

ZOOM(화상강의) 사용 매뉴얼(학생용)

2020. 03. 10.

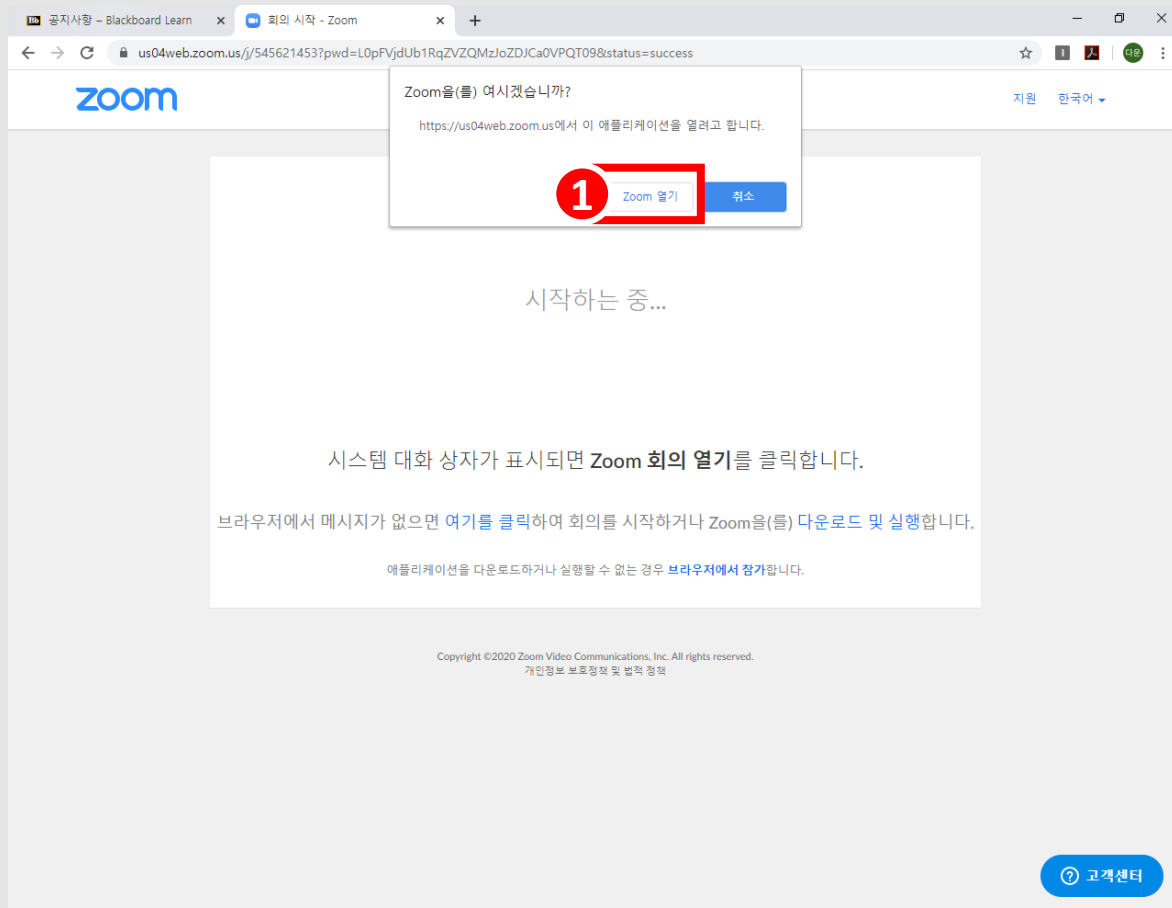
0. ZOOM 사용 전 유의사항

- 토론수업의 경우 마이크 또는 웹캠이 필요할 수 있으므로 사전에 데스크탑 PC에 설치하거나 노트북 또는 스마트폰을 준비해야 합니다.
- WiFi 사용시 영상 송출이 불안정 할 수 있습니다.
- 교수님께서 배포하신 URL을 사전에 확인합니다.



1. PC로 화상강의 접속하기

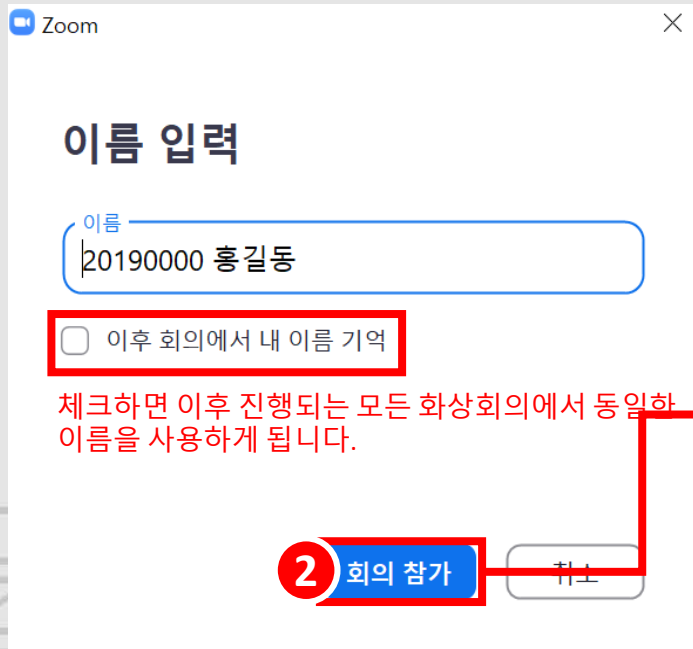
- 1.1. 교수님께서 배포하신 화상회의 URL을 인터넷 주소창에 입력 후 이동합니다.
- 1.2. ZOOM을 처음 시작하는 경우 자동으로 프로그램이 다운받아지며 해당 파일을 설치합니다.
- 1.3. 프로그램이 설치된 경우 아래 화면과 같이 나타나며 'Zoom 열기'를 클릭합니다.



1. PC로 화상강의 접속하기

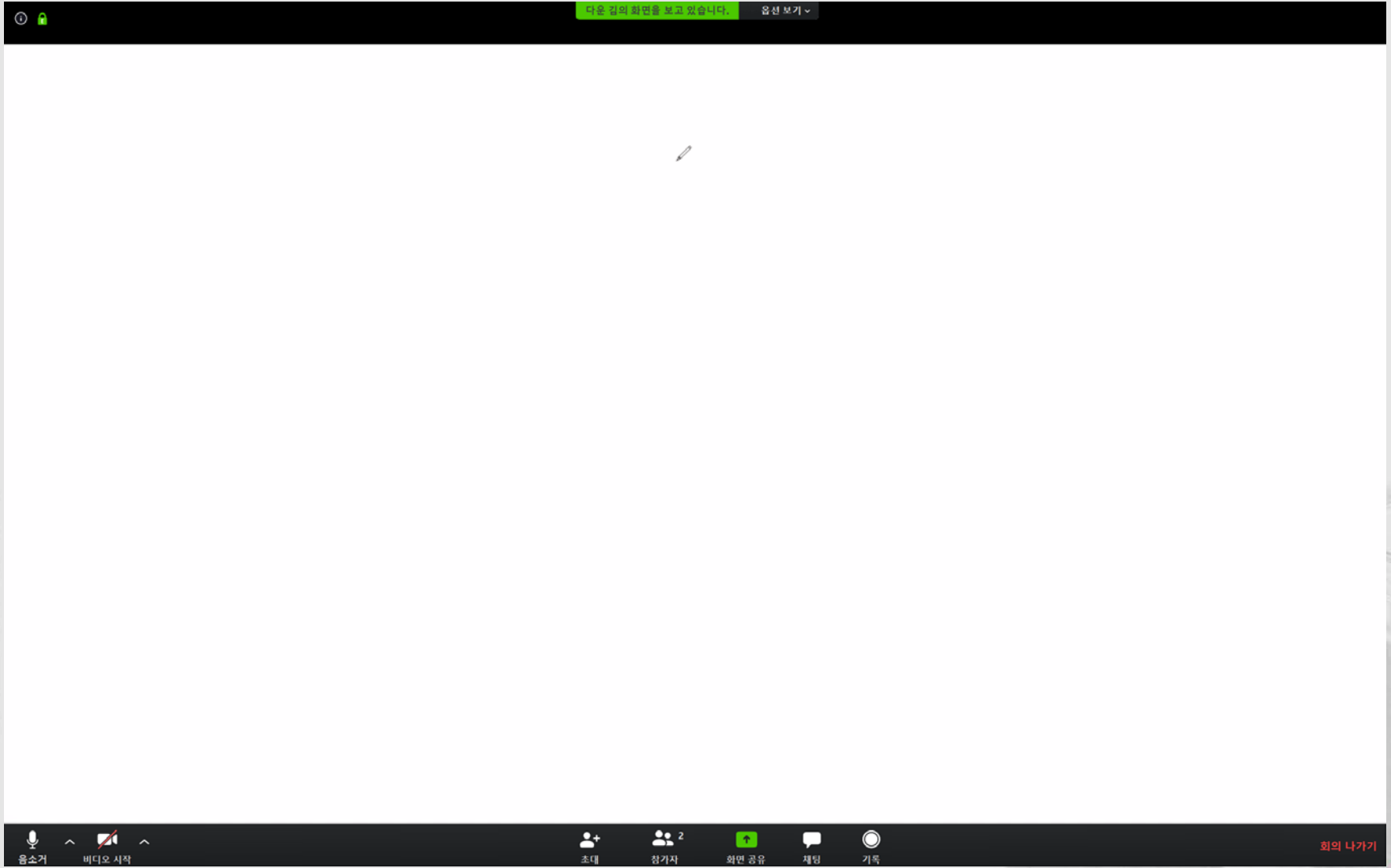
1.4. 학번 이름 입력 후 회의 참가 버튼을 클릭합니다.

1.5. 컴퓨터 오디오로 참가 버튼을 클릭합니다.



2. PC로 화상강의의 참여하기

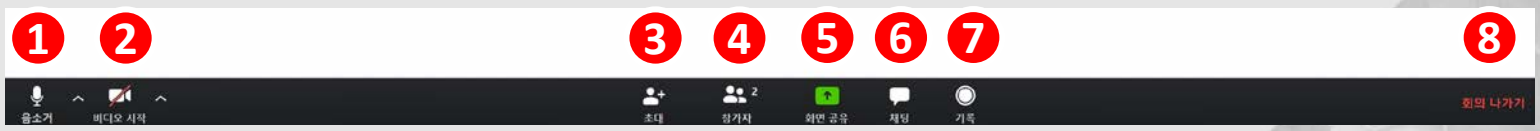
2.1. 화상회의에 참여하면 교수님께서 공유하는 화면을 볼 수 있습니다.



2. PC로 화상강의 참여하기

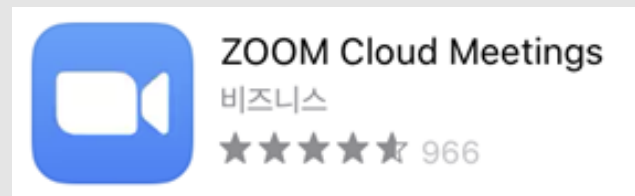
- 나. 아래는 참여한 회의화면 하단부이며 각 아이콘별 기능입니다.

기능	설명
① 음소거	화상강의에 참여할 때 내 소리를 소거할 수 있다. 내 사생활을 보호해야 하거나 주변이 시끄러운 상황 일 때 음소거 버튼을 눌러 다른 참가자를 배려할 수 있다
② 비디오중지/시작	화상강의에 참여할 때 내 영상을 중지할 수 있다. 내 사생활을 보호해야 할 때 사용한다.
③ 초대	화상강의 참가자에게 문자나 이메일을 보내거나, 참여할 수 있는 URL(링크)를 얻을 수 있다.
④ 참가자	화상강의 참가자들을 확인할 수 있다.
⑤ 화면공유	내 화면을 공유할 수 있다. 실행한 프로그램이나 웹, 바탕화면 등을 선택할 수 있으며 누군가가 화면을 공유하고 있을 때에는 다른 사람은 화면을 공유할 수 없다. 화면이 공유되는 중에도 비디오와 음성은 전달된다
⑥ 채팅	참가자와 문자로 이야기 나눌 수 있다. 채팅방에서는 각종 파일을 공유할 수 있으나 모바일에서는 파일을 불러올 수 없다. 채팅 기록은 텍스트 파일로 다운로드 받을 수 있다.
⑦ 기록	화상강의를 내 컴퓨터 또는 클라우드에 MP4형식의 영상으로 저장할 수 있다.
⑧ 종료	화상강의를 마치려면 호스트는 회의 종료 버튼을 누른다.

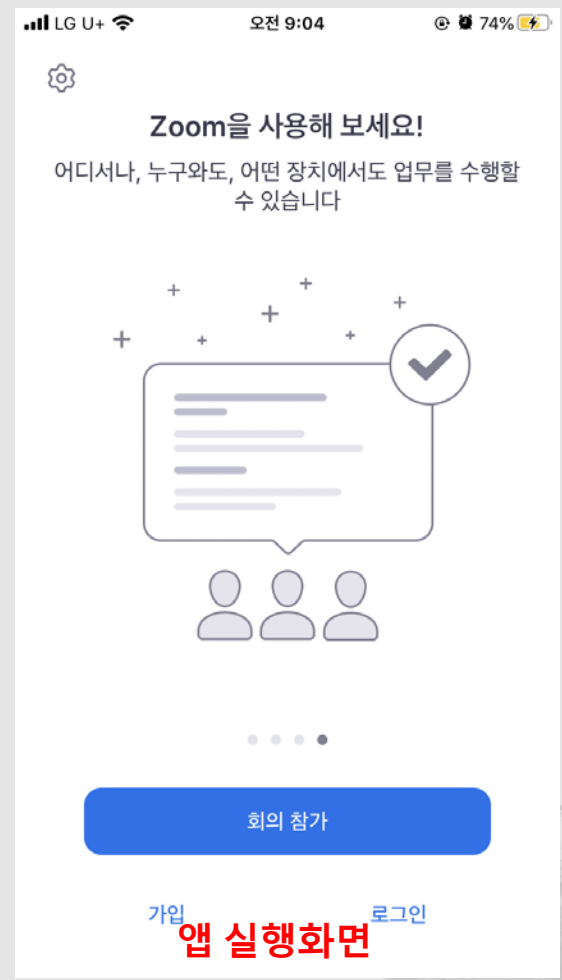


3. 모바일로 화상강의 접속하기

- 3.1. 노트북이나 데스크탑PC를 사용하기 어려울 때 스마트폰을 이용하여 화상강의에 참여할 수 있습니다.
- 3.2. Google Play / App Store 에서 ZOOM Cloud Meetings 앱을 설치합니다.
- 3.3. 설치된 앱을 실행합니다.

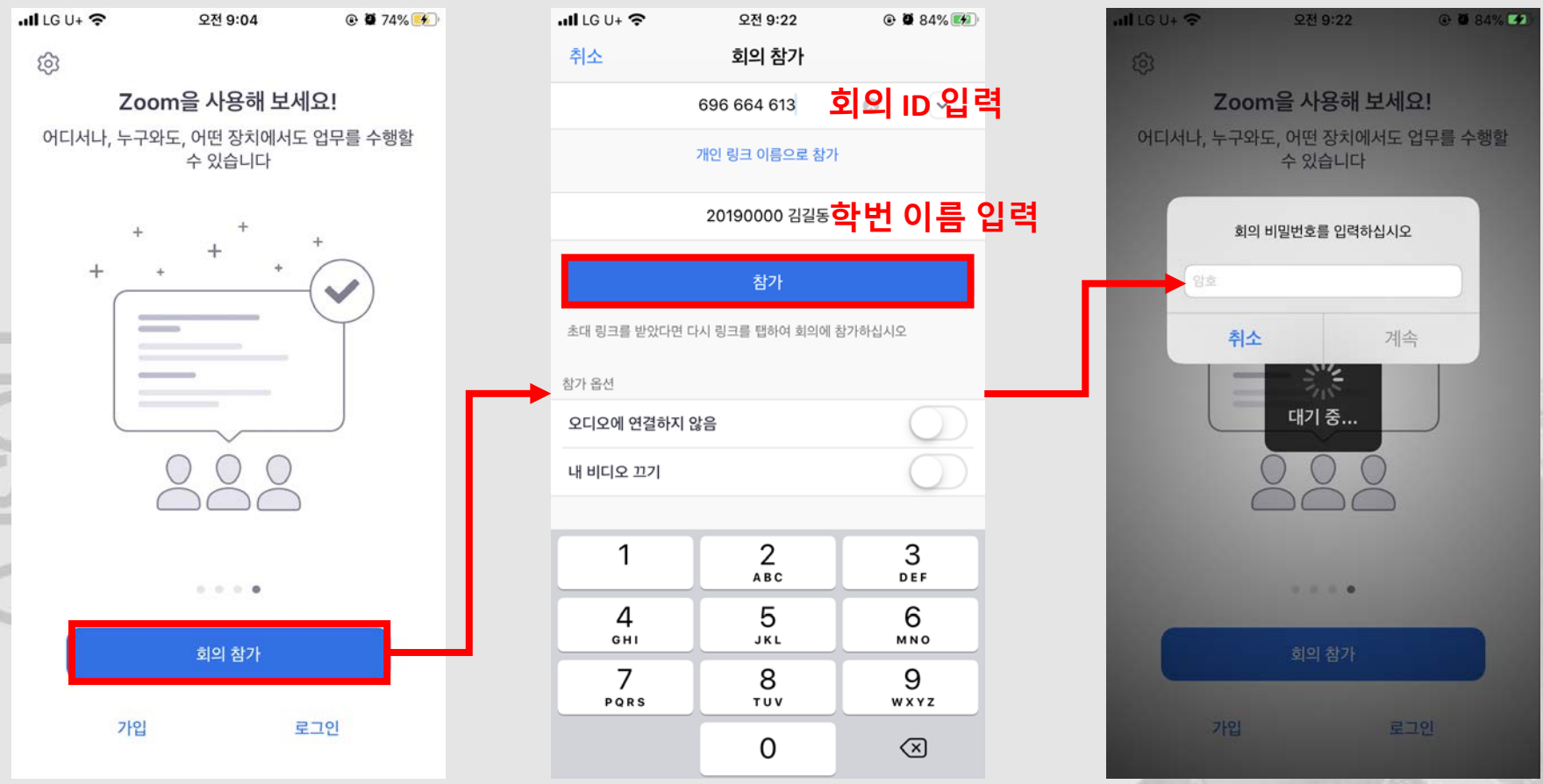


다운로드



3. 모바일로 화상강의 접속하기

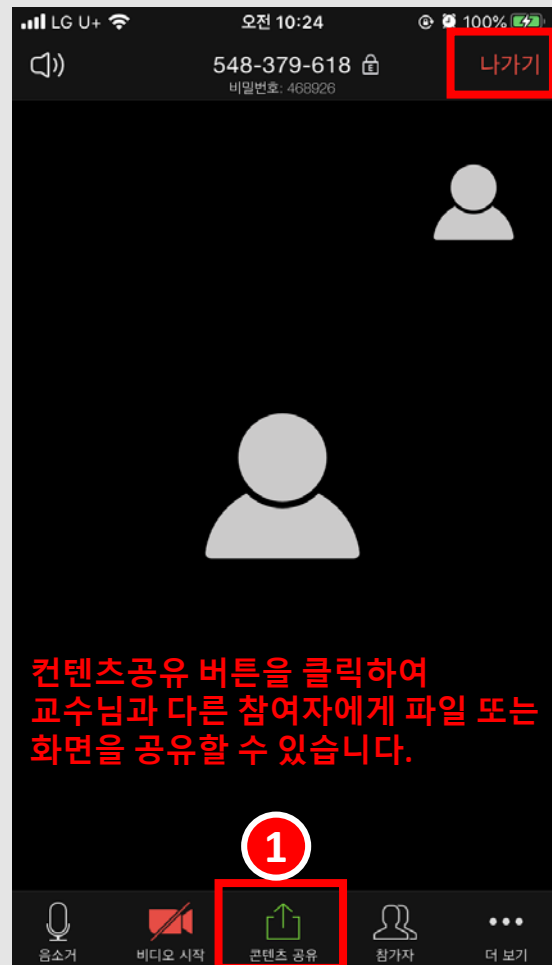
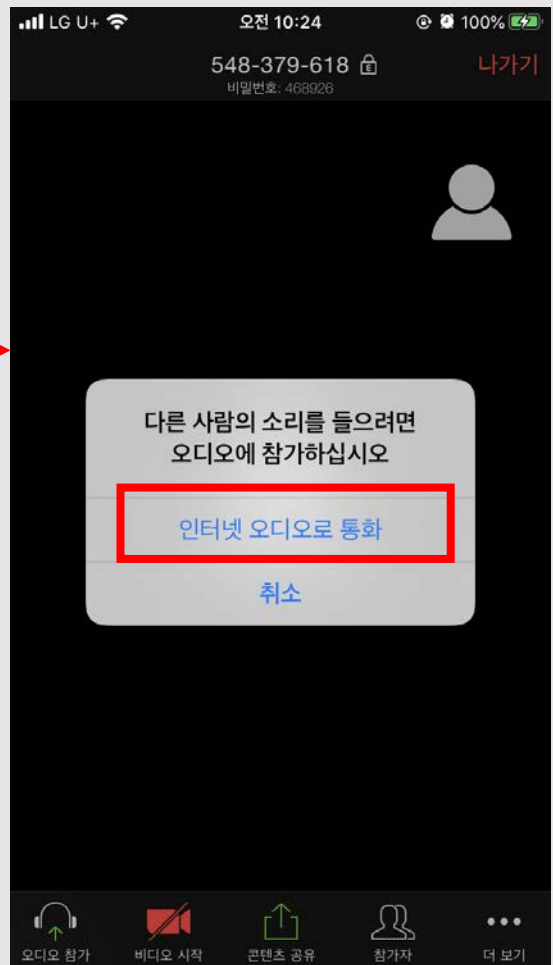
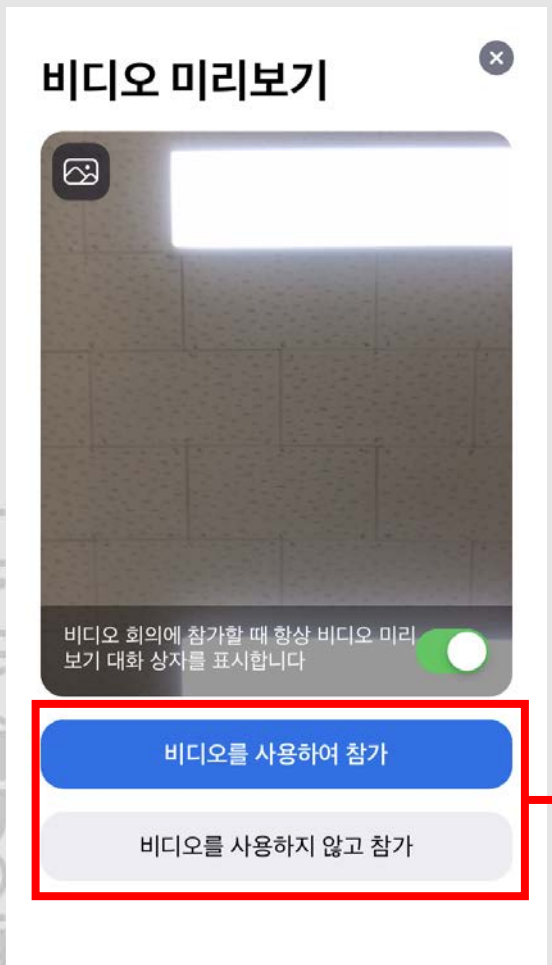
- 3.4. 앱 첫 실행화면에서 '회의 참가' 버튼을 클릭합니다.
- 3.5. 교수님께서 배포하신 회의 ID 입력 후, 이름을 '학번 이름'으로 설정한 다음 참가 버튼을 클릭합니다.
- 3.6. 교수님께서 배포하신 회의 비밀번호를 입력합니다.



3. 모바일로 화상강의 접속하기

3.7. 비디오(카메라) 사용여부 판단 후 버튼 클릭합니다.

3.8. 인터넷 오디오로 통화 버튼 클릭합니다.



감사합니다.