※ 수강생 개인 회원가입 必

학습관리시스템 이용방법 안내 (수강생용)

스포츠안전아카데미



스포츠안전재단 응급처치 및 심폐소생술 실습 수강 및 수료증 발급을 위하여 <mark>수강생(교육대상자)</mark> 개별 회원가입이 필요합니다. 또한 출결관리가 시스템화 되어 <mark>수업 시작 20분</mark> 경과 후에는 불출석처리(수료불가) 되오니 <u>수업 시간 엄수를 부탁드립니다.</u>

[공 지]

3. 수료증 발급

- 2 . 출석체크
- 1 . 사이트 접속 및 회원가입

| 스포츠안전 아카데미 매뉴얼

1. 사이트 접속 및 회원가입



[신청하기] 클릭 바랍니다

[개인정보수집 이용안내], [단체 및 구성원 개인정보수집 이용안내] 동의함 체크

(2) 개이정보수진 이용 도의				
괴정개설신청				
개인정보의 수집 및 이용에 관한 사항 교육신청 (필수)				
스포츠안전재단은 『개인정보 보호 체의 동의를 받고 있습니다. 수집된 습니다. 또한 정보주체의 권리를 위 습니다.	5범」제15조에 의거하여, 해당범령이 허용하는 경우를 제외하고는 개인정보 수점 시 반드시 '정보주 ! 개인정보는 정보주체의 사전 동의 없이 명시된 목적 외의 용도로 이용하거나, 타인에게 제공하지 않 하여, 개인정보 처리에 관한 사항을 명시한「개인정보 처리방침」을 대표홈페이지에 계재하고 있			
개인평보수집/여용의 목적	재단에서 진행하는 스포츠안전교육의 신청 신청단체 및 신청자의 본인 확인 및 일정 동보 안전교육 이수 내역에 대한 참석여부 확인 및 수료증 등 발급			
수점/여용하는 개인정보향목	[젤수정보]단체 담당자 성명,휴대폰 번호, 이메일 [선택정보] 없음			
개인정보의 보유/이용기간	[준영구] 참가 확인서 발급에 대한 용도로 보유 함.			
동의거부에 대한 권리 및 거부시 몰아의	정보주체는 해당 옥적의 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있습니다. (단 거부하실 경우에는, 프로그램의 참가 신청이 불가합니다.)			
	✓ 위 내용을 확인했으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다			
단체 및 구성원에 관한 사항 교육신청	(필수)			
스포츠안전재단은 『개인정보 보호법』 제17조에 의거하여, '단체교육 신청자'로부터 '교육대상자(정보주체)'의 동의를 받은 개인정보 를 제공(경유를 포함한다)받아 아래와 같이 취급하고 있습니다. 단체교육 신청을 위하여 아래의 내용을 자세히 읽어보신 후, '교육대상자(정보주체)'에게 열리고, 아래 개인정보 수집 및 제공에 대한 '교 육대상자(정보주체)의 동의'를 받아 제공함을 확인하고, 스포츠안전제단에서 아래의 정보를 제공받아 사용하는 것에 대한 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.				
개인정보 취급 육직	재단에서 진행하는 스포츠안전교육의 신청 신청단체 및 신청자의 본인 확인 및 일정 동보 안전교육 이수 내역에 대한 참석여부 확인 및 수료증 등 발급			
취금하는 개인정보 항목	[<mark>필수정보]</mark> 교육대상자의 성명, 휴대폰번호, 생년월일 [선택정보] 없음			
개인정보의 보유/이용기간	[준영구] 참가 확인서 발급에 대한 용도로 보유 함.			
동의거부에 대한 권리 및 거부시 볼아의	'단체교육 신청자'는 단체 및 구성원에 간한 사항에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. (단 거부하실 경우에는, 프로그램의 참가 신청이 불가합니다.)			
	✓ 위 내용을 확인했으며, 단체 및 구성원에 관한 사항에 동역합니다			
	위 내용을 확인했으며, 모든 사항에 동역합니다			
	이원으로 > 신형야기 >			

아이디와 패스워드 설정 후, 하단의 [소속정보] 입력이 필수입니다 본인이 소속된 기관(단체) 입력을 위해 ①[기관검색] 클릭 바랍니다 ②[단체명] 타이핑 후 검색, 해당되는 기관(학교/대학원) ③[선택] 클릭 바랍니다 입력한 정보로 수료증이 나오니, 오류 없이 입력해 주시기 바라며 가입완료 후 별도의 교육 신청은 필요하지 않습니다(학교에서 일괄적으로 진행)

소속정보						
소속기관/ * 직무/직책	등록된 직무에 따라 그	과정신청을 하실 수 있습니다. 직무를 4	추가로 등록하시겠습니까? 🕂			
	• 대표기관				\times	
	1 소속기관 _ 7	관검색				
	직무	전체 ~ 직책	입사일	날짜선택		
기관찾기						×
단체찾기						
단체유형 (대분류)	학교				~	
단체유형 (소분류)	대학교(대학)				~	
스 단체명	경희대학교				김색 >	
기관검색결과						
번호	단체유형(대분류)	단체유형(소분류)	단기	NB 3	선택	1
1	학교	경희대학교	경희대	개학교	선택	

(3) 소속정보 입력<mark>(중요)</mark>

1. 사이트 접속 및 회원가입

 ※ 수업 시작 후 20분 경과 후에는 불출석(수료불가) 처리 되고 변경되지 않습니다.
※ 온라인 수업의 출석체크는 수업 상황에 맞게 지각과 수업참석률 등 출결관리를 시행 하오니 참고바랍니다.

<mark>메인화면 상단의 [QR출석체크]로 시행</mark> 합니다

출결관리는 교육 당일 아카데미 로그인 후(모바일기기 가능) <mark>입실과 퇴실 시</mark>



(1) QR코드 출석체크(PC)







(2) QR코드 출석체크(모바일)

2. 출석체크



3. 수료증 발급

선택교육 1	
이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	수료증 출력은 로그인 후 [마이페이지] 접속, [교육종료과정] 클릭 [수료증출력] 을 통해 발급할 수 있습니다 ※ 수료 증서는 교육일로부터 2년간 유효 합니다
기타 기간 신청 2021.03.01 - 2021.03.01	
교육 2021.03.01 - 2021.03.01	
E 상세보기 > 12 강의실 > @ 수료증출력 >	

스포츠안전아카데미 학습안내 매뉴얼

(1) 수료증 출력 방법





교육문의: 교육사업부 교육 · 연구팀 주임 유예원 ☎) 02-421-7374