

# 학교법인 호서학원

## 제2차(총335차)이사회 회의록

회의소집통보일자		2018. 4. 16	
이사정수	8명	재적이사	8명
감사정수	2명	재적감사	2명

I. 회 의 일 시 : 2019년 4월 24일(수) 오전 11시 ~

II. 회 의 장 소 : 서울특별시 서초구 서초동 벤처대학원 내 회의실

III. 참 석 자 :

구 분	인 원	성 명			
참석이사	8명	김우식, 강철구, 김성식, 위희숙, 이상직, 신대철, 이순동, 김정섭	불참이사	없음	
참석감사	2명	손명국, 김성일	불참감사	없음	

IV. 안건사항

1. 2018학년도 교육기관 교비회계 예산전용(간주처리)에 관한 사항
2. 교육기관의 교원 인사에 관한 사항
3. 법인의 재산 관리에 관한 사항
4. 2018 법인·교비회계 결산 심의에 관한 사항
5. 정관 개정에 관한 사항
6. 법인이 경영하는 교육기관의 중요사항

V. 회의 :

1. 성원보고 및 개회선포

법인사무국에서 참석 임원을 확인 후, 성원이 되었음을 보고하자, 김우식 이사장의 인사와 함께 개회를 선포하고 기도를 하시다.

2. 전회 회의록(제1차) 낭독

이사장께서 전회 회의록(2019.03.27)을 법인사무국에서 낭독하게 하고, 참석하신 이사

신대철 김성식 위희숙

전원이 회의록 내용에 이의 없이 서명 날인하였음을 보고 드리다.

김우식 의장 : 전회 회의록에 대하여 말씀해 주시기 바랍니다.

김성식 이사 : 전회 회의록을 원안대로 받기를 동의합니다.

강철구 이사 : 재청합니다.

김우식 의장 : 동의와 재청이 있으므로 안건을 표결에 붙이겠습니다. 표결은 가·부로 묻고, “가”하시면 “예”하시고, “부”하시면 “아니오”라고 대답하십시오 (전원 “예”로 찬성표시하므로) 본 안건은 전원 찬성으로 의결되었음을 선포하시다.

### 3. 의제발제

김우식 의장 : 이번 이사회에서는 2018학년도 교육기관 교비회계 예산전용(간주처리)에 관한 사항, 교육기관 교원 인사에 관한 사항, 법인의 재산 관리에 관한 사항, 2018학년도 법인회계·교비회계 결산 심의에 관한 사항, 정관 개정에 관한 사항 및 법인이 경영하는 교육기관의 중요사항을 의제로 채택하여 논의하고자 합니다.

### 4. 안건사항

#### - 제1안건 : 2018학년도 교육기관 교비회계 예산전용(간주처리)에 관한 사항

김우식 의장 : 의안번호 제1호, 2018학년도 교육기관 교비회계 예산전용(간주처리)에 관한 사항입니다. 사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 제13조(예산의 전용) 및 서울시교육청 사립학교 학교회계 예산 및 결산지침에 의거 동일 관내의 향간 또는 목간의 예산 전용이 있었던 호서대, 호서대부속유치원의 2018학년도 예산 내역 및 2018학년도 추경예산 편성 이후 교부된 목적지정 경비에 대하여 간주처리한 대성중·고 추경예산 관련 사안을 이사회에 보고하여 심의·의결하는 내용입니다. 제안내용의 각 교육기관별 2018학년도 예산전용(간주처리) 총괄표 및 예산전용(간주처리) 내역을 참고하시어 이사님들께서는 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.

서대초 김성식 위원장

□ 호서대학교 2018학년도 예산 전용 사항

1. 2018학년도 예산 전용 사항(회계 구분)

(단위: 천원)

구 분	전용금액		
	등록금회계	비등록금회계	계
증 가	+172,996	+86,600	+259,596
감 소	-172,996	-86,600	-259,596
계	0	0	0

2. 2018학년도 예산 전용 사항(관·항·목 구분)

(단위: 천원)

회계구분	관	항	목	전용금액	비고
등록금	보수	교원보수	교원퇴직금	236,612	[항간전용] 교직원 명예퇴직금 전용
			교원급여	-22,700	
			교원상여금	-500	
			교원각종수당	-7,900	
			교원법정부담금	-13,716	
			조교인건비	-18,800	
		직원보수	직원퇴직금	38,104	
			직원급여	-47,100	
			직원각종수당	-37,100	
			직원법정부담금	-89,200	
			임시직인건비	-37,700	
비등록금	보수	교원보수	교원법정부담금	-86,600	[항간전용] 교직원 명예퇴직금 전용
		직원보수	직원퇴직금	159,321	
			직원법정부담금	-38,700	
			임시직인건비	-34,021	

호서대 총무팀 김상익 위원장

□ 대성고등학교 2018학년도 간주처리 추경예산 관련 사항

▣ 2018학년도 1차 추경예산 대비 간주처리 예산 증감액

(단위: 천원)

구 분	증 감 액		
	1차 추가경정 예산(A)	간주처리 예산(B)	차 액(C=B-A)
세 입	9,271,534	9,372,140	100,597
세 출	9,271,534	9,372,140	100,597

▣ 2018학년도 간주처리 예산 증감현황 세부내역

(단위: 천원)

장	관	항	목	금액	비고
이전수입	교육비 특별회계 이전수입	교육비 특별회계 전입금 수입	사립학교 보조금수입 (교육청)	100,597	사립학교 교원 명예퇴직 수당 지원금
소계				100,597	

□ 대성중학교 2018학년도 간주처리 추경예산 관련 사항

▣ 2018학년도 2차 추경예산 대비 간주처리 예산 증감액

(단위: 천원)

구 분	증 감 액		
	2차 추가경정 예산(A)	간주처리 예산(B)	차 액(C=B-A)
세 입	7,039,216	7,212,671	173,455
세 출	7,039,216	7,212,671	173,455

▣ 2018학년도 간주처리 예산 증감현황 세부내역

(단위: 천원)

장	관	항	목	금액	비고
이전 수입	교육비특별회계 이전수입	교육비특별회계 전입금수입	사립학교 보조금수입 (교육청)	4,770	2019 교무행정지원사 인건비
				2,091	2019 전문상담사 인건비
				6,174	2019 영양사 인건비
				3,712	2019 지역사회교육전문가 인건비
				10,293	2019 친환경 무상급식 지원비
				10,182	2019 교직원 맞춤형복지비
				4,972	2019 영어회화전문강사 인건비
				3,744	2019 배움터지킴이 봉사활동비
				168	2019 교육공무원직원 근속수당인상분
				3,345	2019 조리종사원 인건비
				115,890	2019 2월말 명예퇴직수당
자체 수입	학부모부담 수입	수익자부담 수입	방과후학교 활동비	2,947	방과후학교운영비
			청소년단체 활동비	5,167	스카우트활동비
			소계	173,455	

신 대 초로 감성익 위 리숙

□ 호서대부속유치원 2018학년도 예산전용 사항

■ 2018학년도 예산전용사항(회계구분)

(단위:천원)

구분	전용금액	
	유치원 회계	계
증가	3,500	3,500
감소	-3,500	-3,500
계	0	0

■ 2018학년도 예산전용사항(관·항·목 구분)

(단위:천원)

회계구분	관	항	목	전용금액	비고
유치원 회계	인건비	교원인건비	급여	3,500	[항간전용] 교원 인건비 부족
		그밖의 인건비	퇴직금 및 퇴직적립금	-3,500	

김성식 이사 : 호서대, 부속유치원의 2018학년도 동일 관내의 항간 또는 목간 상호 전용을 하였던 예산 전용 관련 사항을 사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 규정에 따라 이사회에 보고하여 안건 처리하는 절차를 준수한 것으로 사료됩니다. 대성중·고의 경우도 2월 추경 이사회 이후 교부된 목적지정 경비에 대한 간주처리 절차가 지침에 의거하여 바르게 진행된 것으로 보입니다. 원안대로 받을 것을 동의합니다.

강철구 이사 : 재청합니다.

김우식 의장 : 동의와 재청이 있으므로 안건을 표결에 붙이겠습니다. 표결은 가·부로 묻고, “가”하시면 “예”하시고, “부”하시면 “아니오”라고 대답하십시오 (전원 “예”로 찬성표시하므로) 본 안건은 전원 찬성으로 의결되었음을 선포합니다.

- 제2안건 : 교육기관 교원의 인사에 관한 사항

사립학교법 시행령 제8조의2(이사회 회의록 비공개 대상) 및 정관 제 31조의2(이사회 회의록의 공개)에 의거 안건 2는 비공개

호서대 부속유치원 2018학년도 예산전용 위원회

- 제3안건 : 호서학원 재산의 관리에 관한 사항

김우식 의장 : 의안번호 제3호, 호서학원 재산의 관리에 관한 사항을 정관 제27조에 따라 심의 · 의결하고자 합니다.

○ 안건 3-1. 교육기관 불용자산의 폐기에 관한 사항

김우식 의장 : 먼저 안건 3-1, 교육기관 불용자산의 폐기에 관한 사항입니다. 사학기관 재무 · 회계 규칙에 대한 특례규칙 제32조(대손상각등)에 의거하여, 호서대학교의 자산 중 장비노후와 수리부품 단종 등으로 회수불가능한 고정자산을 불용처리하여 폐기하고자 합니다. 별첨자료의 세부내역을 참고하시어 이사님들께서 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

□ 호서대 부서별 불용 내역

(금액단위: 원)

부 서	기계기구		집기비품		합계	
	점수	금액	점수	금액	점수	금액
인 문 융 합 대 학	18	16,287,066	5	3,616,500	23	19,903,566
사 회 과 학 대 학	67	25,530,959	-	-	67	25,530,959
생명보건과학대학	82	127,246,180	29	26,717,350	111	153,963,530
공 과 대 학	136	114,374,381	81	20,240,650	217	134,615,031
과학기술융합대학	174	237,316,642	204	96,265,360	378	333,582,002
예 체 능 대 학	191	121,955,696	145	40,811,255	336	162,766,951
기 타 부 서	780	1,163,215,623	253	246,974,664	1,033	1,410,190,287
총 합 계	1,448	1,805,926,547	717	434,625,779	2,165	2,240,552,326

2. 불용처리 신청 현황

(단위: 원)

심의대상	취득가	감가상각누계	잔존가	대손처리
기 계 기 구	1,805,926,547	1,804,359,597	1,566,950	1,566,950
집 기 비 품	434,625,779	429,552,559	5,073,220	5,073,220
합 계	2,240,552,326	2,233,912,156	6,640,170	6,640,170

김성식 이사 : 천안캠퍼스 외국인 유학생 외부 기숙사 계약만료에 따른 가구 및 집기 비품의 폐기로 인하여 불가피한 대손상각 및 내구연한에 따라 감가상각이 제대로 진행이 된 불용자산을 폐기처리 하는 방안에 이의가 없으므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

호서대 총장 김성식 위하숙

이상직 이사 : 재청합니다.

김우식 의장 : 동의와 재청이 있으므로 안건을 표결에 붙이겠습니다. 표결은 가·부로 묻고, “가”하시면 “예”하시고, “부”하시면 “아니오”라고 대답하시오 (전원 “예”로 찬성 표시하므로) 본 안건은 전원 찬성으로 의결되었음을 선포합니다.

○ 안건 3-2. 수익용 기본재산(토지) 처분허가(수용)에 관한 사항

사립학교법 시행령 제8조의2(이사회 회의록 비공개 대상) 및 정관 제31조의2(이사회 회의록의 공개)에 의거 안건 3-2는 비공개

○ 안건 3-3. 기부금 세입 의결에 관한 사항

김우식 의장 : 안건 3-3 법인 재산 관리에 관한 사항 중 기부금 세입 의결의 건입니다. 사립학교법 제16조(이사회 기능)에 의거하여 접수받은 기부금을 본 법인 및 산하교육기관에서 운영하는 건에 대해 교육부 「학교법인 기본재산 관리 안내, 2010년 6월」 지침에 따라 심의·의결하고자 합니다. 이사님들께서는 제안내용의 세입 기부금 총괄표 및 별지의 명단을 확인하시고 의견을 말씀해 주시기 바랍니다. 정관 제31조의2(이사회 회의록 공개) 제1항 단서 및 기부자의 의견을 수렴하여 기부자의 명단은 비공개하도록 하겠습니다.

□ 세입 기부금 총괄표 (기간: 18.03.01~19.02.28)

구분	일반기부금	지정기부금	현물기부금	합계
호서학원	724,831,111	-	-	724,831,111
호서대학교	440,039,910	286,022,800	492,701,851	1,218,764,561
서울벤처 대학원대학교	4,900,000	39,900,000	-	44,800,000
대성고등학교	-	87,076,800	-	87,076,800
대성중학교	-	6,830,000	-	6,830,000
합계	1,169,771,021	419,829,600	492,701,851	2,082,302,472

이상직 이사 : 이의가 없으므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

김정섭 이사 : 재청합니다.

서대호 김성익 위리숙

김우식 의장 : 동의와 재청이 있으므로 안건을 표결에 붙이겠습니다. 표결은 가·부로 묻고, “가”하시면 “예”하시고, “부”하시면 “아니오”라고 대답하시오 (전원 “예”로 찬성표시하므로) 본 안건은 전원 찬성으로 의결되었음을 선포하다.

- 제4안건 : 2018학년도 법인·교비회계 결산심의에 관한 사항

김우식 의장 : 의안번호 제4호, 2018학년도 법인·교비회계 결산 심의에 관한 사항을 정관 제27조에 따라 심의·의결하고자 합니다. 사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙 제42조(결산서의 작성·제출 등)에 의거 법인회계 및 교비회계의 결산을 심의·의결하는 내용입니다. 결산과 관련된 내용오니 손명국 감사께서 자세히 설명해 주시기 바랍니다.

\* 손명국 감사께서 학교법인 호서학원, 호서대학교, 서울벤처대학원대학교, 대성고등학교, 대성중학교, 호서대학교 부속유치원의 2018학년도(2018.03.01~2019.02.28)의 재무제표에 대한 감사를 실시하였으며, 법인과 각 교육기관 모두 정관 및 관련 법령에 의거 적정하게 집행됐음을 확인한 사항에 대하여 별첨자료와 함께 자세히 설명하시다.

□ 2018학년도 세입·세출 결산(안) 요약

구분	세입 (원)	세출 (원)	이월 (원)	비고
호서학원 일반업무회계	1,509,941,339	1,646,660,944	(136,719,605)	
호서학원 수익사업회계	1,630,091,555	1,194,277,742	435,813,813	
호서대학교	145,989,888,979	144,388,678,644	1,601,210,335	
서울벤처 대학원대학교	4,942,398,402	2,510,624,390	2,431,774,012	
대성고등학교	8,798,991,350	7,976,534,780	822,456,570	
대성중학교	7,172,164,122	7,121,426,581	50,737,541	
유치원	728,575,652	715,033,929	13,541,723	

김성식 이사 : 본 법인과 소속 학교의 2018학년도 결산에 관하여 보고를 듣고, 별첨자료를 검토한 결과 원안대로 받을 것을 동의합니다.

강철구 이사 : 재청합니다.

김우식 의장 : 동의와 재청이 있으므로 안건을 표결에 붙이겠습니다. 표결은 가·부로 묻고, “가”하시면 “예”하시고, “부”하시면 “아니오”라고 대답하시오 (전원 “예”로 찬성표시하므로) 본 안건은 전원 찬성으로 의결되었음을 선포하시다.

서대원 김성식 위원장



- 제5안건 : 법인의 정관 개정에 관한 사항

김우식 의장 : 다음으로 안건 5, 법인 정관 개정에 관한 사항을 정관 제27조에 따라 심의 · 의결하고자 합니다. 정관의 교육기관 직제사항 중 보직의 권한, 역할, 책임의 정도를 고려하여 직급에 적합한 직위의 교직원을 선임하고자 하며, 반복되는 일부 조문의 자구를 수정하고, 대성중·고의 학칙, 규정을 일부 수정하고자 합니다. 제안내용의 신·구조문 대비표를 참고하시어 이사님들의 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.

□ 정관 변경(안) 신·구조문 대비표

현행	개정안	개정사유
제37조(임용) ①.....  ④ 제2항 이외의 교원은 당해 학교 인사위원회의 심의를 거쳐 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다. 단 대학 교원의 임용관련 사항 중 위임된 사항은 총장이 임용한다.	제37조(임용) ①.....  ④ <u>중등학교 및 유치원의 학교의 장이 아닌 교원은</u> 당해 학교 인사위원회의 심의를 거쳐 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다. <삭제>	자구 수정 및 반복문구 삭제
제69조(법인사무조직) ①법인의 업무를 처리하기 위하여 사무국을 두고, 사무국에는 법인팀과 감사팀을 두며, 사무국장은 <u>교원급이나 참여 또는 부참여로 보하고</u> , 팀장은 사무직원으로 보한다.	제69조(법인사무조직) ①법인의 업무를 처리하기 위하여 사무국을 두고, 사무국에는 법인팀과 감사팀을 두며, 사무국장은 <u>부교수 이상 퇴직교원, 부참여 이상 또는 별정직으로 보하고</u> , 팀장은 사무직원으로 보한다.	직급 고려
제70조(총장 등) ① ~ ② (생략)  ③ 대학교에 학사부총장·산학부총장·대외협력부총장·정책부총장 · 행정부총장 · 특임부총장을 둘 수 있으며, <u>교원 또는 사무직원</u> 으로 보한다.	제70조(총장 등) ① ~ ② (생략)  ③ 대학교에 학사부총장·산학부총장·대외협력부총장·정책부총장 · 행정부총장 · 특임부총장을 둘 수 있으며, <u>부교수 이상 교원 또는 참여이상 직원으로 보한다.</u>	직급 고려
④ (생략)	④ (생략)	
제72조(대학본부) ① (생략)  ② 제1항의 처·실에는 처·실장을 두고, <u>처·실장은 교원 또는 사무직원</u> 으로 보한다.	제72조(대학본부) ① (생략)  ② 제1항의 처·실에는 처·실장을 두고, <u>처·실장은 부교수 이상 교원 또는 참사 이상 직원으로 보한다.(단, 교목실장, 비서실장, 감사실장 및 생명윤리위원회사무국장은 조교수 이상의 교원 또는 참사이상의 직원</u>	직급 고려

신대원 김성익 위하숙

현행	개정안	개정사유
<p>③ 대학교의 교육환경개선·기업개발추진·해외교육사업 등 종합적으로 특별히 관리할 필요가 있어 총장이 명하는 업무를 수행하기 위하여 각 분야별로 사업단을 둘 수 있고, 각 사업단에 두는 <u>단장은 교원 또는 사무직원으로 보하며</u>, 단장은 소관업무에 관하여 총장 및 부총장을 보좌한다.</p> <p>④ 부총장 산하에 공학교육혁신센터를 두고, 센터장은 <u>부교수 이상의 교원 또는 4급 이상의 사무직원</u>으로 보한다.</p> <p>⑤ 제2항 내지 제4항의 처장·실장·사업단장 및 원장을 보좌하기 위하여 부처장·부실장·부원장 또는 팀장을, 각 처·실에는 전문연구원을 둘 수 있으며, <u>부처장·부실장·부원장과 전문연구원은 교원 또는 사무직원</u>으로, 팀장은 사무직원으로 보한다.</p> <p>⑥ (생략)</p> <p>제73조(대학원 및 대학) ① 대학원의 학사 업무를 처리하기 위하여 교학팀을 둘 수 있으며, 필요한 경우에는 몇 개의 대학원을 통합한 교학팀을 둘 수 있고, <u>팀장은 사무직원</u>으로 보한다.</p> <p>② 단과대학의 학사 업무를 처리하기 위하여 행정팀을 둘 수 있으며, <u>팀장은 사무직원</u>으로 보한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제73조의2(산학협력단 및 학교기업) ① (생략)</p> <p>② <u>산학협력단에 단장을 두며, 교원 또는</u></p>	<p>로 보하며, 사무처장, 재무처장은 <u>부교수 이상의 교원 또는 부참사이상의 직원</u>으로 보한다.)</p> <p>③ 대학교의 교육환경개선·기업개발추진·해외교육사업 등 종합적으로 특별히 관리할 필요가 있어 총장이 명하는 업무를 수행하기 위하여 각 분야별로 사업단을 둘 수 있고, 각 사업단에 두는 <u>단장은 조교수 이상 교원 또는 부참사 이상 직원</u>으로 보하며, 단장은 소관업무에 관하여 총장 및 부총장을 보좌한다.</p> <p>④ 부총장 산하에 공학교육혁신센터를 두고, 센터장은 <u>조교수 이상의 교원 또는 부참사 이상의 사무직원</u>으로 보한다.</p> <p>⑤ 제2항 내지 제4항의 처장·실장·사업단장 및 원장을 보좌하기 위하여 부처장·부실장·부원장 또는 팀장을, 각 처·실에는 전문연구원을 둘 수 있으며, <u>부처장·부실장·부원장과 전문연구원은 조교수 이상 교원 또는 주사 이상 직원</u>으로, 팀장은 주사 이상 직원으로 보한다.</p> <p>⑥ (생략)</p> <p>제73조(대학원 및 대학) ① 대학원의 학사 업무를 처리하기 위하여 교학팀을 둘 수 있으며, 필요한 경우에는 몇 개의 대학원을 통합한 교학팀을 둘 수 있고, <u>팀장은 주사 이상 직원</u>으로 보한다.</p> <p>② 단과대학의 학사 업무를 처리하기 위하여 행정팀을 둘 수 있으며, <u>팀장은 주사 이상 직원</u>으로 보한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제73조의2(산학협력단 및 학교기업) ① (생략)</p> <p>② <u>산학협력단에 단장을 두며, 부교수 이</u></p>	<p>직급 고려</p> <p>직급 고려</p>

서울 대학교 김성익 위원회

현행	개정안	개정사유
<p><u>사무직원으로 보한다.</u></p> <p>③~④ (생략)</p> <p>제74조(부속기관 등) ① (생략)</p> <p>② 부속기관 등에 장을 두며, <u>부속기관 등의 장은 교원 또는 사무직원으로 보한다.</u></p> <p>③ (생략)</p>	<p><u>상 교원 또는 부참여 이상 직원으로 보한다.</u></p> <p>③~④ (생략)</p> <p>제74조(부속기관 등) ① (생략)</p> <p>② 부속기관 등에 장을 두며, <u>부속기관 등의 장은 조교수 이상의 교원 또는 부참사 이상의 직원으로 보한다. 다만, 어린이집과 직장어린이집 원장은 영유아보육법 제21조 규정을 따르며, 평생교육원장은 5년 이상 동등한 경력을 가진 자를 촉탁직으로 임용할 수 있다.</u></p> <p>③ (생략)</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>(시행일) 이 정관은 2019년 4월 24일부터 시행한다.</p>	<p>직급 고려</p>

## □ 대성고 학칙개정 신·구조문 대비표

현행	개정(2019. 3. 1. 개정)
<p><b>제1장 총칙</b></p> <p>제1조(목적) 이 학교규칙(이하"학칙"이라한다)은 초·중등교육법(이하'법'이라한다) 제8조 및 동법시행령(이하'시행령'이라한다) 제9조에 의거 자율형사립고 대성고등학교(이하'본교'라한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p><b>제1장 총칙</b></p> <p>제1조(목적) 이 학교규칙(이하"학칙"이라한다)은 초·중등교육법(이하'법'이라한다) 제8조 및 동법시행령(이하'시행령'이라한다) 제9조에 의거 자율형사립고 대성고등학교(2019학년도 입학생부터는 '대성고등학교'라 하며, 이하'본교'라한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>
<p><b>제3장 학급 수 및 학생정원</b></p> <p>제8조(학급수)</p> <p>①본교의 학급수는 전학년 10학급씩으로 한다.</p>	<p><b>제3장 학급 수 및 학생정원</b></p> <p>제8조(학급수)</p> <p>①본교의 학급수는 <u>2019학년도에는 2, 3학년 10학급씩, 2020학년도에는 3학년 10학급으로 하며, 2019학년도 입학생부터는 서울시특별시교육감이</u></p>

신 대성 김성익 위희숙

현행	개정(2019. 3. 1. 개정)
<p>제9조(학생정원)</p> <p>①본교의 학급당 학생정원은 35명으로 한다.</p> <p>②제1항에도 불구하고 정원 외로 입학 및 전.편입학을 허가할 수 있는 인원은 해당 입학학년도에 승인받은 신입생전형요강의 인원을 기준으로 한다.</p>	<p><u>배정한 학급수로 한다.</u></p> <p>제9조(학생정원)</p> <p>①본교의 학급당 학생정원은 <u>2019학년도 2, 3학년 및 2020년 3학년은 35명으로 하며, 2019학년도 입학생부터는 서울특별시교육청에서 정하는 학급정원에 따른 배정인원수로 한다.</u></p> <p>②제1항에도 불구하고 정원 외로 입학 및 전.편입학을 허가할 수 있는 인원은 해당 입학학년도에 승인받은 신입생전형요강의 인원을 기준으로 한다. <u>2019학년도 입학생부터는 서울특별시교육청에서 정하는 학급정원에 따른 배정인원수를 기준으로 한다.</u></p>
<p><b>제4장 입학.재입학 및 전.편입학</b></p> <p>제10조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 해당 입학학년도에 승인받은 '신입생입학전형요강'의 지원자격을 기준으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 서울특별시 소재 중학교 졸업자</li> <li>2. 중학교 졸업자로서 서울특별시에 거주하는 자</li> <li>3. 중학교를 졸업한자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 서울특별시에 거주하는 자</li> <li>4. 타 시.도 특성화중학교 및 자율중학교 졸업자로 서울특별시에 거주하는 자</li> <li>5. 타 시.도 중학교 졸업자 중 학구가 서울특별시에 소속된 자로 서울특별시에 거주하는 자</li> <li>6. 자율형 사립고가 없는 시.도 중 서울시교육감에게 협의 요청한 지역의 중학교 졸업(예정)자 (체육특기자 전형 지원자 제외)</li> </ol> <p>제11조(입학시기) 삭제</p>	<p><b>제4장 입학.재입학 및 전.편입학</b></p> <p>제10조(입학자격) <u>본교의 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각호의 1에 해당하는 자로 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>중학교 졸업자 및 졸업예정자</u></li> <li>2. <u>중학교를 졸업한자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</u></li> </ol> <p>제11조(입학시기) <u>입학 시기는 학년 초 30일 이내로 한다.</u></p> <p>제12조(입학방법 등)</p> <p>①<u>본교의 제1학년에 입학하고자 하는 자는 서울특별시교육청의 고등학교 신입생 선발규정에 따라 본</u></p>

신 대현 김성익 위희숙

현행	개정(2019. 3. 1. 개정)
<p>제12조(입학방법 등)</p> <p>①본교의 입학방법은 서울특별시교육감의 승인을 받아 학교장이 따로 공고하는 신입생전형요강에 의한다.</p> <p>②본교의 신입생입학전형관리를 위하여 학교장을 위원장으로 하는 신입생입학전형위원회를 두며, 동위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 세부사항은 별도규정으로 정한다.</p> <p>제15조(전.편입학)</p> <p>③추가</p>	<p><u>교에 배정받아야 한다.</u></p> <p>제15조(전.편입학)</p> <p>③2019학년도 입학생부터 본교에 전.편입학 하고자 하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 서울특별시교육청의 배정을 받아 학교장이 허가한다.</p>
<p><b>제12장 수업료 및 입학금</b></p> <p>제39조(수업료 징수 등)</p> <p>①학교장은 수업료.입학금 기타의 비용을 징수할 수 있다.</p> <p>②수업료 및 입학금 금액은 자율형사립고 지정신청 인가시에 정한 바에 의한다. 수업료 및 입학금 등의 증액에 관해서는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 결정한다.</p> <p>③수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 징수한다.</p>	<p><b>제12장 수업료 및 입학금</b></p> <p>제39조(수업료 징수 등)</p> <p>①학교장은 수업료.입학금 기타의 비용을 징수할 수 있다.</p> <p>②수업료 및 입학금 금액은 자율형사립고 지정신청 인가시에 정한 바에 의한다. 수업료 및 입학금 등의 증액에 관해서는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 결정한다. 단, 2019학년도 신입생부터는 수업료 및 입학금의 징수에 관하여는 『서울특별시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례』에서 정하는 바에 의한다.</p> <p>③수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 징수한다.</p>
<p><b>부 칙</b></p> <p>1. 본 개정 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.</p>	<p><b>부 칙</b></p> <p>1. 본 개정 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.</p>

## □ 대성중 학칙개정 신·구조문 대비표

기존안 (2018)	개정안 (2019)
제3장 학급 수 및 학생 정원	제3장 학급 수 및 학생 정원
제8조(학급 수) 학급 수는 1학년 9학급, 2·3학년 각 10학급씩 총 29학급으로 한다.(2018년)	제8조(학급 수) 학급 수는 1·2학년 각 9학급씩, 3학년 10학급 총 28학급으로 한다.(2019년)

서울 대성중 김성익 위원장



수신자 내부결재  
(경유)

제목 직제 및 사무분장 규정 관련 내부 지침의 건

1. 관련근거: 직제 및 사무분장 규정 제17조(부속기관장) 1항
2. 위 관련근거에 의거 하여 부속기관장 관련 별도 내부지침을 아래와 같이 하고자 합니다.

- 아 래 -

#### 가. 개 요

##### (1) 관련 규정

- 제17조 (부속기관장) ① 부속기관장은 조교수 이상의 교원 또는 부장사 이상의 직원으로 보하며, 어린이집과 직장어린이집 및 평생교육원은 별도로 정한다. 다만, 평생교육원에는 원장을 보좌하기 위하여 부원장을 둘 수 있으며, 조교수 이상의 교원 또는 주사 이상의 직원으로 보한다

##### (2) 관련 내용 및 사유

- 어린이집, 직장어린이집 및 평생교육원장은 해당 임무의 전문성, 자격요건 및 경력등을 고려하여 전문가로 임용하고자 함

#### 나. 내부지침

- 어린이집 및 직장어린이집 부속기관장은 영유아보호법 제21조(어린이집의 원장 또는 보육교사의 자격)를 준용하여 보한다
- 평생교육원 부속기관장은 5년 이상 동등한 경력을 가진자로 보한다

. 끝 .

발령	03/26	행정	03/26	제정	03/26
	이종호		전병훈		정상희

협조자

시행 기획전략팀-236 ( 2019.03.26 ) 접수 ( )  
우 31499 충남 아산시 태평읍 호서로 79번길 20 / http://www.hoseo.ac.kr  
전화 041)540-5153 / 팩스 041)540-5159 / jongho@hoseo.edu / 공개

호서대학교 김성익 위리숙

## □ 법인 사무직원 직급 승진 규정

### 1. 2019년 법인 직원 직급 승진 결정 기준

직급	승진결정기준	최소소요연한
4급	1. 현 직급승진일로부터 6년 이상자로서 평가점수 3년 평균 80점 이상자 (단 2017년 평가점수 70점 이하자 제외) 2. 현 직급승진일로부터 6년 미만자 중 3년 평균 90점 이상자	6년
5급	- 평가점수 3년 평균 80점 이상자, 단 2018년 평가점수 60점 이하자 제외	6년
6급	- 평가점수 3년 평균 80점 이상자, 단 2018년 평가점수 60점 이하자 제외	4년
7급	- 평가점수 3년 평균 80점 이상자, 단 2018년 평가점수 60점 이하자 제외	4년

※하위 직급에서 상위직급 승진 최소연한 경과자 중 위 기준을 충족한 자, 단 3년 연속 평가점수 80점 이상인 자는 최소 소요연한 기준 적용에 예외를 둘 수 있다.

### 2. 법인 직원의 직위 구분 기준

- 정관 별표1) 법인 사무직원의 정원표의 직급에 따라 직위를 부여한다.
- 직위부여는 7급 : 대리, 6급~5급 : 과장, 4급 : 차장으로 법인 직원인사규정 제31조 근무성적 평정(직무역량평가)을 하여 이사장이 부여한다.

김성식 이사 : 제안내용에 이의가 없으므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다. 다만 제74조(부속기관 등) 제2항의 내용은 영유아 보육법 제21조 규정 및 호서대 내부 지침을 고려하여 “② 부속기관 등에 장을 두며, 부속기관 등의 장은 조교수 이상의 교원 또는 부참사이상의 직원으로 보한다. 다만, 어린이집과 직장어린이집 및 평생교육원은 별도로 정한다.” 대신에 “② 부속기관 등에 장을 두며, 부속기관 등의 장은 조교수 이상의 교원 또는 부참사이상의 직원으로 보한다. 다만, 어린이집과 직장어린이집 원장은 영유아 보육법 제21조 규정을 따르며, 평생교육원장은 5년 이상 동등한 경력을 가진 자를 촉탁직으로 임용할 수 있다.”로 반영하였으면 합니다.

위희숙 이사 : 재청합니다.

김우식 의장 : 동의와 재청이 있으므로 안건을 표결에 붙이겠습니다. 표결은 가·부로 묻고, “가”하시면 “예”하시고, “부”하시면 “아니오”라고 대답하시오 (전원 “예”로 찬성 표시하므로) 본 안건은 전원 찬성으로 의결되었음을 선포합니다.

안 대 회 김성식 위희숙

- 제6안건 : 법인이 경영하는 교육기관의 중요사항에 관한 건

김우식 의장 : 의안번호 제6호, 법인이 경영하는 교육기관의 중요사항에 관한 건을 정관 제27조에 의거하여 심의하고자 합니다. [교육부 사학감사담당관-1196, '규정에 없는 수당' 지급 관련 유의사항 통보] 및 정관 제43조 및 제66조에 의거하여 교직원 보수에 관하여는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도 등에 따라 이사회 의결을 거쳐 따로 보수규정으로 정해야 하기에, 이사회 의결을 통해 교직원 보수지급의 적절성을 확보하고자 합니다. 제안내용을 검토하신 후 이사님들께서는 의견을 말씀하여 주시기 바랍니다.

강철구 이사 : 제안내용에 이의가 없으므로 동의합니다.

김성식 이사 : 재청합니다.

김우식 의장 : 동의와 재청이 있으므로 안건을 표결에 붙이겠습니다. 표결은 가·부로 묻고, “가”하시면 “예”하시고, “부”하시면 “아니오”라고 대답하시오 (전원 “예”로 찬성표시하므로) 본 안건은 전원 찬성으로 의결되었음을 선포하다.

기타 논의할 것이 있는지의 여부를 확인하고, 위 의결내용을 명확히 하기 위하여 회의록을 작성하고 이사장과 출석한 임원이 서명 날인하며, 법규정에 따라 간서명할 임원을 위회숙 이사, 신대철 이사, 김성식 이사로 호선하여 간서명할 것을 출석 임원 전원이 동의·재청하시다. 또한 사립학교법 시행령 제8조의2(이사회 회의록 비공개 대상) 및 정관 제31조의2(이사회 회의록의 공개)에 의거 안건 2호 교원 인사에 관한 사항, 안건 3-2호, 수익용 기본재산 처분 신청에 관한 사항, 3-3호 기부금 세입 의결에 관한 건 중 기부자 명단은 비공개 처리할 것을 이사장이 물으시니, 출석임원 전원이 동의·재청으로 찬성의결 하시다.

- 학교발전과 임원 및 교직원들의 건승을 위한 기도 후 폐회를 선포하다 -

상기 기재사항 상위 없음을 확인함.

2019년 4월 24일

신대철 김성식 위회숙



붙임 1.

교원인사 제청 현황  
(호서대학교)

1. 교원 승진

연번	교번	성명	소속	직급	임용기간	비고
1	120720	강순아	벤처대학원	교수	2019.09.01.~정년	

교원인사 제청 현황  
(대성중학교)

1. 휴직교원

연번	소속	직위	성명	담당 과목	주민등록 번호	휴직사유	기간	제청일자	후임 총원	비고
1	대성중	교사	허유리	도덕	860102- 2*****	육아휴직 (둘째-1차)	2019.05.30. ~2020.02.29	2019.04.18	기간제 교사	

호서대학교 교원인사위원회

2018학년도 법인, 대학교비, 대학원대학교비, 중·고등학교, 유치원  
세입·세출 결산(안) 심의에 관한 사항

<2018학년도 호서학원 일반업무회계·호서대학교·서울벤처대학원대학교 자금결산>

(2018. 3. 1. - 2019. 2. 28)

1. 수입의 부

(단위:원)

과목	호서학원 일반업무회계	호서대학교	서울벤처 대학원대학교	내부거래제거	합 계
1. 등록금 및 수강료수입	-	104,170,944,557	2,505,193,878	-	106,676,138,435
1) 등록금수입	-	101,312,874,560	2,207,710,000	-	103,520,584,560
2) 수강료수입	-	2,858,069,997	297,483,878	-	3,155,553,875
2. 전입 및 기부수입	953,926,917	28,511,000,611	48,110,000	731,000,000	28,782,037,528
1) 전입금수입	229,095,806	730,000,000	1,000,000	731,000,000	229,095,806
2) 기부금수입	724,831,111	726,062,710	44,800,000	-	1,495,693,821
3) 국고보조금수입	-	26,919,937,901	2,310,000	-	26,922,247,901
4) 산학협력단 및 학교기업전입금	-	135,000,000	-	-	135,000,000
3. 교육부대수입	-	6,835,069,695	111,138,000	-	6,946,207,695
1) 입시수수료수입	-	1,346,814,000	16,100,000	-	1,362,914,000
2) 증명, 사용료수입	-	1,318,281,285	36,978,000	-	1,355,259,285
3) 기타교육부대수입	-	4,169,974,410	58,060,000	-	4,228,034,410
4. 교육외수입	54,252,511	3,592,037,385	52,545,299	-	3,698,835,195
1) 예금이자수입	53,025,031	825,614,726	50,241,518	-	928,881,275
2) 기타교육외수입	1,054,980	2,766,422,659	2,303,781	-	2,769,781,420
3) 수익재산수입	172,500	-	-	-	172,500
5. 투자와기타자산수입	12,048,399	110,156,552	-	-	122,204,951
1) 투자자산수입	12,048,399	-	-	-	12,048,399
2) 기타자산수입	-	80,000,000	-	-	80,000,000
3) 임의기금인출수입	-	30,156,552	-	-	30,156,552
6. 고정자산매각수입	-	21,655,300	-	-	21,655,300
1) 유형고정자산매각수입	-	21,655,300	-	-	21,655,300
미사용전기이월자금	489,713,512	2,749,024,879	2,225,411,225	-	5,464,149,616
합 계	1,509,941,339	145,989,888,979	4,942,398,402	731,000,000	151,711,228,720

서울벤처대학원대학교 감사위원회

## 2. 지출의 부

(단위: 원)

과목	호서학원 일반업무회계	호서대학교	서울벤처 대학원대학교	내부거래제거	합 계
1. 보수	84,548,950	65,326,297,561	1,733,517,690	-	67,144,364,201
1) 교원보수	-	48,651,197,473	1,262,843,180	-	49,914,040,653
2) 직원보수	84,548,950	16,675,100,088	470,674,510	-	17,230,323,548
2. 관리운영비	154,574,766	16,249,834,282	274,305,605	-	16,678,714,653
1) 시설관리비	-	7,172,959,323	92,563,350	-	7,265,522,673
2) 일반관리비	73,398,566	4,728,972,366	114,206,695	-	4,916,577,627
3) 운영비	81,176,200	4,347,902,593	67,535,560	-	4,496,614,353
3. 연구·학생경비	-	52,375,975,412	369,528,400	-	52,745,503,812
1) 연구비	-	812,541,613	-	-	812,541,613
2) 학생경비	-	50,215,585,495	346,384,900	-	50,561,970,395
3) 입시관리비	-	1,347,848,304	23,143,500	-	1,370,991,804
4. 교육외비용	145,855,795	429,511,739	10,600	-	575,378,134
1) 지급이자	-	137,740,900	-	-	137,740,900
2) 기타교육외비용	145,855,795	291,770,839	10,600	-	437,637,234
5. 전출금	796,677,489	-	-	731,000,000	65,677,489
1) 전출금	796,677,489	-	-	731,000,000	65,677,489
6. 예비비	-	-	-	-	-
1) 예비비	-	-	-	-	-
7. 투자와기타자산지출	465,003,944	4,666,446,339	94,555,205	-	5,226,005,488
1) 투자자산지출	465,003,944	-	-	-	465,003,944
2) 기타자산지출	-	260,000,000	-	-	260,000,000
3) 임의기금적립	-	4,406,446,339	94,555,205	-	4,501,001,544
8. 고정자산매입지출	-	3,833,473,311	38,706,890	-	3,872,180,201
1) 유형고정자산매입지출	-	3,833,473,311	38,706,890	-	3,872,180,201
9. 유동부채상환	-	1,507,140,000	-	-	1,507,140,000
1) 단기차입금상환	-	1,507,140,000	-	-	1,507,140,000
미사용차기이월자금	(136,719,605)	1,601,210,335	2,431,774,012	-	3,896,264,742
합 계	1,509,941,339	145,989,888,979	4,942,398,402	731,000,000	151,711,228,720

호서 대학 감사장 위리숙

<2018학년도 호서학원 수익사업회계 자금결산>

(2018. 3. 1. - 2019. 2. 28)

1. 수입의 부

(단위: 원)

과목	호서학원 수익사업회계		
	2017학년도	2018학년도	증감
<b>1. 교육외수입</b>	-	955,087,611	955,087,611
1) 예금이자	-	11,635,602	11,635,602
2) 잡수입	-	1,140,555	1,140,555
3) 임대료수입(천안)	-	48,872,724	48,872,724
4) 임대료수입(당산동)	-	145,116,000	145,116,000
5) 임대료수입(부산)	-	748,322,730	748,322,730
<b>2. 고정부채입금</b>	-	210,000,000	210,000,000
1) 임대보증금수입	-	210,000,000	210,000,000
미사용전기이월자금	-	465,003,944	465,003,944
<b>합 계</b>	-	1,630,091,555	1,630,091,555

2. 지출의 부

과목	호서학원 수익사업회계		
	2017학년도	2018학년도	증감
<b>1. 보수</b>	-	76,899,927	76,899,927
1) 직원보수	-	76,899,927	76,899,927
<b>2. 관리운영비</b>	-	318,357,022	318,357,022
1) 시설관리비	-	24,946,359	24,946,359
2) 일반관리비	-	286,651,627	286,651,627
3) 운영비	-	6,759,036	6,759,036
<b>3. 교육외비용</b>	-	112,549,316	112,549,316
1) 지급이자	-	112,331,981	112,331,981
2) 잡손실	-	217,335	217,335
<b>4. 전출금</b>	-	229,095,806	229,095,806
1) 일반회계전출금	-	229,095,806	229,095,806
<b>5. 고정자산매입지출</b>	-	327,272	327,272
1) 집기비품매입비	-	327,272	327,272
<b>6. 고정부채상환</b>	-	445,000,000	445,000,000
1) 임대보증금환급	-	445,000,000	445,000,000
<b>7. 자본금감소</b>	-	12,048,399	12,048,399
1) 자본금 반환	-	12,048,399	12,048,399
미사용차기이월자금	-	435,813,813	435,813,813
<b>합 계</b>	-	1,630,091,555	1,630,091,555

-2018년 3월 1일자 수익사업회계 분리

서대원 김성익 위희숙

<2018학년도 대성고등학교 자금결산>

(2018. 3. 1. - 2019. 2. 28)

1. 수입의 부

(단위: 원)

과목	대성고등학교		
	2017학년도	2018학년도	증감
1. 중앙정부이전수입	4,352,400	-	-4,352,400
1) 국고보조금	4,352,400	-	-4,352,400
2. 지방자치단체이전수입	50,029,075	70,383,920	20,354,845
1) 기초지방자치단체전입금	50,029,075	70,383,920	20,354,845
3. 교육비특별회계이전수입	679,332,350	864,876,360	185,544,010
1) 사립학교보조금수입	679,332,350	864,876,360	185,544,010
4. 기타이전수입	625,289,272	73,631,039	-551,658,233
1) 법인법정부담금	90,000,000	65,677,489	-24,322,511
2) 다른학교회계전입금	525,721,032	3,780,600	-521,940,432
3) 기타지원금	9,568,240	4,172,950	-5,395,290
5. 등록금	5,576,714,180	4,919,026,765	-657,687,415
1) 입학금	70,414,100	61,800,000	-8,614,100
2) 수업료	4,511,453,790	3,991,411,780	-520,042,010
3) 학교운영지원비	994,846,290	865,814,985	-129,031,305
6. 수익자부담수입	1,957,525,425	1,769,779,440	-187,745,985
1) 급식비	1,012,915,075	933,891,030	-79,024,045
2) 방과후학교활동비	519,922,860	422,588,210	-97,334,650
3) 현장체험학습비	199,843,200	207,234,010	7,390,810
4) 청소년단체활동비	-	-	-
5) 졸업앨범비	21,920,520	21,514,280	-406,240
6) 교과서비	87,469,770	82,496,910	-4,972,860
7) 기타수익자부담수입	25,275,000	871,000	-24,404,000
8) 교복구입비	90,179,000	101,184,000	11,005,000
7. 행정활동수입	110,295,121	99,068,292	-11,226,829
1) 사용료및수수료	82,740,820	65,751,110	-16,989,710
2) 기타행정활동수입	27,554,301	33,317,182	5,762,881
8. 전년도이월금	644,147,227	1,002,225,534	358,078,307
1) 순세계잉여금	643,081,997	1,002,225,534	359,143,537
2) 이월금	1,065,230	-	-1,065,230
합 계	9,647,685,050	8,798,991,350	-848,693,700

-대성고 2)이월금 33,270원 차이: 2018.07.19 저소득층 교과서지원금 잔액 교육청반환

서울대초 김성익 위리숙

## 2. 지출의 부

(단위: 원)

과목	대성고등학교		
	2017학년도	2018학년도	증감
<b>1. 인적자원운용</b>	<b>4,864,028,050</b>	<b>4,839,659,980</b>	<b>-24,368,070</b>
1) 교직원복지 및 역량강화	77,960,940	67,361,860	-10,599,080
2) 교원보수	3,861,726,510	3,649,170,345	-212,556,165
3) 직원보수	284,487,630	256,505,575	-27,982,055
4) 기타교직원보수	639,852,970	866,622,200	226,769,230
<b>2. 학생복지/교육격차해소</b>	<b>2,486,641,316</b>	<b>1,718,871,930</b>	<b>-767,769,386</b>
1) 급식관리	1,584,597,776	1,001,143,825	-583,453,951
2) 보건관리	24,363,190	23,973,100	-390,090
3) 교육격차해소	635,529,060	454,331,275	-181,197,785
4) 학생복지	242,151,290	239,423,730	-2,727,560
<b>3. 기본적교육활동</b>	<b>318,482,105</b>	<b>325,529,728</b>	<b>7,047,623</b>
1) 교과활동	71,503,420	70,581,300	-922,120
2) 창의적체험활동	246,978,685	254,948,428	7,969,743
<b>4. 선택적교육활동</b>	<b>534,238,880</b>	<b>425,944,260</b>	<b>-108,294,620</b>
1) 방과후학교운영	519,920,140	411,365,390	-108,554,750
2) 기타선택적교육활동	-	-	-
3) 독서활동	14,318,740	14,578,870	260,130
<b>5. 교육활동지원</b>	<b>80,792,230</b>	<b>74,694,280</b>	<b>-6,097,950</b>
1) 교무업무운영	54,337,850	42,136,110	-12,201,740
2) 연구학교운영	98,200	4,860,700	4,762,500
3) 학습지원실운영	4,629,330	4,260,000	-369,330
4) 교육여건개선	3,582,850	8,374,170	4,791,320
5) 생활지도운영	18,144,000	15,063,300	-3,080,700
<b>6. 학교일반운영</b>	<b>336,343,665</b>	<b>361,887,222</b>	<b>25,543,557</b>
1) 시설장비유지	183,281,405	222,848,902	39,567,497
2) 학교운영협력	13,318,100	15,394,870	2,076,770
3) 학교기관운영	139,744,160	123,643,450	-16,100,710
<b>7. 학교시설 확충</b>	<b>24,900,000</b>	<b>229,947,380</b>	<b>205,047,380</b>
1) 시설확충 및 개선	24,900,000	229,947,380	205,047,380
<b>합 계</b>	<b>8,645,426,246</b>	<b>7,976,534,780</b>	<b>-668,891,466</b>
<b>이월금</b>	<b>1,002,258,804</b>	<b>822,456,570</b>	<b>-179,802,234</b>
1) 순세계잉여금	1,002,225,534	771,684,025	-230,541,509
2) 이월금	33,270	50,772,545	50,739,275
<b>총 계</b>	<b>9,647,685,050</b>	<b>8,798,991,350</b>	<b>-848,693,700</b>

신대성 감사인 위하숙

<2018학년도 대성중학교 자금결산>

(2018. 3. 1. - 2019. 2. 28)

1. 수입의 부

(단위: 원)

과목	대성중학교		
	2017학년도	2018학년도	증감
1. 중앙정부이전수입	-	-	-
1) 국고보조금	-	-	-
2. 지방자치단체이전수입	267,908,000	15,075,700	-252,832,300
1) 기초지방자치단체전입금	267,908,000	15,075,700	-252,832,300
3. 교육비특별회계이전수입	5,764,143,220	5,635,033,650	-129,109,570
1) 사립학교보조금수입	5,764,143,220	5,635,033,650	-129,109,570
4. 기타이전수입	-	856,924,144	856,924,144
1) 법인법정부담금	-	-	-
2) 다른학교회계전입금	-	846,924,144	846,924,144
3) 기타지원금	-	10,000,000	10,000,000
5. 등록금	-	-	-
1) 입학금	-	-	-
2) 수업료	-	-	-
3) 학교운영지원비	-	-	-
6. 수익자부담수입	761,661,462	581,227,482	-180,433,980
1) 급식비	441,494,772	348,905,190	-92,589,582
2) 방과후학교활동비	53,662,920	32,943,000	-20,719,920
3) 현장체험학습비	100,049,300	116,945,700	16,896,400
4) 청소년단체활동비	116,366,890	35,727,952	-80,638,938
5) 졸업앨범비	12,907,840	13,545,400	637,560
6) 교과서비	-	-	-
7) 기타수익자부담수입	37,179,740	33,160,240	-4,019,500
8) 교복구입비	-	-	-
7. 행정활동수입	12,829,546	8,425,972	-4,403,574
1) 사용료및수수료	1,305,000	1,305,000	-
2) 기타행정활동수입	11,524,546	7,120,972	-4,403,574
8. 전년도이월금	114,236,891	75,477,174	-38,759,717
1) 순세계잉여금	57,210,126	47,872,010	-9,338,116
2) 이월금	57,026,765	27,605,164	-29,421,601
합 계	6,920,779,119	7,172,164,122	251,385,003

AL 대성중학교 김성익 위원장

## 2. 지출의 부

(단위: 원)

과목	대성중학교		
	2017학년도	2018학년도	증감
<b>1. 인적자원운용</b>	<b>3,990,096,630</b>	<b>4,198,508,121</b>	<b>208,411,491</b>
1) 교직원복지 및 역량강화	71,006,660	80,542,621	9,535,961
2) 교원보수	2,788,216,970	3,030,841,280	242,624,310
3) 직원보수	266,472,700	279,168,900	12,696,200
4) 기타교직원보수	864,400,300	807,955,320	-56,444,980
<b>2. 학생복지/교육격차해소</b>	<b>1,161,082,004</b>	<b>1,925,118,336</b>	<b>764,036,332</b>
1) 급식관리	91,205,370	1,430,125,921	1,338,920,551
2) 보건관리	18,344,120	16,720,059	-1,624,061
3) 교육격차해소	932,547,734	377,787,200	-554,760,534
4) 학생복지	118,984,780	100,485,156	-18,499,624
<b>3. 기본적교육활동</b>	<b>405,081,968</b>	<b>319,808,896</b>	<b>-85,273,072</b>
1) 교과활동	127,040,320	107,131,593	-19,908,727
2) 창의적체험활동	278,041,648	186,777,303	-91,264,345
3) 자유학기활동	-	25,900,000	25,900,000
<b>4. 선택적교육활동</b>	<b>118,286,650</b>	<b>109,672,170</b>	<b>-8,614,480</b>
1) 방과후학교운영	53,530,420	32,943,000	-20,587,420
2) 기타선택적교육활동	24,937,900	24,865,280	-72,620
3) 독서활동	39,818,330	51,863,890	12,045,560
<b>5. 교육활동지원</b>	<b>140,959,895</b>	<b>150,179,450</b>	<b>9,219,555</b>
1) 교무업무운영	45,037,490	38,037,320	-7,000,170
2) 연구학교운영	-	-	-
3) 학습지원실운영	28,581,140	26,248,830	-2,332,310
4) 교육여건개선	9,870,270	17,696,230	7,825,960
5) 생활지도운영	57,470,995	68,197,070	10,726,075
<b>6. 학교일반운영</b>	<b>238,843,218</b>	<b>256,363,608</b>	<b>17,520,390</b>
1) 시설장비유지	141,505,481	149,053,930	7,548,449
2) 학교운영협력	5,549,960	7,762,809	2,212,849
3) 학교기관운영	91,787,777	99,546,869	7,759,092
<b>7. 학교시설확충</b>	<b>790,951,580</b>	<b>161,776,000</b>	<b>-629,175,580</b>
1) 시설확충 및 개선	790,951,580	161,776,000	-629,175,580
<b>합 계</b>	<b>6,845,301,945</b>	<b>7,121,426,581</b>	<b>276,124,636</b>
<b>이월금</b>	<b>75,477,174</b>	<b>50,737,541</b>	<b>-24,739,633</b>
1) 순세계잉여금	47,872,010	39,214,311	-8,657,699
2) 이월금	27,605,164	11,523,230	-16,081,934
<b>총 계</b>	<b>6,920,779,119</b>	<b>7,172,164,122</b>	<b>251,385,003</b>

AL 대충 김성익 위리숙



<2018학년도 호서대학교 부속유치원 자금결산>

(2018. 3. 1. - 2019. 2. 28)

1. 수입의 부

(단위:원)

과목	호서대학교 부속유치원		
	2017학년도	2018학년도	증감
1. 보조금 및 지원금	432,394,050	433,517,910	1,123,860
1) 공통과정지원금	356,144,000	366,694,570	10,550,570
2) 방과후과정운영보조금	33,854,050	33,069,340	-784,710
3) 인건비 보조금	4,140,000	4,000,000	-140,000
4) 자본보조금	1,800,000	-	-1,800,000
5) 일반운영보조금	36,456,000	29,754,000	-6,702,000
2. 수익자부담수입	288,169,942	291,802,690	3,632,748
1) 교육비	76,003,410	188,632,150	112,628,740
2) 방과후과정비	30,504,000	37,044,590	6,540,590
3) 급식비/간식비	129,093,950	13,272,300	-115,821,650
4) 그밖의 수익자부담수입	52,568,582	52,853,650	285,068
3. 적립금이전수입	58,000,000	-	-58,000,000
1) 적립금이전수입	58,000,000	-	-58,000,000
4. 잡수입금	2,946,371	2,067,829	-878,542
1) 잡수입금(이자,기타)	2,946,371	2,067,829	-878,542
5. 전년도이월금	102,971	1,187,223	1,084,252
1) 순세계잉여금	102,971	1,187,223	1,084,252
합 계	781,613,334	728,575,652	-53,037,682

호서대 부속 유치원 김성익 위리숙

## 2. 지출의 부

(단위: 원)

과목	호서대학교 부속유치원		
	2017학년도	2018학년도	증감
1. 인건비	446,865,040	458,081,880	11,216,840
1) 교원인건비	285,359,760	289,413,570	4,053,810
2) 직원인건비	76,173,810	84,216,860	8,043,050
3) 그 밖의 인건비	85,331,470	84,451,450	-880,020
2. 운영비	61,758,599	110,950,769	49,192,170
1) 관리운영비	56,292,799	102,754,289	46,461,490
2) 업무추진비	5,465,800	8,196,480	2,730,680
3. 일반교육활동비	96,366,230	15,824,180	-80,542,050
1) 일반교육활동비	96,366,230	15,824,180	-80,542,050
4. 선택적교육활동비	103,701,582	89,898,240	-13,803,342
1) 방과후교육활동비	30,504,000	37,044,590	6,540,590
2) 그 밖의 교육활동비	73,197,582	52,853,650	-20,343,932
5. 시설설비비	70,644,660	25,434,460	-45,210,200
1) 시설비	68,034,460	11,869,000	-56,165,460
2) 설비비품비	2,610,200	13,565,460	10,955,260
6. 자연지출금	-	14,844,400	14,844,400
1) 자연지출금	-	14,844,400	14,844,400
7. 예비비	1,090,000	-	-1,090,000
1) 예비비	1,090,000	-	-1,090,000
합 계	780,426,111	715,033,929	-65,392,182
이월금	1,187,223	13,541,723	12,354,500
1) 순세계잉여금	1,187,223	13,541,723	12,354,500
2) 이월금		-	-
총 계	781,613,334	728,575,652	-53,037,682

호서대 부속유치원 김성익 위원장

## 교직원 보수 규정

### 제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 호서대학교(이하“본 대학”이라 한다) 교직원의 보수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 본 대학 교직원의 보수는 다른 특별한 규정이 없는 한 본 규정에 의한다.

제 3 조 (보수자료조사) 보수의 합리적인 책정을 위하여 표준생계비 및 물가의 변동 등에 대한 조사를 한다.

제 4 조 (용어의 정의) 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “보수”라 함은 봉급과 기타 각종 수당을 합산한 금액을 말한다.
2. “봉급”이라 함은 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임정도에 따라 직책 및 호봉별로 지급되는 본봉과 연구보조비 또는 직무보조비를 합한 금액을 말하며 그 밖의 수당은 포함하지 아니한다.
3. “보수 일할 계산”이라 함은 그 달의 보수를 그 달의 일수로 나누어 계산하는 것을 말한다.

### 제 2 장 봉 급

제 5 조 (직급 및 호봉) 교직원의 직급 및 호봉은 각 인사규정의 정하는 바에 의한다.

제 6 조 (급외) 총장은 제5조에 정한 직급별 호봉 외에 필요에 따라 급외호봉을 정할 수 있다.

제 7 조 (봉급) 제5조 및 제6조가 정하는 각 직급 및 호봉의 보수는 매 년도 예산범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제 8 조 (조교의 봉급) 조교의 보수는 매 년도 예산범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제 9 조 (연구보조비) ① 교원에 대하여는 연구보조비를 지급한다.

② 연구보조비는 월정액으로 지급할 수 있다.

제 10 조 (직무보조비) ① 직원에 대하여는 직무보조비를 지급한다.

② 직무보조비는 월정액으로 지급할 수 있다.

제 11 조 (초임급 및 승급) 교직원의 초임급 및 승급은 각 인사규정의 정하는 바에 따라 인사위원회의 의결을 거쳐 총장이 정한다.

### 제 12 조 삭제

제 13 조 (복직자의 초임급) 퇴직 또는 휴직한 교직원이 복직할 경우의 초임급은 퇴직 또는 휴직 당시의 직급, 호봉(조건부 또는 축약기간의 호봉은 제외)을 초임급으로 한다.

## 제 3 장 보수의 지급

제 14 조 (보수지급일) 보수는 특별한 사정이 없는 한 매월 25일에 지급한다. 다만, 보수 지급일이 휴일인 때에는 그 전일을 보수 지급일로 한다.

제 15 조 (보수의 계산) 보수의 계산은 어떠한 임용의 경우에도 발령을 기준으로 그 월액을 일할 계산 지급한다. 다만, 2년 이상 근속한 교직원이 면직(파면, 해임에 의하여 면직)한 경우와 그달 1일자로 면직되는 경우는 제외한다)되거나 병역법 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 휴직된 때에는 면직 또는 휴직된 날이 속하는 달의 보수전액을 지급한다.

제 16 조 (봉급의 감액) 복무규정이 정하는 연가, 공가, 병가, 특별휴가 일수를 초과하여 결근한 경우에는 결근 1일 대하여 봉급일액의 3분의 2를 감하여 지급한다.

제 17 조 (잔무처리 기간 중의 보수) 해직된 교직원이 잔무처리를 위한 업무를 계속할 때에는 15일을 초과하지 아니하는 범위 내에서 종전과 같은 보수를 일할 계산하여 지급할 수 있다.

제 18 조 (휴직 및 해외여행자의 보수) ① 휴직기간중의 봉급지급에 관하여는 법원정관의 휴직중 처우 기준을 준용하며, 제수당에 대한 지급은 별표 1과 같다.(개정 2017. 9. 1)

② 교직원의 안식년 및 해외연수 기타 여행에 따른 보수 지급에 관하여는 별표 2와 같다.(개정 2018. 9. 1)

제18조의2 (징계기간중의 보수) 교원인사규정과 직원인사규정에 의하여 징계된 교직원에 대한 봉급은 다음 각호의 1과 같이 지급하며, 제수당에 대한 지급은 별표 1과 같다.(개정 2017. 9. 1)

1. 강등기간중의 봉급은 봉급의 전액 미지급
2. 정직기간중의 봉급은 봉급의 전액 미지급
3. 감봉기간중의 봉급은 봉급의 3분의 2 지급. 단, 직원의 봉급은 근로기준법 제95조(제재규정의 제한)에 따라 감액하여 지급

제19조 (결직보수) 교직원이 본직 이외의 다른 직을 겸무할 때에는 결직에 대한 보수는 지급하지 아니한다. 다만, 결직의 보수가 많을 때에는 결직의 보수를 지급한다.

## 제 4 장 상여 및 정근수당

제20조 (상여수당) ① 교원에게 예산의 범위 내에서 해당 월의 보수 지급일에 상여수당을 지급한다. (개정 2018. 12. 12.)

② 상여수당의 매회별 지급액은 당해연도 급여책정 시 총장이 이를 정한다.

③ 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여는 상여금을 지급하지 아니한다.

1. 상여수당을 지급하는 달의 말일(이하 기준일이라 한다) 이전과 전 기준일의 다음날 이후의 사이에 징계에 의하여 파면 또는 해임된 자
2. 상여수당 지급기간 중 해당규정에 의하여 채용계약이 해지된 자
3. 상여수당 지급기간 중 봉급지급일수가 15일 미만인 자
- ④ 학년말에 퇴직할 경우에는 퇴직 전의 급여액을 기준으로 하여 지급한다.

제21조 (정근수당) ① 교원에게 예산의 범위내에서 연속연수에 따라 매년 1월과 7월의 보수 지급일에 별표 3의 지급구분에 의하여 정근 수당을 지

급한다.(개정 2018. 12. 12.)

② 감봉 이상의 징계처분, 직위해제, 휴직(공상으로 인한 휴직은 제외)한 교원에게는 처분기간에 따라 수당을 다음과 같이 감액하여 지급한다. 이 경우 1월에 지급된 정근수당에 대하여는 전년도 7월 1일부터 12월 31일 사이의 처분기간을 적용하고 7월에 지급되는 정근수당에 대하여는 당해 연도 1월 1일부터 6월 30일 사이의 처분 기간을 적용하며, 처분기간 15일 이상은 1월로 계산하고 15일 미만은 계산하지 아니한다.(개정 2017. 9. 1)

1. < 삭제 2018. 12. 12 >

2. 정직처분을 받은 교원에게는 정직 1월에 대하여 정근수당의 6분의 1에 해당하는 금액을 감액한다. (개정 2018. 12. 12.)

3. 감봉처분을 받은 교원에게는 감봉 1월에 대하여 정근수당의 12분의 1에 해당하는 금액을 감액한다. (개정 2018. 12. 12.)

4. 직위해제처분을 받은 교원에게는 직위해제 1월에 대하여 정근 수당의 30분의 1에 해당하는 금액을 감액한다. 다만 직위해제 기간이 3월을 초과한 때에는 초과 1월마다 정근수당의 12분의 1에 해당하는 금액을 감액한다.(개정 2018. 12. 12.)

5. 휴직 교원 중 봉급의 5할이 지급되는 자에게는 휴직 1월에 대하여 정근수당의 12분의 1에 해당하는 금액을 감액하고, 봉급의 8할이 지급되는 자에게는 휴직 1월에 대하여 정근수당의 30분의 1에 해당하는 금액을 감액한다.(개정 2018. 12. 12.)

③ 제2항의 규정에 불구하고 정관 제41조 제2항의 규정에 의해 봉급을 지급하지 아니하는 휴직 교원에게는 정근수당을 지급하지 아니한다.(개정 2018. 12. 12.)

## 제 5 장 제 수 당

제22조 (보직 및 직책수당) ① 교직원이 본직 이외의 직책에 보임된 때에는

보직수당을 지급할 수 있다.

② 보직수당은 월정액으로 지급하되 매년도 예산범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제23조 (초과근무수당) ① 총장은 교직원의 특수한 직무수행 또는 초과근무에 대하여 수당을 지급할 수 있다.

② 초과근무수당은 매년도 예산범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제24조 < 삭제 2018. 12. 12 >

제25조 (출납수당) ① 금전출납자에 대하여는 출납수당을 지급할 수 있다.

② 출납수당은 매년도 예산범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제26조 (성과수당) ① 교직원의 업적 및 성과평과에 따라 성과수당을 차등 지급할 수 있다.

② 성과수당은 매년도 예산의 범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제27조 (가족수당) ① 교직원으로서 부양가족이 있는 자에 대하여는 매년도 예산의 범위 내에서 가족수당을 지급하되 부양가족의 수는 4인 이내(자녀 인원 제한없음)로 한다. (개정 2018. 12. 12)

② 가족수당의 대상과 지급기준은 매년도 예산범위 내에서 총장이 이를 정한다.(개정 2018. 12. 12)

제28조 (급량비) ① 교직원의 복리후생을 목적으로 급량비를 지급할 수 있으며, 월정액으로 지급한다.

② 급량비는 매년도 예산의 범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제29조 (장기근속수당) ① 교직원에 대하여는 근무연수에 따라 장기근속수당을 지급할 수 있으며 월정액으로 지급한다.

② 장기근속수당은 매년도 예산의 범위 내에서 총장이 이를 정한다.

제30조 (자녀학비보조수당) ① 본교 부속유치원, 고등학교, 대학에 취학하고 있는 자녀가 있는 교직원에 대하여는 매년도 예산의 범위 내에서 학비보조수당을 지급할 수 있다.(개정 2018. 12. 12.)

② 자녀의 학비보조수당의 지급에 대하여는 매년도 예산범위 내에서 총장이 이를 정한다.(개정 2018. 12. 12.)

제31조 (기타수당) ① 매년도 예산의 범위 내에서 총장의 재가를 얻어 다음

각 호의 수당을 지급할 수 있다.

1. 교통보조비

가. 자가운전보조금: 직원의 시내출장 등 업무수행을 목적으로 지급하는 수당

나. 산학융합캠퍼스 교통보조비: 산학융합캠퍼스 소속 교직원 중 지원 제책에 따라 인정되는 교직원에게 한해 지급하는 수당

2. 직위수당: 직원의 직위에 따라 지급하는 수당

3. 연가보상비: 연가 잔여일수에 따라 지급하는 수당

4. 학생지도관리수당: 학생 생활, 취업 및 연구 등 학생지도 관리를 담당하는 교직원에게 지급하는 수당

가. 취업전담교원 지도수당

나. 공학교육혁신센터 PD수당

다. 기초과목 튜터링 지도수당

라. 채플수당

마. 기타 학생지도관리수당 등

5. 심사평가수당: 각종 시험의 출제, 감독, 평가 및 진행을 담당하거나 교내의 사업의 연구, 회의, 자문, 집필 및 진행을 담당하는 교직원에게 지급하는 수당

가. 임시수당

나. 논문지도심사수당

다. 시험감독·출제수당

라. 국제사업참여수당

마. 정책연구수당

바. 기타 심사평가수당 등

6. 제위원회 수당: 각종 위원회 위원 및 행정지원을 담당하는 교직원 또는 외부인에게 지급하는 수당

가. 대학평의위원회수당

나. 등록금심의위원회수당

다. 기금운용심의회수당

서대원

김성익 위리숙

라. 기타 체위원회수당 등

7. 특수업무수당: 일정 자격이나 면허소지자 또는 전문성, 특수성이 인정되는 업무를 담당하는 교직원에게 지급하는 수당

가. 반장수당

나. 간호수당

다. 기타 특수업무수당 등

8. 복지지원수당

가. 외국인교원 주택수당

나. 문화복지지원비

9. 장기근속포상수당: 10년, 20년, 30년 근속 교직원에 대해 지급하는 수당

② 1항이 정하는 수당 이외에 총장이 필요하다고 인정하는 직무에 대하여는 그 직무의 곤란성 또는 책임정도에 따라 수당을 지급할 수 있다.

[전문개정 2018. 12. 12]

## 제 6 장 퇴 직 금

제32조 (퇴직금의 계산 및 지급) 교직원의 퇴직금은 사립학교 교직원연금법  
의 정하는 바에 의한다.

제33조 (직무 중 사상에 대한 보상) 교직원이 직무로 인한 사망·질병·부상  
및 재해에 대하여는 사립학교 교직원연금법의 규정에 준한다.

## 제 7 장 강 사 료

제34조 (용어의 정의) ① 초과강의라 함은 전임교원이 책임시간 이외에 담당  
한 강의시간수를 말한다.

② 시간강의라 함은 전임교원 이외의 교원이 시간제로 담당한 강의시간수  
를 말한다.

③ 특별강의라 함은 국내외의 저명인사 또는 명예교수를 초빙하여 의뢰한  
강의를 말한다.

④ 강의 1시간이라 함은 1교시를 말한다.

제35조 (강사료의 지급) ① 초과강의 강사료는 초과강의를 담당한 교원에게  
실제 강의시간수에 의하여 지급한다.

② 시간강의 강사료는 시간강의를 담당한 강사에게 실제 강의 실시 시간  
수에 따라 지급한다. 다만, 비상사태, 재해 그 밖의 급박한 사정으로 학교  
가 임시 휴업을 하였을 때에는 휴업기간 중 초과강의 또는 시간강의를 담  
당할 시간은 강의를 한 것으로 간주할 수 있다.

제36조 (강사료의 지급기준) 강사료의 지급기준은 따로 정한다.

제37조 (강사료) 강사료는 매년도 예산범위 내에서 총장이 정한다.

제38조 (강사료의 계산) ① 강사료는 주 단위로 계산한다.

② 특별강의는 보통강사료의 5배 이내의 범위에서 강사료를 계산한다. 다  
만, 출강하기 위하여 숙식을 요하는 경우에 대하여는 본 대학의 여비규정  
이 정하는 바 숙식비를 별도 지급할 수 있다.

③ 장기간 외국인으로 대체하는 강사에 대하여는 이 규정에 불구하고 총  
장이 정하는 바 전임교원의 호봉에 준한 보수를 지급할 수 있다.

제39조 (강사료 지급의 특례) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 실제로 강  
의를 실시하지 아니한 시간에 대하여도 강사료를 지급할 수 있다.

1. 시험기간

2. 학교 또는 국가적 행사로 인한 휴업

② 제1항 제1호의 경우 시험시간표에 의하여 근무한 교원 또는 시간강사  
에 한한다.

제40조 (강사료 지급일) 강사료는 특별강의를 제외하고는 특별한 사정이 없  
는 한 다음달 5일 이내에 지급한다.

부 칙

이 규정은 1983년 3월 1일부터 시행한다.

서대원

김성우

위희숙

② (경과조치) 이 규정 시행 이전에 내부결재에 의해 지급된 각종 수당은 이 규정에 의해 지급된 것으로 본다

- 부 칙  
이 규정은 1989년 6월 1일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 1995년 11월 16일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 1998년 8월 27일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 1999년 9월 1일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 2002년 11월 1일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 2007년 10월 29일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.
- 부 칙  
이 규정은 2018년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2018. 12. 12.)  
① 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

신대현 김성국 위희숙

<별표 1>(개정 2017. 9. 1)

상여수당, 장기근속수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 감액지급구분표

구분	정직기간 및 강등에 따라 직위에 종사하지 못하는 3개월의 기간중	감봉기간중	직위해제 및 휴직기간중		
			봉급의 8할이 지급되는 경우	봉급의 7할이 지급되는 경우	봉급의 5할이 지급되는 경우
감액할 금액	수당액의 전액	수당액의 1/3	수당액의 2할	수당액의 3할	수당액의 5할

※ 공상휴직의 경우는 위 수당에 대하여 전액 지급한다.

※ 단, 직원의 경우, 감봉기간중 감액금액은 근로기준법을 준용한다.

<별표 2> 교직원의 안식년 및 해외연수 기타 여행에 따른 보수 지급 구분표(개정 2018. 9. 1)

항목	구 분	기 간	신분 및 처우
1	교수안식년제	1년 이내	보수의 70% 내에서 협의
2	국비지원 해외파견	6개월 이상 1년 이내	1항과 동일
3	국내·외 대학 및 연구기관 등에 의한 해외파견	1년 이내	봉급
4	학위취득 목적의 유학	2년 이내 (1회에 한하여 연장가능 통산 3년)	본봉 50%
5	국제기구 또는 외국기관과 외국인 교육기관에 고용	고용기간	지급 안함
6	외국기관(대학, 연구소)에의 자비연구채류	1년 이내	본봉 50%
7	사적 해외여행	6개월 이내	지급 안함

서대현 김성익 위리숙



이사장 김 우 식 (서명)

이 사 신 대 철 (서명)

이 사 이 상 직 (서명)

이 사 강 (서명)

이 사 이 순 동 (서명)

이 사 김 성 (서명)

이 사 위 회 (서명)

이 사 김 정 (서명)

감 사 손 명 국 (서명)

감 사 김 성 일 (서명)