 재입학 신청은 제적되고 6개월이 경과한 후(학사경고제적의 경우는 1년이 경과한 후)에 신청할 수 있으나 학과(부)별 재입학 여석, 재입학 심사 결과 등에 따라 재입학 가능 여부가 결정되므로 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것은 아닙니다.

나. 재입학자 수업연한 재부여

재입학 신청한 학생에게는 제적 전의 기 등록한 학점 및 기 취득한 학점 수에 의해 학년 및 학기를 조정하여 재입학 시에 수업연한을 새로이 부과 합니다.

9. 군입대휴학자 인정학점

■ 군입대 휴학자의 성적인정?

중간시험을 응시하고 징집되는 학생은 중간시험성적을 학기말 성적으로 인정할 수 있습니다. 다만, 입대 시까지의 출석이 3분의 2에 미달되는 경우에는 그러하지 아니한다.

가. 성적처리 : 교과목 담당교수가 중간시험성적, 출석상황, 과제보고서 및 평소의 학습 등을 감안하여 제출한 성적을 그대로 인정합니다.

나. 복학 시 등록금 : 복학할 때 등록금을 납부하여야 합니다. 단, 등록금 납부 후 군 입대로 인하여 성적이 불인정 되었을 때는 복학 시 등록금을 납부하지 않습니다.

다. 유의사항 : 입대 전에 각 과목별 담당 교·강사와 상의하여 이번 학기 성적을 받기 위한 조치(개별시험, 리포트제출, 개별발표 등)를 취해야 합니다.

10. 증명서 발급

가. 청구방문 발급

증명발급에 소요되는 시간은 1~10분 정도이나, 영문증명서 중 신규발급(내용이 전산으로 저장되어 있지 않은 경우)의 경우에는 최소 24시간 이후 발급 받을 수 있습니다.

나. 자동 발급기 발급

증명서 자동 발급기를 통해서도 증명을 발급받을 수 있으나, 영문증명서는 이전에 영문증명서를 발급받은 적이 있는 학생만 가능합니다.

다. 민원우편을 이용한 발급

우체국의 민원우편을 이용하는 것으로 5일 정도의 발송소요시간이 걸립니다.

라. 팩스(FAX) 민원을 이용한 발급

가까운 읍·면·동사무소의 등·초본 민원 신청하는 곳에서 FAX민원을 신청하면, 3시간의 발송시간이 걸립니다.

마. 증명서 발급시간

- 청구발급 : 아산, 천안 종합행정팀 09:00 ~ 17:30 (토·일요일 및 공휴일 휴무)
- 자동 발급기 발급 09:00 ~ 22:00 (연중무휴)

11. 학적부 기재사항 정정신청

학적부의 성명, 생년월일, 주민등록번호를 정정하고자 하는 경우의 절차는 아래와 같습니다.

- 1) 구비서류 : 기재사항 정정원(사유 기재된 기본증명서 또는 주민등록초본 1통 첨부)
- 2) 정정 신청 장소 : 학사팀

12. 수강신청 관련

■ 수강신청이란?

- 가. 수강신청은 학생이 수업참여의 의사를 표시하는 것이며, 학점부여 여부를 판단하는 기준이 되는 것으로 학교에서 지정한 기간 내에 반드시 수강신청 하여야 하며 수강신청 하지 않고 수업에 참여한 학생이 제기하는 어떠한 이의신청도 받아들이지 않습니다.
- 나. 성적은 수강신청 되어 있는 과목에 한해 받을 수 있으며, 동일한 과목에 여러 분반이 있을 경우에도 수강신청 되어 있는 반에서 수업을 받지 않고 다른 반에서 수업을 받았을 경우에는 성적을 인정받지 못합니다.
- 다. 수강신청 학점은 매 학기 최소 16학점(예체능대학은 15학점) 최대 19학점(예체능대학은 18학점)을 초과하여 수강신청 할 수 없습니다.
- 라. 직전학기 성적우수자(평점 4.30 이상)는 22학점(예체능대학은 20학점)까지 초과 취득할 수 있다.

■ 사이버수업이란?

강의실이 아닌 인터넷을 통한 수업을 말하며, 우리학교 자체의 가상교육시스템으로 주소는 (<http://learn.hoseo.edu>)이다)

■ 대학원 석사과정 교과목 수강이란?

학위과정 간 연계를 위해 학사과정 학생이 일반대학원 석사과정의 과목을 일부 수강하는 것을 말하며, 학기 초 학과(부)사무실에 신청하여 허가를 받아야 합니다.

■ 계절학기란?

계절학기는 정규학기 외에 방학 중 학생들에게 학점 취득의 기회를 추가로 제공하는 비정규 학기 수업이며 해당학기 재학생 중 계절학기 희망자를 대상으로 실시되는 수업을 말합니다.

■ 재이수란?

이미 수강한 과목을 다시 재수강하거나 과목의 폐강 또는 교과목이 변경되었을 때에는 대체교과목으로 지정된 과목을 수강하는 것으로서 기 취득한 과목과 재수강한 과목의 학점 중에서 상위등급의 학점을 인정하며 수강신청 시에 재수강에 해당되는 과목을 신청하면 재수강신청이 됩니다.

- 재수강이 가능한 경우 : 교육과정 개편으로 인한 폐지된 과목 중 재수강 대체 지정된 과목과 현 교육 과정상의 교과목과 기 취득 교과목의 학수번호 및 교과목명이 동일한 과목 또는 학부장 및 전공주임교수가 인정한 교과목일 경우에만 재수강 (C+이하의 교과목에 한함)이 가능합니다.
- 학칙시행규칙 제60조(재이수)에 따라 2013학년부터 C+ 이하인 과목에 한하여 재이수 할 수 있습니다.

13. 성적관련

■ 성적 확인 및 정정이란?

매학기 기말고사 종료 후 학사일정에 정해진 성적공시기간에 본인의 성적을 확인한 후 성적에 대한 이의가 있는 경우 이 기간 동안 담당교수에게 이의신청을 할 수 있는 제도입니다.

- 성적조회 : 학교홈페이지 → 학사정보시스템 → 성적 → 성적조회에서 해당 학기 성적을 조회를 합니다.
- 성적정정방법 : 성적정정사항이 발생하였을 경우 성적정정기간 내에 담당교수에게 이의신청을 하면 담당교수가 성적입력과 동일한 방법으로 해당 학생의 성적을 직접 정정한 후 성적정정원(정정근거자료 반드시 첨부)을 학사팀에 제출합니다.

■ 학사경고란?

해당학기 성적저조 학생에게 학업에 더욱 정진할 수 있도록 학교에서 학생에게 주의를 주는 제도입니다.

가. 학사경고대상 : 매학기 성적(F등급 과목 포함)의 평점평균이 1.50 미만인 학생에게 부과합니다.

나. 학사경고자에 대한 학사지도 : 본인 및 학부모에게 성적통지표 발송 시에 학사경고 내역을 통보하며, 학사경고 횟수 등이 학칙에 정해진 제적기준에 해당할 경우 학사경고 제적처리 됩니다.

14. 전공 관련

■ 전공배정이란?

2개 이상의 학부나 전공이 설치되어 있는 계열 또는 학부로 입학한 학생이 2학년 또는 3학년 진급 시 학부 또는 전공 중 하나를 주 전공으로 배정받는 것을 말합니다.

■ 전공배정 원칙

가. 학생이 신청한 지망전공을 지망한 순위대로 배정합니다.

나. 지망전공이 특정 전공분야에 편중될 경우에는 당해 학년까지의 전(全)학기 성적순으로 배정한다. 단, 평점평균이 동일할 경우 전공과목, 학문기초, 취업기초, 기본교양, 균형교양의 성적순, 그리고 신청학점이 많은 순으로 결정합니다.

■ 복수전공이란?

수업연한 4년(건축학과는 5년)안에 주 전공 외에 제2 또는 제3전공을 병행 이수하여 2개 내지 3개의 학사학위를 취득할 수 있도록 제도적으로 마련한 제도로써 복수전공 이수 희망자는 소속 학과사무실에 복수전공이수신청서를 제출하여야 합니다.

■ 복수전공 이수 원칙

가. 동일 학부 내에서 제2전공을 지원할 경우 제2전공의 복수전공학점을 이수하여야 합니다.

나. 제2전공을 입학당시의 학과(부)와 다른 학과(부)의 전공을 선택하여 이수할 경우에는 제2전공의 학문기초 1과목 이상+제2전공의 복수전공학점을 이수하여야 합니다.

15. 교직과정 안내

■ 교직과정의 이수

교직과정을 이수하고자 하는 자는 제2학년 1학기부터 교직과정 이수과목표에 따라 해당 교직과목을 수강하여야 한다.

■ 교직과정 이수신청서 제출

가. 제2학년 1학기부터 교직과정을 이수하고자 하는 학생은 소정 기간 내에 학사정보시스템에 교직신청을 하고 교직이수신청서를 제출하여야 한다.

나. 교직과정이수신청서를 학과(부)사무실에 접수한 후 소속 학과(부)별로 명단을 작성하여 교양교직학부 교학팀에 제출하여야 하며, 학과(부)의 장은 해당 학생에게 명단을 확인하여 지원자가 누락되는 일이 없도록 하여야 한다.

■ 교직과정이수예정자 선발(* 09학년도 입학자부터)

교직과정이수예정자 선발은 교직과정이수신청서를 제출한 제2학년 1학기 재학생 중 교직

과정 설치 학과(부)를 이수하는 자를 대상으로 하며, 다음 기준에 의하여 선발한다.

가. 교직과정이수예정자 선발은 제2학년 1학기 종료 후 실시한다.

나. 교직과정이수예정자 선발은 다음과 같다.

- 1) 교직과정이수예정자의 선발은 교육과학기술부로부터 학과별로 승인된 교직과정인원을 선발한다.
- 2) 교직과정이수예정자 선발기준은 교직과정이수신청서를 제출한 재학생 3 학기 성적의 평점평균 순으로 하되 성적, 인성, 적성, 자질 등을 고려하여 소속 학과(부)의 장이 추천 선발한다.
- 3) 교직과정이수예정자 선발 절차는 다음과 같다.
 - ① 교육과학기술부 승인인원 범위 내에서 선발
 - ② 소속 학과(부)의 장이 3학기 성적을 기준으로 인성, 적성, 자질 등을 고려하여 선발한다.
 - ③ 교직이수예정자를 선발한 후 학생 본인에게 합격, 불합격 여부를 통보하고, 학생 본인의 서명날인을 거쳐 명단을 최종 확정한다.
- 4) 교직과정이수예정자로 선발된 자에 대하여는 2학년 1학기 종료 후 소속 학과(부)별로 선발된 명단을 교양교직학부 교학팀에 제출한다.
- 5) 교직과정이수예정자 선발에서 탈락된 학생의 경우 이미 이수한 교직과목의 학점은 일반선택 과목의 이수학점으로 처리한다.

■ 성적 ('09학년도 입학자부터)

가. 교직과정이수예정을 위해서는 제1전공의 전공과목을 50학점 이상(기본이수과목 7과목, 21 학점이상포함, 교과교육영역 8학점이상 포함) 이수하여야 한다.

나. 교직과정이수예정자는 전체 학년에서 취득한 교과목과 전공과목의 평균성적이 졸업전체 평균성적 75/100점 이상이어야 한다.

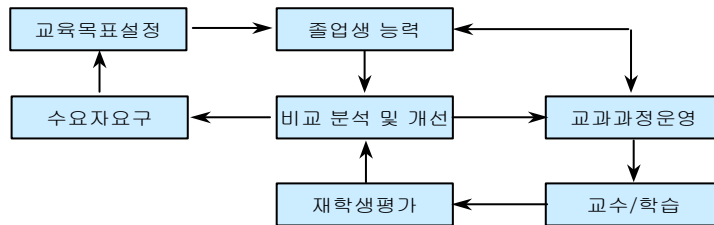
16. 공학교육인증 교육과정

공학교육인증제는 공과대학의 교육단위(학과, 전공 등)에서 제공한 교육과정에 대한 품질 평가를 통하여 인증을 부여하는 제도이다. 현재, 한국의 공학교육인증은 (사)한국공학교육인증원(ABEEK, 이하 공인원이라 함)이 주관하고 있으며, 인증 받은 교육 단위(프로그램)는 국제적 교육 품질 인증 기준을 충족시키고 있으며, 프로그램 이수 졸업생은 전문능력과 자질을 구비하여 국내·외 수요자(산업체)가 필요로 하는 공학실무를 적절히 수행할 준비가 되어 있음을 보증한다.

공학교육인증제는 ‘학습성과 기반 순환형 자율개선구조 공학교육’ 을 지향한다. ‘학습성과 기반’ 은 ‘제공된 교육과정의 결과로 학생이 학습된 정도’ 를 교육 품질 평가의 제 1기준으로 한다는 것이다. ‘순환형 자율개선구조’ 란 프로그램의 교육목표 수립에서

부터 교과과정 편성 및 운영에 이르기까지 수요자(산업체, 학생, 지역사회 등)의 의견을 반영하고, 학생(또는 졸업생)의 학습성과 성취도 평가 결과에 근거하여 지속적으로 교과과정 및 교수-학습법을 개선해나가는 교육 시스템(방법)을 의미한다.

■ 공학교육의 순환형 자율개선 구조



■ 참여 프로그램(학과)

우리대학은 2014년 현재 공과대학에서 총 9개의 공학교육인증 심화프로그램을 운영하고 있으며, 해당 학과(전공)은 전기공학과, 정보보호학전공, 환경공학전공, 화학공학과, 건축공학전공, 기계공학전공, 자동차공학전공, 광전자디스플레이공학전공, 디지털디스플레이공학전공, 전자공학전공이다.

■ 공학교육인증제의 운영

학칙 제 35조에 의거, 각 프로그램(학과)은 특성에 따라 공학교육인증제를 적용하는 ‘심화 프로그램’ 과 그렇지 않은 ‘일반프로그램’ 의 2개 프로그램을 함께 운영하며 학생은 자율적 판단에 따라 프로그램을 선택 할 수 있다. ‘심화프로그램’ 은 대학의 학칙과 공인원 공학교육인증기준에 근거한 ‘공학교육인증제 운영규정’ 과 ‘프로그램 별 내규’ 에 따라 운영되는 프로그램이며, ‘일반프로그램’ 은 공학교육인증과 별도의 대학의 학칙 및 학칙시행규칙을 따르는 프로그램이다.

■ 심화프로그램 및 학위 명칭

우리 대학 심화프로그램과 일반프로그램의 명칭 및 학위 명칭은 다음과 같다.

학과 (전공)명	심화프로그램		일반프로그램	
	프로그램 명칭	학 위 명 칭	프로그램 명칭	학 위 명 칭
전 기 공 학	전기공학 심화프로그램	공학사(전기공학심화)	전기공학 프로그램	(국문) 공학사
		Bachelor of Science in Electrical Engineering		
정 보 보 호 학	정보보호학 심화프로그램	공학사(정보보호학심화)	정보보호학 프로그램	(영문) Bachelor of Engineering
		Bachelor of Science in Information Security Engineering		
환 경 공 학	환경공학 심화프로그램	공학사(환경공학심화)	환경공학 프로그램	
		Bachelor of Science in		

학과 (전공)명	심화프로그램		일반프로그램	
	프로그램 명칭	학 위 명 칭	프로그램 명칭	학 위 명 칭
화 학 공 학	화학공학 심화프로그램	Environmental Engineering	화학공학 프로그램	
		공학사(화학공학심화) Bachelor of Science in Chemical Engineering		
건 축 공 학	건축공학 심화프로그램	공학사(건축공학심화)	건축공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Architectural Engineering		
기 계 공 학	기계공학 심화프로그램	공학사(기계공학심화)	기계공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Mechanical Engineering		
자 동 차 공 학	자동차공학 심화프로그램	공학사(자동차공학심화)	자동차공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Automotive Engineering		
광 전 자 디스플레이공학	디스플레이공학 심화프로그램	공학사(디스플레이공학심화)	광전자디스플레이공학 프로그램	
디 지 털 디스플레이공학		Bachelor of Science in Display Engineering	디지털디스플레이공학 프로그램	
전 자 공 학	전자공학 심화프로그램	공학사(전자공학심화)	전자공학 프로그램	
		Bachelor of Science in Electronic Engineering		

■ 심화프로그램 이수 교과과정

가. 공학교육인증이수자의 졸업학점은 130학점으로 한다.

나. 공학교육인증 취득을 위한 교과과정은 아래의 한국공학교육인증원의 ‘공학인증기준2015(KEC2015)’ 와 ‘컴퓨터정보기술인증2015(KCC2015)’ 을 기준으로 각 심화프로그램이 정한다.

교과 구분	KEC2015	KCC2015
전문교양	프로그램 학습 성과를 달성하도록 편성	
MSC (BSM)	30 학점 (' , ') 6)	수학 기초과학교과목 최소 18 학점 (' , ') 정보보호학기준 : 6 , 18)
전 공	54 (' , ') (' , ') (9~12) 확인 요)	60 (' , ') (' , ') 정보보호학기준 : , 12)

다. 전문교양교과는 프로그램 학습 성과에 따라 대학에 개설되는 기본교양교과목과 공학인증 균형교양과목 중 2과목(4학점) 총 15학점을 이수한다. 단, 대학의 교양이수규칙을 만

- 족하도록 대학 일반 균형교양교과를 추가로 이수해야 한다.
- 라. MSC(BSM) 학점 이수를 위한 기초과학교과는 ‘일반물리 I, II 및 실험’, ‘일반화학 I, II 및 실험’, ‘일반생물학 I, II 및 실험’ 등으로, 1개 이상 교과는 반드시 실험을 포함 운영해야 한다. KCC2015를 따르는 프로그램은 실험을 포함하는 기초과학교과 6학점을 이수하여야 한다.
- 마. MSC학점 이수를 위한 응용수학은 미분방정식, 통계학, 수치해석, 선형대수학 내용으로 구성되어 있어야 하며, BSM 학점 이수를 위한 수학교과는 이산수학, 정수론을 포함하고, 기초수학, 공업수학, 선형대수학, 미적분학, 확률과 통계, 추상(응용)대수학 등으로 구성되어 있어야 한다. 교과목명은 프로그램의 특성에 따라 변경될 수 있다.
- 바. 라, 마 항의 자연과학 및 응용수학은 최소선택 과목 수 이므로 KEC2015를 따르는 프로그램의 경우 MSC 교과가 총 30학점 이상이 되도록 편성하고, KCC2015를 따르는 프로그램의 경우 BSM 교과가 총 18학점 이상이 되도록 편성한다
- 사. 전공과목은 선수 및 필수과목을 유의하여 편성하고 설계(및 프로젝트)학점은 전공별 인증기준에 준하여 학생이 총 9~12학점 이상 취득 가능하도록 편성하여야 한다.
- 아. 각 프로그램(학과)의 교과과정표에서 전공 과목명 앞에 이수필수, 설계교과 여부를 표기하며, 선수과목 및 교과목의 학점구성은 교과목설명에 표기되어 있다. 선수과목은 학수번호로 표기되어 있으며 학점구성은 이론-설계-실험/실습 순으로 표시되어 있다(예: 1-1-1 경우, 총 3학점중 이론 1, 설계 1, 실험/실습 1학점으로 구성됨).
- 자. 인증기준의 일반선택과목 중 지도교수면담교과, 채플은 필히 수강하여야 하며 학과(혹은 전공)에 따라 별도의 지정과목이 있을 경우 이를 따라야 한다.
- 차. 부전공 및 복수전공은 공학교육 인증기준학점을 취득한 후 잔여의 일반선택 학점이나 혹은 졸업기준학점을 초과하여 수강한다. 단, 연계복수전공의 현장실습 8학점 중 2학점은 인증프로그램의 현장실습으로 대체 가능하다.

■ 인증취득

인증기관(한국공학교육인증원)으로부터 프로그램(학과)이 인증을 받는다면, 인증 유효 기간 내 소속 졸업생은 인증 졸업생이 된다. 프로그램의 인증을 위해서는 소속 학생은 ① 이수 체계에 따라 교과과정을 이수하고, ② 프로그램이 정한 졸업예정자 학습 성과 평가를 완료하여야 한다.

■ 인증프로그램 학습 성과

인증프로그램 학습성과란 프로그램을 이수한 학생이 졸업하는 시점에서 갖추어야 할 능력과 자질을 의미하며 엔지니어 및 컴퓨터·정보기술인의 전문교양 및 전문지식과 능력 등을 의미한다. 한국공학교육인증원에서 정한 KEC2015와 KCC2015의 학습성과는 다음과 같으며, 각 프로그램에서는 이를 참고로 학습성과 별 달성 수준, 달성 방법, 평가 체계를 구체화하

여 적용한다.

< KEC2015 >

- 1) 수학, 기초과학, 공학의 지식과 정보기술을 공학문제 해결에 응용할 수 있는 능력
- 2) 데이터를 분석하고 주어진 사실이나 가설을 실험을 통하여 확인할 수 있는 능력
- 3) 공학문제를 정의하고 공식화할 수 있는 능력
- 4) 공학문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 적절한 도구를 활용할 수 있는 능력
- 5) 현실적 제한조건을 고려하여 시스템, 요소, 공정 등을 설계할 수 있는 능력
- 6) 공학문제를 해결하는 프로젝트 팀의 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
- 7) 다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
- 8) 공학적 해결방안이 보건, 안전, 경제, 환경, 지속가능성 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
- 9) 공학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력
- 10) 기술환경 변화에 따른 자기개발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력

< KCC2015 >

- 1) 수학, 기초과학, 인문 소양 및 컴퓨터·정보(공)학 지식을 컴퓨팅 분야의 문제 해결에 응용할 수 있는 능력
- 2) 이론이나 알고리즘을 수식 또는 프로그래밍 등을 통해 검증할 수 있는 능력
- 3) 컴퓨팅 분야의 문제를 정의하고 모델링할 수 있는 능력
- 4) 컴퓨팅 분야의 문제를 해결하기 위해 최신 정보, 연구 결과, 프로그래밍 언어를 포함한 적절한 도구 등을 활용할 수 있는 능력
- 5) 사용자 요구사항과 현실적 제한조건을 고려하여 하드웨어 또는 소프트웨어 시스템을 설계할 수 있는 능력
- 6) 컴퓨팅 분야의 문제를 해결하는 과정에서 팀 구성원으로서 팀 성과에 기여할 수 있는 능력
- 7) 다양한 환경에서 효과적으로 의사소통할 수 있는 능력
- 8) 컴퓨팅 분야의 해결방안이 안전, 경제, 사회, 환경 등에 미치는 영향을 이해할 수 있는 능력
- 9) 컴퓨터정보(공)학인으로서의 직업윤리와 사회적 책임을 이해할 수 있는 능력
- 10) 기술환경 변화에 따른 자기개발의 필요성을 인식하고 지속적이고 자기주도적으로 학습할 수 있는 능력

공학교육인증 심화 및 일반 프로그램 교과과정

■ 심화프로그램(KEC2015/KCC2015 적용) 이수학점 총괄표

(ABEEK)			비인증프로그램 (NON ABEEK)		
ABEEK 구분	대학구분	학 점	구분		학 점
전문 교양	인성교양	3	교양 과정	인성교양	7+P
	기초교양	10		기초교양	16
	일반교양	8		일반교양	8
MSC (BMS)	이공계기초 전공과정	30~ / (18~)*	전공 과정	이공계기초	학부() 및 기준 학점
공학주제	전공과정	59~ / 60~* / 69~**		전공과정	59~ / 69~**
				복수전공	1 전공 2 전공
기타	인성교양	4+P() (면담교과목(4), 체플(P))	일반선택		졸업학점 내
	일반선택	졸업학점 내	졸업학점 내		졸업학점 내
졸업학점		130+P / 134+P**	졸업학점		130+P / 134+P**

※ ** 정보보호학 심화프로그램, *** CK-1참여 심화프로그램(화학공학심화 전자공학심화, 디스플레이공학심화)

■ 대학 교과과정에 준한 심화프로그램 교과 운영표(KEC2015 적용)

공학교육인증 (EAC) 프로그램				컴퓨터·정보() (CAC) 프로그램				
ABEEK 구분	이수 구분	교 과 목 명 ()	비고	ABEEK 구분	이수 구분	교 과 목 명 ()	비고	
크 론 교 양	인성 교양	기독교의발견, 사회봉사 (1)	1(2)	크 론 교 양	인성 교양	기독교의발견, 사회봉사 (1)	1(2)	
	기초 교양	대학외국어회화 I II (2), 대학외국어강독 1,2 (4) 글쓰기와 커뮤니케이션 (2) , 독서와토론 택 1(2)	(6)		기초 교양	대학외국어회화 I II (2), 대학외국어강독 1,2 (4) 글쓰기와커뮤니케이션 (2) , 독서와토론 택 1(2)	(6)	
	일반 교양	3 . 8 학점 이수 (4)			일반 교양	3 . 8 학점 이수 (4)		
M S C (30~)	이공 계기 초	일반 수학	I II (6)	필수	B M S (18~)	일반 수학	I II (6)	
		이학 기초 분야	일반물리 I II (6) 일반화학 I II (6) 일반생물학 I II (6)			이학 기초 분야	일반물리 I II (6) 일반생물학 I II (6) 등	6 학점
		컴퓨터 분야	기초 컴퓨터 교과	6 학점 이내		응용 수학	정수론, 선형대수학 등	
		응용 수학	미분방정식, 수치해석, 선형대수학 등			응용 수학	정수론, 선형대수학 등	
전공 과정	MSC 교과			전공 과정	CAC 교과			
공학 주제	전공 과정	(9~12)	(59 ~ ~**)	공학 주제	전공 과정	(12)	(60 ~ ~**)	
기 타	인성 교양	면담교과목(4), (P)	필수	기 타	인성 교양	면담교과목(4), (P)	필수	
	일반 선택	일반교양 추가 학점 등			일반 선택	일반교양 추가 학점 등		
졸업학점		130+P / 134+P**		졸업학점		130+P		

※ ** 정보보호학 심화프로그램, *** CK-1참여 심화프로그램(화학공학심화 전자공학심화, 디스플레이공학심화)