

홍보 게시물 관리 규정

제정 2011. 9. 1

제1조(목적) 본 규정은 호서대학교(이하“본교”라 한다) 학내 홍보 게시물을 효율적으로 관리함으로써 쾌적한 면학분위기를 조성하고, 바람직한 홍보 게시물 문화 정착을 통하여 대학 홍보문화 발전을 도모하는데 필요한 사항을 규정하는데 목적이 있다.

제2조(적용대상 및 용어의 정의) ① 홍보 게시물의 효율적인 관리를 위하여 학교 내에 부착하는 모든 현수막 및 인쇄물을 적용 대상으로 한다.

② 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “홍보 게시물”이라 함은 구성원들에게 정보 제공을 위하여 지정된 현수막 설치대 및 옥내 및 옥외 게시판에 부착하는 현수막과 인쇄물을 의미한다.
2. “현수막”이라 함은 천(형걸)이나 종이를 사용하여 지정장소 및 현수막 설치대에 부착한 것을 말한다.
3. “인쇄물”은 지면에 단색 또는 여러 색도를 이용한 유인물과 싸인펜 등 필기도구를 사용하여 작성한 표현물을 말한다.

제3조(홍보 게시물 부착 및 범위) 본교 내에 홍보 게시물을 부착하고자 하는 자는 본교에서 지정된 현수막 설치대, 옥내 및 옥외 게시판에 한하여 부착하여야 한다. 홍보 게시물 부착 범위는 다음의 각호와 같다.

1. 학교에서 주최하는 행사
2. 학생회 및 단과대학 학생회가 주최하는 행사
3. 각 학과에서 주최하는 행사
4. 동아리가 주최하는 행사
5. 기타 학교에서 인정하는 행사

제4조(홍보 게시물의 규격, 색상, 매수) ① 홍보 게시물의 규격은 다음 각호의 1과 같다.

1. 인쇄물 : 진 2, 4, 6, 8, 16절지로 제작하여야 한다.
2. 현수막 : 현수막 색상은 백색을 원칙으로 하며, 설치대의 지정 규격에 맞도록 제작하여야 한다. (별첨 제3호 서식)
- ② 동일 종류의 게시물은 각 게시판에 1매만 부착하여야 하며, 현수막은 학내 지정된 현수막 설치대에 1매만 설치할 수 있다.

제5조(홍보 게시물 게시 승인) ① 교내에 홍보 게시물을 부착하고자 하는 경우에는 관리팀의 승인을 받아야 한다. 단, 학생관련 홍보 게시물은 학생처 학생팀에서 승인한다.(개정 2015. 5. 1)

② 홍보 게시물의 내용, 재질 규격 등이 면학분위기나 환경미화를 저해할 우려가 없다고 판단될 경우 담당자는 승인을 할 수 있다. 단, 담당자의 판단이 불가할 경우 부서 관리자의 유권 해석에 따른다.

③ 외부기관이 학교 내에 홍보 게시물을 부착하고자 하는 경우에는 당해 현수막 설치대 및 게시판 관리자에게 홍보 게시물 승인신청서(별첨 제1호 서식)에 의거 사전 승인을 받은 후 게시하여야 한다.(개정 2015. 5. 1)

④ 홍보 게시물 관리자가 홍보 게시물의 부착을 승인할 때에는 “별첨 제2호 서식”에 의한 “승인필”인을 홍보 게시물에 날인하여야 한다.(개정 2015. 5. 1)

제6조(게시기간 및 철거) ① 홍보 게시물은 행사시작 1주일 전부터 행사종료 다음날 오전9시까지로 한다.

- ② 행사주관 부서 및 단체의 대표자는 지정된 시간 내에 한하여 게시 및 철거를 하여야 한다.
- ③ 무단 게시물이거나 게시 시간이 경과한 게시물에 한해서는 관리부서에서 임의 철거할 수 있다.

④ 게시 기간을 연장하고자 할 경우 관련부서와 협의 후 연장할 수 있다.

제7조(관리자 임무) ① 홍보 게시물 관리자는 담당구역의 홍보 게시물을 정기 또는 수시로 점검·관리를 하여야 한다.

② 홍보 게시물 관리자는 다음 홍보 게시물을 임의로 철거할 수 있다.

1. “제5조 4항”에 의하여 승인 받지 아니한 홍보 게시물
2. 학교에서 지정하지 아니한 장소에 부착한 홍보 게시물
3. 게시 기간이 경과한 홍보 게시물
4. 홍보 게시물의 내용·재질·규격 등이 면학분위거나 환경미화를 현저하게 저해할 우려가 있다고 판단되는 홍보 게시물

제8조(보호 및 책임) ① 학교의 승인을 받아 게시한 홍보물을 고의로 훼손하였을 경우에는 학칙 및 규정에 의거 처리한다.

② 이 규정을 위반한 홍보물을 각 건물에 속해 있는 단과대학장 및 해당학과 학과장 책임 하에 지체 없이 회수 또는 철거한다.

③ 각 게시판 및 현수막 설치대는 해당 단과대학 및 관련부서에서 관리한다.

부 칙

이 규정은 2011년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙(2015. 5. 1)

제1조(조직개편에 따른 개정) 조직개편에 따라 ‘행정지원처’를 ‘사무처’로, ‘학생지원팀’을 ‘학생팀’으로 한다.

홍보물 게시 승인 신청서

- 1. 홍보내용 :
- 2. 게시장소 :
- 3. 홍보물 종류 및 규격 (현수막, 인쇄물) :
[현수막 설치대 규격 : 가로 6m x 세로 90cm]
- 4. 게시기간 :

위와 같이 홍보물을 게시하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

신청자 소 속 :	성 명 :	(인)
부서장 :	성 명 :	(인)

(연락처 :)
호서대학교 귀하

=====

홍보물 게시 승인서

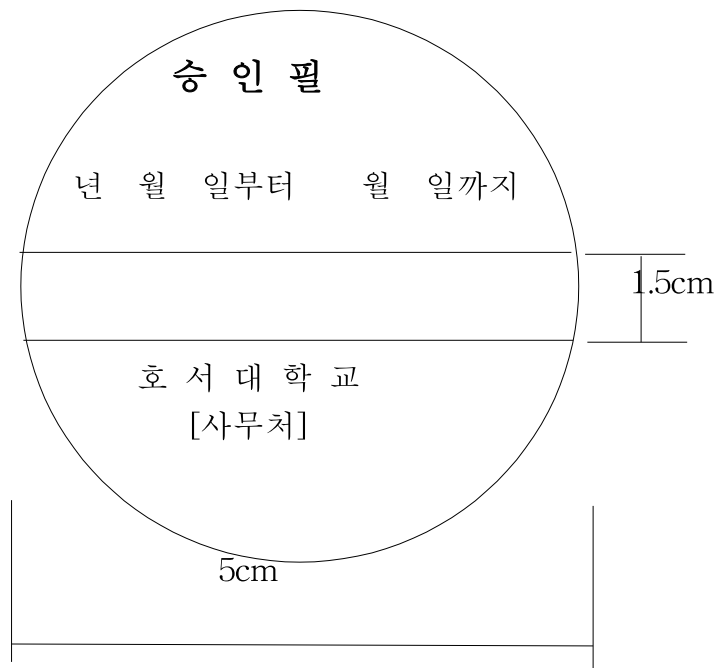
- 1. 홍보내용 :
- 2. 게시장소 :
- 3. 홍보물 종류 및 규격 (현수막, 인쇄물) :
[현수막 설치대 규격 : 가로 6m x 세로 90cm]
- 4. 게시기간 : . . . ~ . . . (일간)

위와 같이 홍보물 게시를 승인함.

호서대학교 사무처장

[별첨 2]

승인필 도장



[별첨 3]

아산캠퍼스 현수막 설치대

현수막걸이대 사용안내



현수막 게시방법

- ① 좌측아래 밑판쪽으로 현수막 천을 끼운다
- ② 고정핀에 현수막을 고정시킨다
- ③ 오른쪽(기어쪽) 상단 잠금장치를 열고 현수막 천을 끼운 후 잠금장치를 내려 붐을 고정 한다
- ④ 현수막 천이 탱탱해질 때까지 손이나 공구를 사용하여 파이프를 오른쪽으로 돌려준다.
※ 주의 - 기어쪽 천 끼우는 파이프는 보조봉으로서, 꼭 현수막을 한바퀴 이상 감아주세요

현수막 철거방법

- ① 우측의 특수브레이크의 레버를 좌측으로 한 후, 천을 풀어 파이프에서 현수막을 빼낸다.
(이때 브레이크레버가 돌아가지 않을시 천이 감긴 방향으로 파이프를 살짝 돌려주면서 레버를 작동)
- ② 좌측의 밑판으로 현수막 천을 빼낸다.

현수막 제작방법

현수막 총길이 6m



(좌측 봉재선 포함)

(현수막 당김용)