

## 글로벌(GLOCAL)경제사회협력센터 규정

### 제 1 장 총 칙

**제 1조 (명칭)** 이 연구소는 호서대학교 글로벌(GLOCAL)경제사회 협력센터(이하 “센터”라 한다)라 칭한다.

**제 2조 (목적)** 이 센터는 급변하는 세계화에 능동적으로 대처하기 위한 방안으로 글로벌(GLOCAL)한 각종 정책사업의 추진 및 각 부분의 정책 과제를 실질적, 체계적으로 연구·분석하고, 주요 정책과제에 대한 국가의 의견수립과 이해증진을 위한 활동을 수행함으로써 국가의 장·단기 정책 수립에 이바지함을 그 목적으로 한다.

**제 3조 (위치)** 센터는 호서대학교 내에 둔다.

**제 4조 (사업내용)** 센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 협력부문에 관한 제도평가 및 정책개발
2. 협력부문의 연구 및 연구결과 평가
3. 정부의 주요 정책위원회 지원
4. 국내외 연구 활동의 교류·협력 및 공동연구
5. 정부·국내외 공공기관 및 민간단체의 연구용역 수탁
6. 정책과제에 대한 국민 여론 조사 및 수립
7. 현장중심의 실용연구 및 산·학·연 협동연구 강화
8. 정책연구 인적 네트워크(정책포럼) 강화 및 전문인력 확충
9. 중장기 발전계획 수립 및 장단기 정책에 관한 조사연구
10. 기타 센터의 목적달성을 위해 필요한 사업

### 제 2 장 조직 및 구성

**제 5조 (조직)** ① 센터에는 교육팀, 연구팀, 대외협력팀, 행정지원팀 등을 둘 수 있다.

② 교육팀은 전문가 양성을 위한 교육 업무를 담당한다.

③ 연구팀은 연구 기획 및 세부과제별 연구를 담당한다.

④ 대외협력팀은 산학협력사업과 대외연구기관과의 학술교류, 공동연구 및 인적교류 업무를 담당한다.

⑤ 행정지원팀은 회계 및 행정 업무를 담당한다.

⑥ 전문가집단(Think Tank- 정책포럼)을 구성할 수 있다.

**제 6조 (구성)** ① 센터 임원구성은 센터장 및 각 팀에 팀장 1인을 둘 수 있다.

② 센터장은 본교 부교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명하며, 센터를 대표하고 센터 업무를 총괄한다.

③ 팀장은 센터장이 임명하며, 팀의 소관사항을 관장한다.

④ 임원의 임기는 2년을 원칙으로 하며 연임할 수 있다.

⑤ 센터에는 사업단장, 연구교수, 상임연구원, 비상임연구원, 객원연구원, 연구원, 박사후연구원(Post-Doc), 전문위원, 연구보조원, 기술원 및 사무원 등을 둘 수 있다.

⑥ 센터내의 연구원 임용은 대학의 ‘연구원 임용규정’에 준용한다. 단, 연구보조원은 학사이상의 학위소지자 중에서 소장이 위촉한다.(개정 2015.09.01.)

### 제 3 장 운영위원회

**제 7조 (구성 및 회의)** ① 센터 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 센터장의 추천으로 소속 대학장이 위촉하는 7인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 센터장이 된다.

③ 위원회는 위원장이 필요하다고 인정될 때 또는 위원 1/3이상의 요구가 있을 때 개최하며, 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제 8조 (심의사항)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의, 의결한다.

1. 주요 사업계획 및 운영방법
2. 예산 및 결산
3. 규정 개정 발의
4. 기타 센터의 목적달성을 위하여 필요한 사항

### 제 4 장 재 정

**제 9조 (재정)** 센터의 재정은 정부·지방자치단체 지원금, 산업체의 연구개발 출연금, 각종 연구비와 기타 수입누적금 등으로 충당할 수 있다. (개정 2015.09.01.)

**제10조 (회계연도)** 센터의 회계연도는 대학 회계연도에 준한다.

**제11조 (폐소)** 본 센터가 폐소할 때에는 잔여 재산을 본교에 귀속시킨다. (신설 2015.09.01.)

### 제 5 장 보 고

**제12조 (보고)** 센터장은 다음 각 호의 사항을 정해진 기한 내 총장에게 보고하여야 한다. 이때 보고는 연구소 관리부서에 제출하는 것으로 대체할 수 있다.(신설 2015.09.01)

1. 연구소 운영실적보고서-다음해 3월말까지  
(해당 학년도 연구비 수혜상황 및 연구실적 총괄표 포함)
2. 매 회계연도 결산서-다음해 3월말까지
3. 신년도 사업계획서 및 예산서-1월말까지
4. 기타 연구소와 관련된 자료

### 제 6 장 보 칙

**제13조 (준용)** 센터의 운영과 관련하여 본 규정에서 정하지 않은 내용은 대학의 관련 규정을 준용한다.(신설 2015.09.01.)

**제14조 (운영세칙)** 기타 센터의 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.(조 변경, 개정 2015.09.01.)

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2010년 6월 11일부터 시행한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2020. 11. 9.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 폐지한다.