

## 「2021-2학기 하반기 수업운영 방안」관련 대응조치 안내

우리대학은 2021-2학기 9주차(10월 25일(월))부터 1~2학년 전공수업에 대해 등교수업을 원칙으로 하는 수업운영 방안을 발표하였습니다.

학과와 행정부서에서는 학생들의 등교수업에 문제가 발생하지 않도록 방역기준에 맞는 철저한 방역관리, 교통, 숙박, 식당 및 편의시설 등을 준비하겠습니다. 학생들은 다소 불편함이 있더라도 대학의 방침에 따라 등교하여 대면수업에 참여해 주시기 바랍니다.

관련 사항들을 FAQ형식으로 정리하였으니 확인을 부탁드립니다.

추가적인 문의는 학과사무실 또는 행정부서에 연락주시면 감사하겠습니다.

2021년 10월 19일

**코로나19비상대책위원회**

**위원장 학사부총장 이 장 훈**

### 1 수업운영

#### 가. 등교수업은 언제부터 어떤 과목들을 대상으로 시작되나요?

- 등교수업(대면수업)은 2학기 개강 9주차(10월 25일(월))부터 1~2학년 전공수업\*을 대상으로 점진적으로 시작됩니다.
- \* 전공수업: 전공과목, 전공선택, 전공필수를 말함.(전공기초: 구·이공계기초)는 제외
- 학부(과)별, 교과목별 등교수업 전환 일정이 다르므로 학과와 교과목 담당교수님의 안내에 따르시기 바랍니다.

#### 나. 8월에 공지된 이전 수업운영 방안에서는 개강 9주차 이후 '사회적 거리두기 단계에 연동한 수업방법'으로 안내되었는데 갑작스럽게 수업 방법이 변경된 이유는 무엇인가요?

- 정부에서는 국민 백신접종 완료율 향상에 따라 '위드 코로나(단계적 일상회복)' 전환 추진(11월 초)을 예고하였고, 교육부에서도 대학의 대면활동을

단계적으로 확대하는 방침을 밝혀왔으며 지역 대학들도 대부분 대면교육으로 수업을 전환하고 있습니다.

- 8월 당시 사회적 거리두기 단계에 따른 연동 수업 안내 시 2~3단계에서도 일부 수업은 병행수업으로 안내된 바 있으며, 사회 환경의 변화와 학생들의 상황을 고려하여 9주차부터 병행수업 형태의 등교수업을 구체화적으로 안내한다고 보면 되겠습니다.
- 지난 2년 동안 코로나 19로 인해 일상생활이 무너졌습니다. 대학을 입학하고도 교정을 밟아보지 못하고, 교실에서 직접 수업을 들어보지 못한 채 대학생활의 절반이 흘러가고 있습니다. 이제 정부 정책에 따라 서서히 일상을 회복하고 교육 정상화가 이루어질 수 있도록 학생들도 자리를 털고 일어나 동참해 주시기를 부탁드립니다.
- 갑작스러운 수업 정책의 변화로 교통, 숙소의 마련과 원격수업을 가정하여 학생 개개인별로 계획했던 일정의 조정으로 학생들의 어려움을 이해하고 있으나, 대내외적 상황을 종합적으로 고려하여 결정한 만큼 적극적으로 등교하여 대면수업에 참여해 주실 것을 부탁드립니다.

**다. 전공수업을 들으러 학교에 왔다가 같은 날 교양수업도 있어 온라인으로 수업을 들어야 합니다. 수업을 들을 수 있는 장소가 있나요?**

- 각 학부(과)에 PC실이 있는 경우, 해당 공간을 사용할 수 있도록 학과에 협조를 요청하였습니다. 또한 다음의 공간을 ‘원격수업 자율수강 지정장소’로 지정하였고, 원격강의 수강을 위해 PC(데스크탑)에 웹캠을 설치할 예정입니다.

**■ 천안캠퍼스**

호실	수용인원	인프라	관리부서
1호관 301호(교양PC실)	60	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
1호관 303호(교양PC실)	60	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
1호관 304호(교양PC실)	59	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
1호관 305호(교양PC실)	50	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
종합정보관 102호(멀티미디어센터)	46	PC(데스크탑) 20대	학술팀
종합정보관 102-2호(AISW창의학습실)	60	PC(데스크탑) 35대	학술팀
종합정보관 508호 ICAN라운지	39	Wifi	학술팀
소계	374		

■ 아산캠퍼스

호실	수용인원	인프라	관리부서
제1공학관 401호(교양PC실)	48	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
제1공학관 426호(교양PC실)	50	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
제1공학관 522호(교양PC실)	50	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
제1공학관 526호(교양PC실)	57	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
강석규교육관 320호(교양PC실)	36	PC(데스크탑)	기초교양교육팀
학생식당 403호(V-House)	43	Wifi	LINC+사업단
강석규교육관 105호	36	Wifi	AISW중심대학사업단
강석규교육관 107호	48	Wifi	AISW중심대학사업단
대학교회 1층(Success Hall)	25	Wifi	교목실
학술정보관 318호	40	PC(데스크탑)	학술팀
소계	433		

■ 산학융합캠퍼스

호실	수용인원	인프라	관리부서
강의동 416호(교양PC실)	30	PC(데스크탑)	산학융합중합행정팀

\* 공용공간 PC(데스크탑) 사용시 개인 이어폰 지참 원격수업수강

- 아래의 무선랜(AP)공간에서는 노트북 등을 활용하여 원격강의를 수강할 수 있습니다. 필요한 경우 원격수업용 노트북을 아래 장소에서 대여할 수 있습니다.

■ 캠퍼스 내 무선랜(AP) 사용 가능 장소 (문의 : 정보보호팀 540-5177)

캠퍼스	무선랜 사용 가능 장소	비고
천안캠퍼스	전체 건물	-
아산캠퍼스	학술정보관, 1공학관, 강석규교육관, 자연과학관5F 학생식당 4F, 대학교회1F, 학생회관	12월부터 전체 건물 사용가능
산학융합캠퍼스	전체 건물	-

캠퍼스내 학내무선랜 사용방법 : : <https://bit.ly/3CRd967>

■ 원격수업 용 노트북 대여(문의 : AISW중심대학사업단 540-9570)

캠퍼스	임대장소	사용시간	비고
천안캠퍼스	종합정보관 102호	월~금 9시 ~ 17시30분	신분증 지참
아산캠퍼스	제2공학관 422호		

라. 코로나19 감염이 우려되고, 원격수업을 가정하여 거주지에서 학원과 아르바이트를 진행하고 있어 원격수업(원격II)으로 수업을 듣고 싶습니다. 제게 수업을 선택할 수 있도록 해 주세요.

- 현재 학과와 교수님들께는 학생이 등교가 불가능한 상황으로 ① 코로나19 확진 및 접촉 상황, ② 외국인 학생의 해외체류 상황, ③ 원거리 거주학생의 숙소 미확보 상황, ④ 전공과목의 캠퍼스 교차 수강 상황 등의 사유를 적시하고, 등교가 불가능할 경우 병행수업을 제공해 주도록 부탁드립니다.
- 1~2학년 전공수업의 등교수업 전환의 취지에 맞춰 가급적 많은 학생이 등교하여 대면수업에 참여할 수 있도록 협조해 주실 것을 부탁드립니다.

마. 정부 지침에는 강의실 내에서 거리두기를 하여 수업을 들어야 하는 것으로 알고 있습니다. 이 원칙이 지켜질 수 있나요?

- 교육부에서는 사회적 거리두기 단계에 따라 1~2단계는 좌석 한 칸 띄우기를 3~4단계에서는 좌석 두 칸 띄우기에 준하여 거리두기를 권고하고 있습니다. 대학본부는 이에 따라 강의실을 조정하고 등교수업을 준비하고 있습니다.
- 비대면 원격수업으로 진행하게 될 교양교과목들의 강의실을 1~2학년 전공교과목 강의실로 조정하여 활용할 계획입니다. 1~2학년 전공교과목의 변경된 강의실 정보는 향후 학교홈페이지 학사공지 게시판에 공지할 예정이며, 학생 본인도 통합정보시스템(학생메뉴→수업수강→시간표조회(전공))에서 확인 가능합니다. 단, '시간표조회(전공)'메뉴에서는 조정된 1~2학년 전공교과목 강의실을 포함한 전공교과목만 조회되며, 교양교과목 등은 기존 '시간표조회'메뉴에서 확인하셔야 합니다. 또한 전자출결앱에서는 조정된 1~2학년 전공교과목 강의실이 반영되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 강의실 조정에도 불구하고 수강인원이 적정 수용정원을 초과할 경우 조별수업을 진행할 계획입니다.

## 2 생활관 및 숙소

### 가. 학교 생활관은 언제 어떻게 이용할 수 있나요?

- 학교 생활관은 통합정보시스템에서 일별 또는 학기 종료일까지 상시 신청할 수 있습니다. 신청방법 및 입관에 대한 사항은 생활관 홈페이지 안내사항을 참고 바랍니다.
- **신청방법: 통합정보시스템(학사) → 생활관 입사관리 → 장기신청**

### 나. 전공수업이 2일만 있는데 일주일에 2일만 생활관을 이용할 수 있나요?

- 단기숙박은 1일 이상 신청 가능합니다. 통합정보시스템에서 생활관 입관은 단기와 장기로 구분하여 신청을 받고 있으니 확인 후 신청하시면 됩니다.
- 단기숙박 신청 및 사용 안내

대 상	호서대학교 재학생(1, 2학년 우선 선발)	
기 간	상시	
내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 단기간, 이용 날짜 선택 이용 가능</li> <li>- 침구류(모포) 제공, 식사(선택식) 신청, 1인실 신청 가능</li> <li>- 룸메이트 자유선택, 인터넷 사용 무료</li> </ul>	
신청방법	- 통합정보시스템 (학사 - 생활관 단기숙박 예약)	
비 용	숙박비 (1박)	14,000원(2인실) / 20,000원(1인실)
	식 비	4,000원/식
이용방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입실 : 오후 1시 30분 ~ 오후10시 / 퇴실 : 오전 6시~11시 00분</li> <li>※ 주말 입관 시 평일 중 연락 필수</li> </ul>	
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기물 파손 시 현금 입금으로 보상한다.</li> <li>- 생활관 등록(입금) 후 환불은 아래 기준을 따른다.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 3일전 환불 신청 - 100% 환불</li> <li>2) 1일전 환불 신청 - 70% 환불</li> <li>3) 당일, 이용 기한 이후 환불 불가 (일정 변경 가능)</li> </ol> </li> <li>- 식사는 최소 1주일 전에 신청한다.</li> <li>- 코로나19 방역 및 예방을 위해 적극 협조한다.</li> <li>- 생활관생 수칙을 준수하며, 위반 시 퇴관 조치를 받아도 이의를 제기하지 않는다.</li> </ul>	
문 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아산캠퍼스 041) 540-5311~4</li> <li>- 천안캠퍼스 041) 560-8492~3</li> <li>- 산학융합캠퍼스 041) 360-4880~2</li> </ul>	

### 다. 생활관에서 어떠한 혜택을 제공받을 수 있나요?

- 생활관 장기신청자는 납부한 생활관비(식대제외)의 60%를 생활지원장학금으로 지원받을 수 있습니다.
- ※ 장기신청기간: 신청 시작일부터 11월 7(일)까지 신청자에 한하여 생활지원장학금을 지원합니다.

### 라. 생활관에서는 코로나19 예방을 위해서 어떤 노력을 하고 있나요?

- 생활관 출입구를 단일화하여 출입시 상시 발열체크를 진행하며 인원을 최소화하여 수용하고 입소후에는 일일 2회 일정시간에 발열체크합니다. 생활관 시설은 월 1회 방역업체 의뢰를 통해 객실 및 공용공간을 방역하고 1일 1회 이상 자체소독과 1일 3회 이상의 환기를 합니다.

### 마. 코로나19 감염 우려로 생활관 입관보다는 자취를 하려고 합니다. 그런데, 학교 앞 원룸들은 년세 등으로 계약을 해서 1~2개월 임대가 어렵습니다.

- 호서대학교 캠퍼스별 자취방 현황을 호서대학교 총학생회에서 공유하고 있습니다. 대학에서는 인근 원룸 등 자취방 주인에게 협조를 요청하겠습니다.
- ☞ **페이스북: 검색창에 「호서대학교 총학생회」 접속 후 “자취방” 검색**
- 천안시 대학 공동 행복기숙사( 천안시 동남구 옛시청길 39)도 본교와 행복기숙사간의 협약으로 이용 가능합니다.
- 신청 방법: 천안행복기숙사 접속(<https://cheonan.happydorm.or.kr/>)
  - 신청일 기준 퇴관일: 2021. 12. 25(일)
  - 생활관비: 1일 8,240원
  - ex) 2021. 10. 25 ~ 2021. 12. 25까지 사용 시: 494,400원

### 3 통학버스, 셔틀버스

#### 가. 통학버스는 언제부터 어떻게 이용할 수 있나요?

- 통학버스는 2021-2학기 하반기 수업운영에 맞게 운영을 계획하고 있습니다. 10월 25일(월)부터 전노선 운행 가능하며 승차를 위해서 **10월 12일(화)부터 예약**을 받고 있습니다.
- 통학버스 운행 세부 계획

구분	일자	내용	비고
통학버스 예약	10.12.(화) ~	전 노선 예약 가능	
통학버스 운행	10.25.(월) ~	정상운행	

- 통학버스 예약방법
  - 1) Google Play 또는 App Store에서 [HUB\(Hoseo University Bus\)](#) 설치
  - 2) 학교 포털 계정과 동일한 아이디와 비밀번호로 회원가입 없이 로그인
  - 3) 통학버스 탑승일자, 출발지, 도착지, 좌석 설정 후 저장

#### 나. 셔틀버스는 어떻게 이용할 수 있나요?

- 셔틀버스는 주요 경유 장소를 거점으로 천안캠퍼스와 아산캠퍼스를 왕복 순환하는 방식으로 운행합니다.

구분	일자	운행횟수	비고
1주~7주(현행)	~ 10.15.(금)	일 16회	
8주(중간고사)	10.18.(월) ~ 22.(금) 5일간	일 33회	
9주 이후	10.25.(월) ~ 12.21.(화)	일 63회	

※ 대면수업 등교인원에 따라 탄력적으로 운영 예정

- 승차장 및 시간: **홈페이지 - 호서소개 - 오시는길 / 캠퍼스 별 확인 가능**

- 캠퍼스 왕복: **아산캠퍼스** → 롯데캐슬 → 천안아산역 → 쌍용2동 → 충무병원 → 천안역 → 천안터미널 → **천안캠퍼스**
- 온양 순환: **아산캠퍼스** → 롯데캐슬 → 배방역 → 아산시의 버스터미널 → 온양온천역 → 배방역 → 롯데캐슬 → **아산캠퍼스**

- 탑승 전·후 발열체크하고 유증상자 탑승을 제한하며, QR체크를 통해 탑승자 확인 및 동선을 파악합니다. 코로나19 확산 예방을 위해 운행 전·후 전체 소독을 실시합니다.

**통학지원장학금(셔틀버스 페이백) 수혜안내**

- 신청방법:NFC태그시 자동신청(통학지원금 수혜방법안내 참조)
- 지급기준:최대금액 - 150,000 / 1일 2회(등·하교)→ 주5일 → 15주
- 지급방법:포털에 등록되어 있는 학생계좌로 입금예정(미등록시 지급불가)

※ 재학생 중 셔틀버스를 이용한 자

## 4 식당 및 복지시설

### 가. 학교식당이 코로나19 때문에 문을 닫았다고 하는데 식사는 어떻게 하나요?

- 천안캠퍼스와 아산캠퍼스 모두 학생식당을 사회적 거리두기를 준수하며 운영할 예정입니다.
  - 식사는 짧게, 대화는 자제, 먹지 않을 때는 마스크 쓰기
  - 지그재그 앉거나 한 방향으로 앉기, 한 칸 띄우기, 혼잡한 식당 피하기

### 나. 학교 내 복지시설은 어떤 것들이 있나요?

- 도서관, 카페, 편의점 등 코로나19 이전의 복지 시설 등을 사회적 거리두기 단계에 맞춰 운영합니다.

■ 아산캠퍼스

매장명	위치	운영시간
학생식당	학생식당 201	
편의점(CU)	강석규교육관 B02호	09:00-17:00
편의점(CU)	자연과학관 107호	09:00-16:00(시간외 무인)
편의점(CU)	학술정보관 B103호	09:00-16:00(시간외 무인)
복사점(지프린트)	강석규교육관 B10호	09:00-18:00
생활용품점	강석규교육관 B07호	10:00-16:00
카페테리아(올리브홀딩스)	학술정보관 B111호	09:00-18:00
카페테리아(카페드림)	강석규교육관 B01호	08:30-18:00
사진관(포토진흥)	강석규교육관 B08호	09:00-17:00
대학서림(서점/문구)	강석규교육관 B11호	09:00-18:00



■ 천안캠퍼스

매장명	위치	운영시간
학생식당	종합정보관 10층	
편의점(CU)	종합정보관 B01호	무인
카페테리아(씨앤코컴퍼니)	종합정보관 1층 로비	09:00-18:00
편의점(윤스)	복지교육관 103호	08:30-18:00(시간외 무인)
안경점	복지회관 308호	10:00-18:00
사진관(포토진흥)	복지회관 301호	09:00-17:00
대학서림(서점/문구점)	복지교육관 101호	09:00-18:00

5 교내 방역지침

가. 코로나19 예방 기본원칙 준수

- 등교(출근) 전 **임상증상**을 확인하여 증상이 있을 경우 등교(출근) 중지(담당부서 통보)
- 등교(출근) 후 사회적 거리두기 준수
- 손 씻기, 기침예절 준수, 손으로 얼굴 만지지 않기 등 개인위생수칙 준수
- 마스크 착용 철저 준수
- 노래방, PC방, 학원 등 다중이용시설 이용 및 소모임 자제
- ※ **코로나19 주요 임상증상**: 발열(37.5℃ 이상), 후각·미각소실, 기침, 근육통, 오한, 호흡곤란, 두통, 인후통 등

나. 코로나19 교내 예방 계획

- 대학 구성원의 코로나19 예방 및 방역 활동 참여 및 비상조직 운영
- 감염예방을 위한 안내 철저(각종 홍보물 게시: 홈페이지, 게시판 등)
- 미승인 외부인 캠퍼스 출입 제한
- 의심증상자 및 확진자 교내 출입 통제
- 캠퍼스 내 각 건물 출입시 발열검사 및 출입 통제
  - 건물별 발열검사, 출입대장(QR대장 등) 작성, 컬러밴드 착용 관리
- 수업 외 교내 행사 및 활동 관리(코로나19 비상대책 실무위원회 승인 필요)

- 교내 시설 외부 대관 중단, 체육시설 수업 외 사용 제한
- 코로나19 예방을 위한 소독 진행
  - 정기소독, 일상소독, 임시소독(의심증상자 및 확진자 발생) 진행
- 캠퍼스 주변 다중시설 사회적 거리두기 준수 지도 등

#### 다. 소독 및 방역 계획 안내

- 대학 내 시설물, 통학버스, 기숙사 등 주요 공간 청소, 소독, 환기 강화
- 대학 내 시설 및 화장실 등 손 세정제, 비누 등 배치
- 학생, 교직원, 용역업체 직원, 방문객 등에 대한 발열, 호흡기 증상 모니터링
- 발열, 호흡기 증상 등 유증상자 대기를 위한 별도의 공간 마련
- 보건용 마스크, 체온계 등 방역물품 비축

#### ■ 단계별 소독 계획

구분	내용	방법
1단계 (정기소독)	◆ 2개월 1회 / 법정 소독 진행	방역업체
2단계 (일상소독)	◆ 실 내 - 주요시설(본관, 교직원식당 등) ➡ 1일 1회 - 기타시설(행정사무실 외) ➡ 주 1회 ※ 강의실 ➡ 대면수업 장소(1일 2회) (강의실, 실험실습실, 복도, 화장실 등) ◆ 실 외 - 주요 건물 현관 앞 소독 ➡ 1일 2회 [오전/오후]	업체+직영
3단계 (임시소독)	◆ 발열자(의심증상자) 발생 시: 의심증상자 동선 집중 방역 ◆ 확진환자 발생 시 1명: 환자 동선 집중 방역 전체 방역 ⇨ 전문 업체	업체+직영

#### ※ 소독 · 환기

- 1일 2회(일과 시작 전/종료 후) 강의실을 소독하고, 학생 및 교직원 등이 이용할 수 있도록 강의실 내부에 손 세정제 비치
- 수업 전 창문을 열어 놓고, 수업 중에도 수시로 창문을 개방하여 자연환기 양을 증가 시키는 충분한 환기 실시
- 환기는 1일 3회 이상 창문과 문을 모두 개방

## 라. 코로나19 확진 및 의심증상자 발생 시 대응계획

### □ 의심증상자 발생 시 대응계획

사 례 (신고사항)	사례 정의	즉시 조치사항		해제 기간
		코로나19 검사	자가격리	
① 의심증상 발생	본인 또는 동거인이 코로나19 의심증상 발생 시	검사 (의무)	자가격리/ 병행수업이수	검사 결과「음성」 판정 다음 날
② 밀접접촉자 통보	질병관리본부/지자체 에서 밀접 접촉자로 통보 받은 경우		병행수업이수	백신 비접종자인 경우 2주 간 자가격리 후 검사결과 「음성」 판정 다음 날 백신 접종자의 경우 「음성」 판정 후 자가격리, 추가 검 사결과 「음성」 판정 다음 날
③ 능동감시자 통보(수동감 시자 통보)	질병관리본부/지자체 에서 능동·수동 감시 자로 통보 받은 경우		병행수업이수	지정된 (추가)검사 결과「음 성」 판정 다음 날
④ 확진자와 거주지 접촉	질병관리본부/지자체 에서 발표한 확진자 거주 아파트의 동과 라인이 일치하는 경우	검사 (자율)	등교	별도 통보 (비상대책 상황실)
⑤ 해외/위험지 역 방문	최근 14일 이내 해외 혹은 위험지역 방문한 경우			
⑥ 동거인이 ②~③에 해당 시	동거인이 밀접접촉자/ 능동감시자로 통보 받 거나, 확진자와 동선/ 시간이 겹치는 경우			

- ※ 1. 외부 요인으로 밀접접촉자가 발생한 경우 밀접접촉자의 동선에 대하여 자체 소독  
하고 밀접접촉자가 50분 이상 머무른 밀폐된 공간은 소독 후 1일 폐쇄(복도 등은  
제외)
2. 코로나19 임상증상이 호전된 경우 또는 격리가 해제된 경우 지도교수나 학교 보  
건진료센터에 알린 후 등교
3. 병행수업 이수 : 교과목별 교강사는 의심증상자 발생으로 등교수업이 어려운 학  
생이 있을 경우 병행수업(대면수업과 함께 대면수업을 실시간 송출(Zoom)하거나  
녹화한 수업 자료를 제공)하여 학생이 학습할 수 있도록 지원

□ 코로나 확진자 발생 시 대응(안)

사 례 (신고사항)	사례 정의	증상자 분류	대응
① 교내 출입이 없는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코로나 확진일 기준으로 3일 이내에 교내 출입이 없는 경우</li> </ul>	-	-
② 교내 출입이 있었으나 밀접접촉자가 없는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코로나 확진일 기준으로 3일 이내에 교내 출입을 하였으나 개인활동으로 밀접접촉자가 없는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 능동감시자 발생 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동선파악 및 주활동 공간 소독, 1일 폐쇄</li> <li>• 보건소에서 확진자 관리</li> </ul>
③ 교내 출입이 있었으며 밀접접촉자가 있는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코로나 확진일 기준으로 3일 이내에 교내 출입이 있었으며 밀접접촉자가 있는 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 밀접접촉자 발생</li> <li>• 능동감시자 발생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확진자의 동선 파악 및 주활동 공간 소독, 1일 폐쇄</li> <li>• 확진자와 접촉한자를 조사하고 밀접접촉자와 접촉자로 분류하여 코로나 검사 요청</li> <li>• 교원의 경우 학사에서 수업 진행협조, 학생의 경우 학사에서 원격수업 수강 등 지원, 직원 경우 총무에서 재택근무 지원(확진자 및 밀접접촉자)</li> <li>• 보건소에서 확진자 및 밀접접촉자 관리</li> </ul>
④ 교내 코로나 확진자를 통한 2차 확진자 1명 발생시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ③ 항의 코로나 확진자를 통한 교내 2차 확진자가 1명 추가로 발행한 경우</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2차 확진자 발생</li> <li>• 밀접접촉자 발생</li> <li>• 능동감시자 발생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2차 확진자가 1명의 경우 확진자의 동선 파악 및 주활동 공간 소독, 1일 폐쇄</li> <li>• 확진자와 접촉한자를 조사하고 밀접접촉자와 접촉자로 분류하여 코로나 검사 요청</li> <li>• 교원의 경우 학사에서 수업 진행협조, 학생의 경우 학사에서 원격수업 수강 등 지원, 직원 경우 총무에서 재택근무 지원(확진자 및 밀접접촉자)</li> <li>• 보건소에서 확진자 및 밀접접촉자 관리</li> </ul>

사 례 (신고사항)	사례 정의	증상자 발생	대응
⑤ 교내 코로나 확진자를 통한 2차 확진자 2명이상 발생시	• ③ 항의 코로나 확진자를 통한 교내 2차 확진자가 2명이상 추가로 발생한 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2차 확진자 발생</li> <li>• 밀접접촉자 발생</li> <li>• 능동감시자 발생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 건물 폐쇄</li> <li>• 확진자와 접촉한자를 조사하고 밀접접촉자와 접촉자로 분류하여 코로나 검사 요청</li> <li>• 교원의 경우 학사에서 수업진행협조, 학생의 경우 학사에서 원격수업 수강 등 지원, 직원 경우 총무에서 재택근무 지원(확진자 및 밀접접촉자)</li> <li>• 보건소에서 확진자 및 밀접접촉자 관리</li> <li>• 학생 및 교원의 경우 해당 건물의 수업 1주일간 원격수업 전환</li> </ul>
⑥ 교내 코로나 확진자가 3명이상 동시 발생한 경우	• 한 캠퍼스에 수업에 참여한 자로 3명이상 코로나 확진 상황이 발생 되었을 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 밀접접촉자 발생</li> <li>• 능동감시자 발생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 건물 폐쇄</li> <li>• 확진자와 접촉한자를 조사하고 밀접접촉자와 접촉자로 분류</li> <li>• 선별진료소 설치 요청 검토</li> </ul>

□ 코로나 확진자 발생 시 시설 폐쇄 범위

발생규모	이동경로	시설 폐쇄 범위
1명	명확	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 사무실 및 이동경로 폐쇄 및 소독</li> <li>[해당 부서] 각 캠퍼스 보건진료센터에 인적사항 등 연락 후 보고서 작성하여 최종 보고</li> </ul>
	불명확	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용 예상구역(사무실, 화장실, 복도, 식당, 승강기 등) 폐쇄</li> <li>• 일반인 이용 및 접촉이 잦은 구역 폐쇄</li> </ul>
복수	명확	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 같은 층 발생: 해당 층 전체 폐쇄 및 소독</li> <li>• 다수 층 발생: 해당 건물 전체 일시 폐쇄 검토</li> <li>[해당 부서] 각 캠퍼스 보건진료센터에 인적사항 등 연락 후 보고서 작성하여 최종 보고</li> </ul>
	불명확	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 건물 전체 일시 폐쇄</li> </ul>

## 마. 대면수업 확대 시 코로나19 감염예방 호서인 행동수칙

- 코로나19 확산 방지를 위해 학교에 출입하는 모든 인원은 필수적으로 정문 또는 건물별 발열검사와 정해진 컬러밴드를 착용하여 주시기 바랍니다. 컬러밴드는 학교 등교 시 착용하여 하교 시까지 착용을 원칙으로 하고 있습니다.
- 마스크는 상시 착용하며 다른 건물로 이동 시 출입명부(QR 또는 수기)를 작성해주시기 바랍니다. 출입명부 작성 목적은 특이상황 발생에 따른 의심자(확진자 등)의 동선을 파악하여 건물을 소독하고 접촉자에게 위험을 안내를 하기위함 입니다.
- 코로나19 예방과 확산 방지를 위해 건물별 출입구를 제한하고 있습니다. 건물별 이용 가능한 출입구를 확인하여 이용해 주시기 바랍니다.

### ○ 개인 방역 행동 수칙 안내

- (제1수칙) 언제 어디서든 마스크(KF80, KF94) 착용하고 수시로 손씻기
- (제2수칙) 개인 간 거리두기를 철저히 지키기, 사모임 자제하기
- (제3수칙) 의심증상이 있거나 감염이 우려되면 신속하게 검사받기
- (제4수칙) 밀폐 시설·밀집 장소 이용하지 않고, 신선한 공기로 수시로 환기하기
- (제5수칙) 식사는 지정된 장소에서 말없이 하기

### 바. 코로나19 대응 주요부서 연락처

부서명	주요 업무	내선(지역번호: 041)
보건진료센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 코로나19 예방 관리 : 예방수칙 제작, 배부, 교육</li> <li>◆ 감염(의심)자 발생 시 대응조치 : 유증상자 관리 등</li> <li>◆ 관할 보건소 업무 협조</li> </ul>	540-5281(아산) 560-8469(천안) 360-8434(산학융합)
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 코로나19 비상연락망 관리 및 총괄 안내</li> <li>◆ 다중집합장소 관리: 식당, 학생복지시설 등</li> <li>◆ 직원 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공지사항 안내, 복무관리, 민원상담 등</li> <li>· 사무실 내 유증상자 발생 시 대응조치 마련</li> </ul> </li> <li>◆ 코로나19 관련 관계기관 및 현장점검 대응</li> <li>◆ 비상대책위원회의 진행 및 교육부 특이사항 보고</li> </ul>	540-5121~3
학생팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 학부생 공지사항 안내, 민원상담 등</li> <li>◆ 학생자치조직 상황전파 및 업무협조</li> <li>◆ 통학·셔틀버스 관리</li> <li>◆ 재학생 긴급 이송업무</li> </ul>	540-5081~2
관리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 방역 : 상황별 방역계획 수립 및 시행</li> <li>◆ 시설 관리 : 출입통제, 안내문 부착 등</li> <li>◆ 개인 방역/위생 물품 관리(재고/불출)</li> </ul>	540-5131~4
교무팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 교원, 연구원, 조교 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공지사항 안내, 복무관리, 민원상담 등</li> <li>· 등교수업 중 유증상자 발생 시 대응조치 마련</li> </ul> </li> <li>◆ 대응관리자 연락망 구축 및 대응지침 교육</li> </ul>	540-5041~3
학사팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 학사일정 관리</li> <li>◆ 학부 수업 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업관리 계획 수립: 온라인, 등교수업 등</li> <li>· 등교수업 중 유증상자 발생 시 휴, 보강 계획 수립</li> <li>· 강의실 관리 : 사회적 거리두기 준수 좌석 배치 및 재배정</li> </ul> </li> </ul>	540-5050~6
LMS지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 온라인 학습관리시스템(LMS) 운영 지원</li> </ul>	540-5189
이러닝지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 원격수업 및 학습역량 지원을 위한 콘텐츠제작 지원</li> </ul>	540-9885,5648
국제업무팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 유학생·해외유입자 관리: 공지사항 안내, 민원상담 등</li> <li>◆ 유학생·해외유입자 현황 파악: 입국자, 자가격리자 등</li> <li>◆ 유학생·해외유입자 관련 관계기관 및 현장점검 대응</li> </ul>	540-9711~5
생활관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 생활관생 관리</li> <li>◆ 생활관 및 식당 시설 관리: 소독 및 방역 등</li> </ul>	540-5310~1
학술팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 중앙도서관 운영·관리</li> </ul>	540-5161
학과(부)사무실	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 대응관리자(학과(부)장): 소속학생(교원) 관리 및 위기사항 대응</li> <li>◆ 강의실 관리(환기, 소독 등) 및 손소독제 등 방역용품 비치</li> </ul>	-

사. 의심자 발생 시 신고체계도



※ 안내사항

본 호서대학교 코로나19 학교 대응 매뉴얼은 정부의 지침 변경에 따라 수정될 수 있음을 알려드립니다.