

# 온라인 강의 전자출결 방식 매뉴얼

# 목차

## 1. 온라인 강의 계획

- ① 교수자 웹페이지
- ② 학생 웹페이지

## 2. 실시간 온라인 강의 진행 시 출석체크 하기

- ① 온라인 강의 출석체크 설정(교수자 앱)
- ② 온라인 강의 출석체크(교수자)
- ③ 온라인 강의 출석체크(학생)

# 온라인 강의 계획 등록

## - 교수자 웹페이지-

# 교수자 전자출결시스템 웹페이지

## 온라인 강의 계획 등록

1. 교수자 전자출결시스템 웹페이지에 로그인을 합니다.
2. '주차별 출석현황' 메뉴를 클릭합니다.
3. 온라인 강의 계획 작성을 클릭합니다.

### ○ 경영학의 이해 / 주차별 출석현황

강좌번호	xid01_demo	분반	01 반	학과	교육학과	학년	1
시수	10	인원	10명	요일/시간	월09:00~12:00 월12:00~18:00 화09:00~12:00 화12:00~18:00 수09:00~12:00 수12:00~18:00 목09:00~12:00 목12:00~18:00 금09:00~12:00 금	강의실	001

온라인 강의 계획 작성

출결 확정

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리
1	04월 03일	09:00~12:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 03일	12:00~18:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 06일	09:00~12:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 06일	12:00~18:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 07일	09:00~12:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 07일	12:00~18:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 08일	09:00~12:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 08일	12:00~18:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 09일	09:00~12:00		0	0	0	0	10	출결처리
	04월 09일	12:00~18:00		0	0	0	0	10	출결처리

일괄처리

# 교수자 전자출결시스템 웹페이지

## 온라인 강의 계획 등록

1. 온라인 강의 계획 등록 버튼을 클릭하면 새 팝업창이 나타납니다.
2. **개별 입력** 및 **일괄 입력**을 선택 할 수 있습니다.
3. **개별 입력**은 각 시간별로 강의 계획을 작성할 수 있습니다.

**일괄 입력**은 해당 날짜의 강의 계획을 일괄적으로 작성할 수 있습니다.

## 온라인 강의 계획 등록

순	수업일시	개별입력	일괄입력
1	04월 03일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
2	04월 03일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
3	04월 06일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
4	04월 06일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
5	04월 07일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
6	04월 07일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
7	04월 08일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
8	04월 08일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
9	04월 09일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
10	04월 09일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
11	04월 10일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
12	04월 10일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
13	04월 13일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
14	04월 13일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
15	04월 14일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
16	04월 14일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력
17	04월 15일 09:00~12:00	개별입력	일괄입력
18	04월 15일 12:00~18:00	개별입력	일괄입력

# 교수자 전자출결시스템 웹페이지

## 온라인 강의 계획 등록

1. 온라인 강의 계획에서 개별 입력 혹은 일괄 입력을 클릭하여 나타나는 팝업창입니다.
2. 플랫폼에는 강의를 진행할 플랫폼을 입력합니다.
3. 접속링크 또는 접속 코드란에는 강의를 진행할 링크(URL), 접속 코드 등을 입력합니다.
4. 온라인 강의실 비밀번호에는 온라인 강의실 접속 시에 필요한 비밀번호를 입력합니다.
5. 입력을 완료하면 저장 버튼을 눌러 내용을 저장합니다.

## 온라인 강의 계획 등록

수업일시 03월 31일 09:00 ~ 12:00

플랫폼 ex)YouTube, GoogleClass, Zoom, MS Te

접속링크  
또는  
접속코드

YouTube, GoogleClass, Zoom, MS  
Teams 링크 또는 접속 코드 등

온라인강의실  
비밀번호 온라인 강의실 접속 비밀번호

저 장

# 온라인 강의 계획 확인

## - 학생 웹페이지 -

# 학생 전자출결시스템 웹페이지

## 온라인 강의 계획 확인

1. 학생 전자출결시스템 웹페이지에 로그인을 합니다.
2. '과목별 출석현황' 메뉴를 클릭합니다.
3. 온라인 강의 계획 확인을 클릭합니다.

### ○ 과목별 출석현황 / 출석현황

교과목명	경영학의 이해	분반	01반				강의실	001	
수업코드	xid01_demo	요일/시간	월09:00~12:00 월12:00~18:00 화09:00~12:00 화12:00~18:00 수09:00~12:00 수12:00~18:00 목09:00~12:00 목12:00~18:00 금09:00~12:00 금12:00~18:00				교수자명	씨드시스템 교수	
출석	4	지각	0	결석	4	미출결	22	비고	

### 온라인 강의 계획 확인

주차	수업일 및 시간	보강일 및 시간	사유	출결현황
1	04월 06일 09:00~12:00			미출결
	04월 06일 12:00~18:00			미출결
	04월 07일 09:00~12:00			미출결
	04월 07일 12:00~18:00			미출결
	04월 08일 09:00~12:00			미출결
	04월 08일 12:00~18:00			미출결
	04월 09일 09:00~12:00			미출결
	04월 09일 12:00~18:00			미출결
	04월 03일 09:00~12:00			미출결
	04월 03일 12:00~18:00			미출결



# 학생 전자출결시스템 웹페이지

## 온라인 강의 계획 확인

1. 온라인 강의 계획 확인 중 확인하고 싶은 강의계획을 클릭합니다.

### ● 온라인 강의 계획 확인

교과 목명	경영학의 이해	분반	01반	교수 자명	씨드시스템교수
주차	수업일 및 시간			온라인 강의 계획	
1	04월 06일	09:00~12:00	강의 계획		
	04월 06일	12:00~18:00	강의 계획		
	04월 07일	09:00~12:00	강의 계획		
	04월 07일	12:00~18:00	강의 계획		
	04월 08일	09:00~12:00	강의 계획		
	04월 08일	12:00~18:00	강의 계획		
	04월 09일	09:00~12:00			
	04월 09일	12:00~18:00			
	04월 03일	09:00~12:00			
	04월 03일	12:00~18:00			
2	04월 13일	09:00~12:00	강의 계획		
	04월 13일	12:00~18:00	강의 계획		
	04월 14일	09:00~12:00	강의 계획		
	04월 14일	12:00~18:00	강의 계획		
	04월 15일	09:00~12:00	강의 계획		
	04월 15일	12:00~18:00	강의 계획		
	04월 16일	09:00~12:00			
	04월 16일	12:00~18:00			
	04월 10일	09:00~12:00	강의 계획		
	04월 10일	12:00~18:00	강의 계획		

# 학생 전자출결시스템 웹페이지

## 온라인 강의 계획 확인

1. 온라인 강의 계획에서 강의 계획을 클릭하여 나타나는 팝업창입니다.
2. 교수자가 작성한 강의 계획을 확인 할 수 있습니다.
3. 접속 링크 및 접속 URL의 경우 링크 복사하기를 클릭하여 손쉽게 복사할 수 있습니다.

### 온라인 강의 계획

#### 강의 플랫폼

유튜브

#### 접속 링크/접속 URL

<https://www.youtube.com>

링크 복사하기

#### 강의실 비밀번호

1234

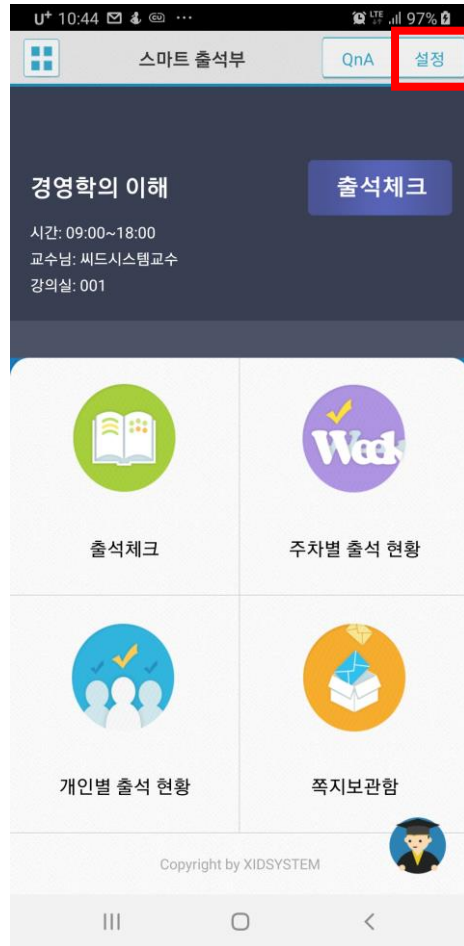
닫기

# 실시간 온라인 강의 진행 시 출석체크 하기

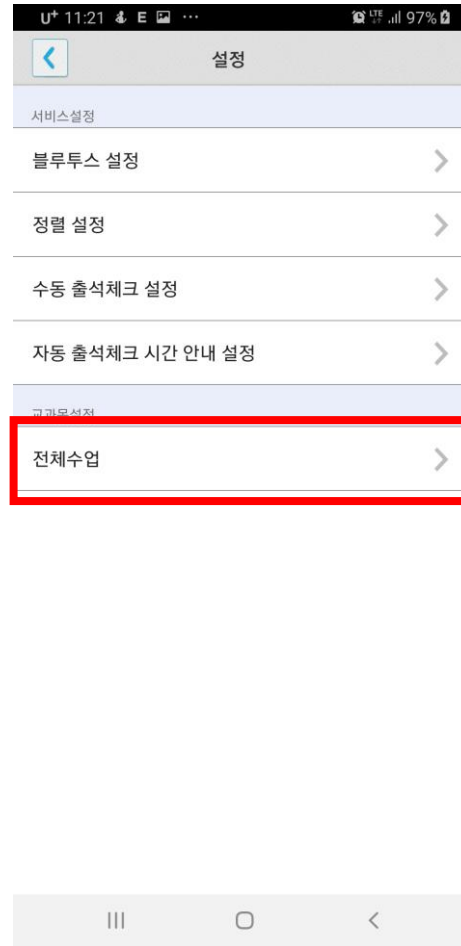
- 온라인 강의 출석체크 설정(교수자 앱) -

# 실시간 온라인 강의 진행 시 출석체크 하기

## 온라인 강의 출석체크 설정 (교수자)



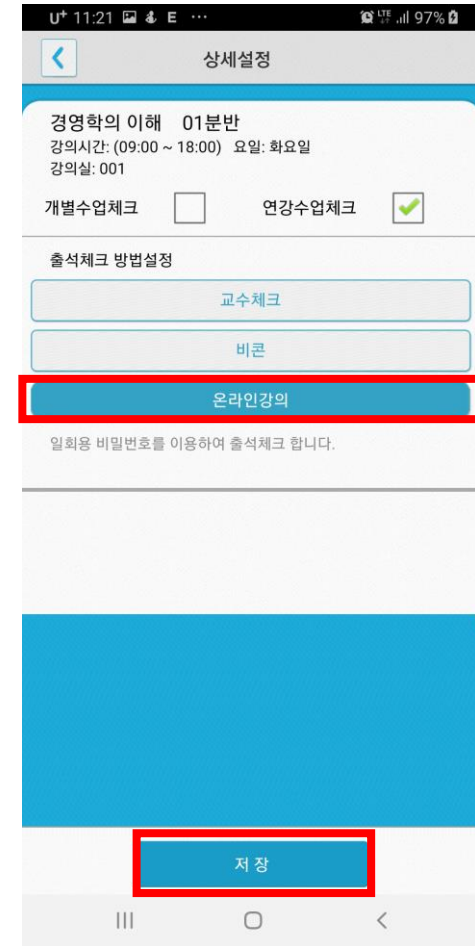
1. 설정 클릭



2. 전체수업 클릭



3. 온라인 강의를 진행할  
과목의 설정을 선택



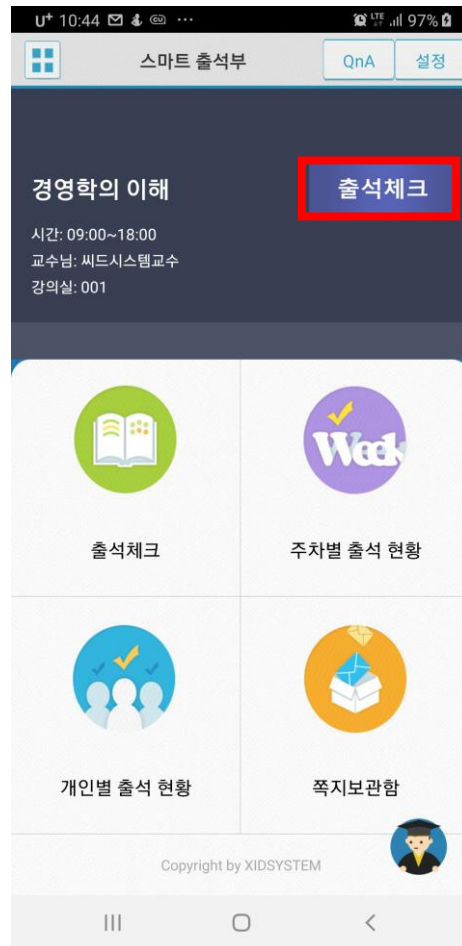
4. 온라인 강의 선택 후  
저장 버튼 클릭

**실시간 온라인 강의 진행 시  
출석체크 하기**  
**- 온라인 강의 출석체크(교수자)-**

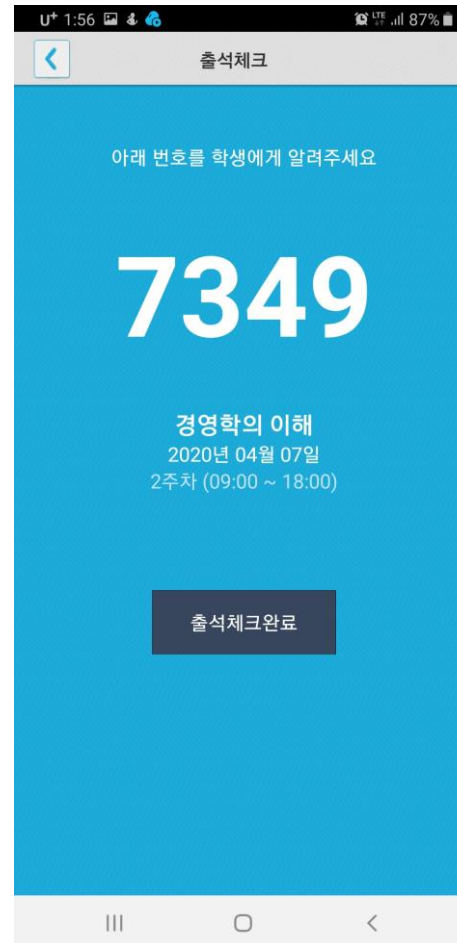
# 실시간 온라인 강의 진행 시 출석체크 하기

## 온라인 강의 출석체크 (교수자)

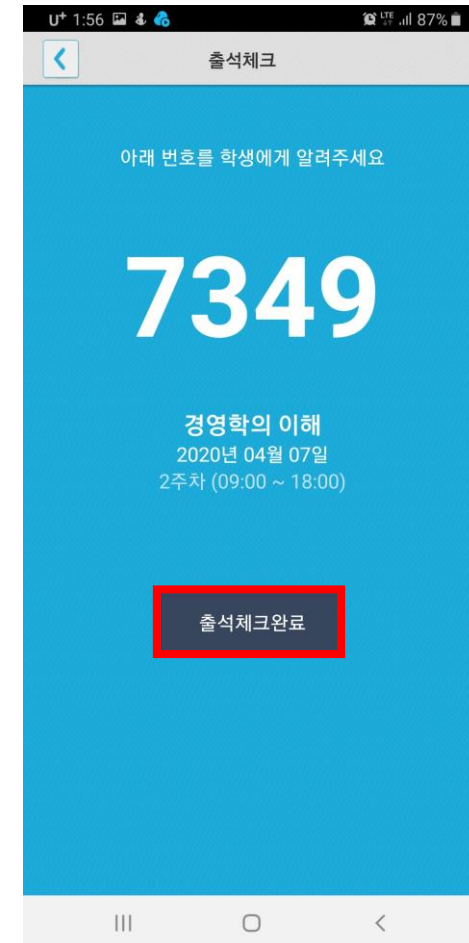
주의) 출석체크 완료 버튼을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1. 출석체크 클릭



2. 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.



3. 출석체크를 마감하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭

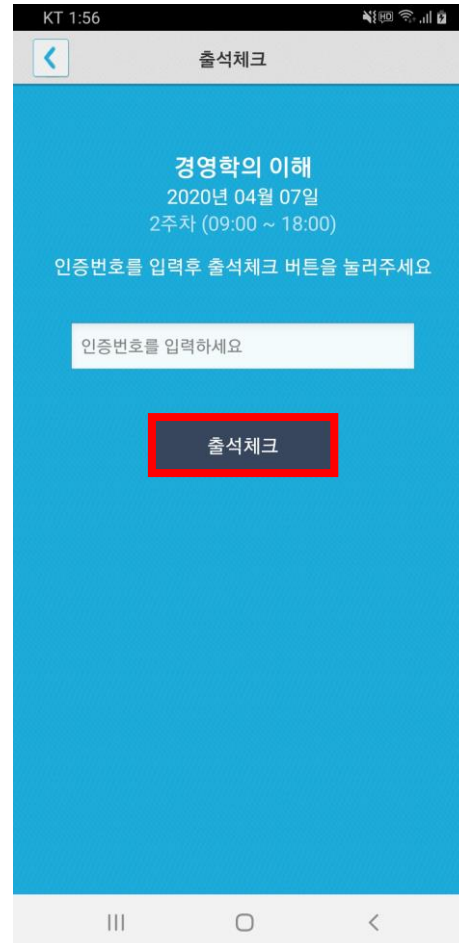
**실시간 온라인 강의 진행 시  
출석체크 하기  
- 온라인 강의 출석체크(학생)-**

# 실시간 온라인 강의 진행 시 출석체크 하기

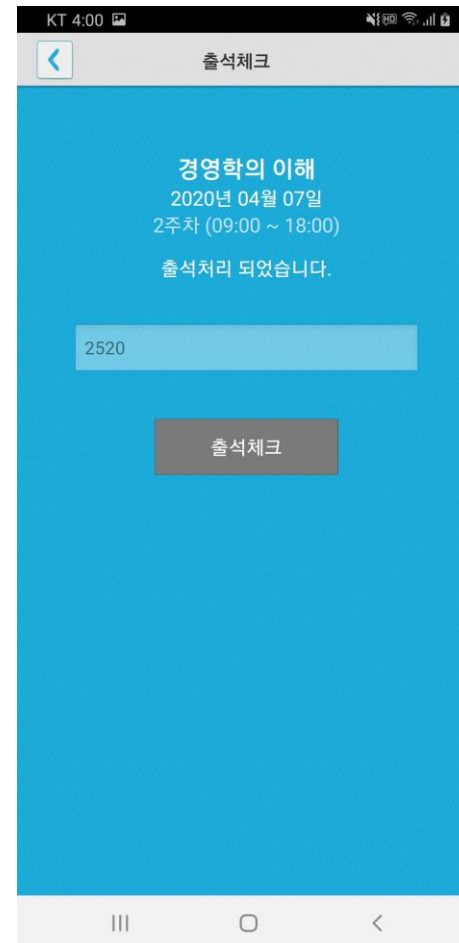
## 온라인 강의 출석체크 (학생)



1. 출석체크 클릭



2. 교수자가 알려준 인증번호를  
입력 후 출석체크 버튼을 클릭



3. 동일한 번호가 확인되면  
출석 인정