

학생부종합전형 운영규정

제정 2012. 9. 1., 명칭변경 2024. 9. 1.

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제18조의 2에 의거 호서대학교(이하 “본교”라 한다) 학생부종합전형 운영 및 평가 관련된 업무에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 2016. 2. 23, 2024. 9. 1)

제2조(용어정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.(개정 2022. 4. 1.)

1. “학생부종합전형”이란 대학이 건학이념 및 인재상에 부합하는 학생을 선발하기 위하여 기본적인 학업수행 능력을 갖춘 학생을 대상으로 학생의 교육환경, 학습과정, 소질·적성, 인성, 창의성 및 성장가능성 등 다양한 요소를 종합적으로 판단해서 학생을 선발하는 제도를 말한다.
2. “입학사정관”이란 대학과 모집단위별 특성에 맞는 학생을 선발하는 것을 목적으로, 학생의 학업능력과 잠재력, 소질, 개인 환경 등을 종합적으로 평가하여 선발하는 입시 전문가로서, 대입전형연구개발, 전형자료심사평가, 선발된 학생의 적응 지원 등에 전문성을 가진 사람을 말한다.
3. “전임입학사정관”이라 함은 채용입학사정관, 교수입학사정관, 전환입학사정관을 말한다.
4. “위촉입학사정관”이라 함은 내부위촉교수사정관 및 외부위촉입학사정관을 말한다.

제3조(조직 및 직급)

1. 제1조의 목적을 달성하기 위하여 입학사정관을 둔다.(개정 2024. 9. 1)
2. <삭제 2024. 9. 1.>
3. <삭제 2024. 9. 1.>
4. 전임입학사정관은 업무능력, 업무실적 및 기여도에 따라 그 직급을 일반, 선임, 책임으로 구분하고 해당 직급별 급여 및 성과급을 달리 지급할 수 있다.(개정 2024. 9. 1)
5. <삭제 2024. 9. 1.>

제4조(임용 및 위촉) 입학사정관은 다음 절차에 의하여 임용 또는 위촉한다.(개정 2016. 2. 23, 2024. 9. 1.)

1. 채용입학사정관 : 입학사정관의 채용은 학력, 경력, 근무성적 및 기타 능력의 평가에 의하여 행하고 본교 교원인사규정 및 직원인사규정과 취업규칙에 따라 임용함.
2. 교수입학사정관 : 본교 교원 중에서 입학처장의 추천으로 총장이 위촉함.
3. 전환입학사정관 : 본교 직원 중에서 입학처장의 추천으로 총장이 위촉함.
4. 위촉입학사정관 : 내부위촉교수사정관은 본교 교원 중에서 모집단위 별 학부(과)장의 추천으로 입학처장이 위촉하며, 외부위촉입학사정관은 외부 저명인사 중에서 입학처장의 추천으로 총장이 위촉함.

제5조(직무) 입학사정관은 다음의 업무를 수행한다. (개정 2022. 4. 1.)

1. 학생부종합전형의 기본계획 수립 및 평가지침 개발
2. 평가기준과 평가자료에 근거한 학생선발
3. 고교 정보수집 및 분석
4. 학생부종합전형 홍보 및 상담
5. 입시 및 전형결과 분석
6. 입학사정관 교육훈련
7. 고교대학 연계에 관한 업무
8. 학생부종합전형 관련 연구

9. 학생부종합전형 선발학생 사후 관리

10. 그 밖의 학생부종합전형과 관련된 업무

제6조(활동 및 교육) 입학사정관이 전형에 참여하기 위해서는 학생부종합전형 운영 기준에 따라
일정시간 교육을 받아야 하며 입학사정관 윤리강령에 따라 활동한다.(개정 2024. 9. 1)

제7조(위원회) 입학전형관리위원회 규정 제7조에 의거 학생부종합전형의 선발 및 운영을 위하여
학생부종합전형위원회를 둔다.(개정 2024. 9. 1)

부 칙

이 규정은 2012년 10월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 2월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2022년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2024년 9월 1일부터 시행한다.

[별첨 1] <삭제 2024. 9. 1.>